ПРИЛОЖЕНИЕ 2.
к программе ОПОП-П СПО по специальности
08.02.09 Монтаж наладка и эксплуатация
электрооборудования промышленных
и гражданских зданий

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН

ОГЛАВЛЕНИЕ

ОПЦ.01	ИНЖЕНЕРНАЯ ГРАФИКА	2
ОПЦ.02	ЭЛЕКТРОТЕХНИКА	26
ОПЦ.03	ОСНОВЫ ЭЛЕКТРОНИКИ	49
ОПЦ.04	ЭЛЕКТРИЧЕСКИЕ ИЗМЕРЕНИЯ	70
ОПЦ.05	ОСНОВЫ АВТОМАТИКИ И ЭЛЕМЕНТЫ СИСТЕМ АВТОМАТИЧЕСКОГО УПРАВЛЕНИЯ	90
ОПЦ.06	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	109
ОПЦ.07	ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (РАСШИРЯЕМ ГОРИЗОНТЫ.профилУМ)	129
ОПЦ.08	ЭЛЕКТИВНЫЙ КУРС	144
ОПЦ.09	ЭЛЕКТИВНЫЙ КУРС	249
ДПБ.01	БЕЗОПАСНОСТЬ ЗДАНИЙ И СООРУЖЕНИЙ	360
ДПБ.02	ПРИКЛАДНЫЕ КОМПЬЮТЕРНЫЕ ПРОГРАММЫ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	372
ДПБ.03	МАТЕРИАЛОВЕДЕНИЕ	388
ДПБ.04	ЦИФРОВАЯ ЭКОНОМИКА В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	405
ДПБ.05	ОХРАНА ТРУДА	419
ДПБ.06	ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	433
СГЦ.01	ИСТОРИЯ РОССИИ	447
СГЦ.02	ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	466
СГЦ.03	БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ	485
СГЦ.04	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА	503
СГЦ.05	ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ	520
СГЦ.06	ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА	538
СГЦ.07	ЭЛЕКТИВНЫЙ КУРС	551

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТЮМЕНСКИЙ ТЕХНИКУМ СТРОИТЕЛЬНОЙ ИНДУСТРИИ И ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА» (ГАПОУ ТО «ТТСИиГХ»)

Приложение 2.1
К ОПОП-П по специальности
08.02.09 Монтаж наладка и эксплуатация
электрооборудования промышленных
и гражданских зданий

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПЦ.01 ИНЖЕНЕРНАЯ ГРАФИКА

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**3**
2.	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**7**
3.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**15**
4.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**17**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.01 ИНЖЕНЕРНАЯ ГРАФИКА

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина ОПЦ.01 Инженерная графика является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам,

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности,

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях,

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде,

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках,

ПК 1.1. Выполнять работы по вводу домовых силовых систем в эксплуатацию,

ПК 1.2. Выполнять работы по вводу домовых слаботочных систем в эксплуатацию,

ПК 1.3. Организовывать поставки электрической энергии потребителям с применением средств автоматизации,

ПК 2.1 Проверять техническое состояние муниципальных линий электропередач,

ПК 2.2. Выполнять работы по эксплуатации муниципальных линий электропередач,

ПК 3.1. Выполнять монтаж питающих и распределительных пультов и щитов осветительных сетей и светильников.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Цель дисциплины «Инженерная графика»: выработка знаний и навыков, необходимых студентам для выполнения и чтения чертежей различного назначения.

Дисциплина «Инженерная графика» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания:

Коды ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.1.	У-1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У-2 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи;	З-1 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; З-2 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; З-3 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных

	У-3 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У-4 составлять план действия; определять необходимые ресурсы; У-5 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У-6 реализовывать составленный план; У-7 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У-8 определять задачи для поиска информации; У-9 определять необходимые источники информации; У-10 планировать процесс поиска; У-11 структурировать получаемую информацию; У-12 выделять наиболее значимое в перечне информации; У-13 оценивать практическую значимость результатов поиска; У-14 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У-15 использовать современное программное обеспечение; У-16 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; У-17 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;	областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; З-5 структуру плана для решения задач; З-6 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; З-7 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; З-8 приемы структурирования информации; З-9 формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; З-10 порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; З-11 содержание актуальной нормативно-правовой документации; З-12 современная научная и профессиональная терминология; З-13 возможные траектории профессионального развития и самообразования; З-14 основы предпринимательской деятельности; З-15 основы финансовой грамотности; З-16 правила разработки бизнес-планов; З-17 порядок выстраивания презентации; З-18 кредитные банковские продукты;

	У-18 применять современную научную профессиональную терминологию; У-19 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; У-20 выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; У-21 презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; У-22 оформлять бизнес-план; У-23 рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; У-24 определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; У-25 презентовать бизнес-идею; У-26 определять источники финансирования; У-27 организовывать работу коллектива и команды; У-28 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; У-29 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; У-30 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; У-31 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;	З-19 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; З-20 основы проектной деятельности; З-21 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; З-22 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); З-23 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; З-24 особенности произношения; З-25 правила чтения текстов профессиональной направленности; З-26 начертания и назначение линий на чертежах; З-27 типы шрифтов и их параметры; З-28 правила нанесения размеров на чертежах; З-29 рациональные способы геометрических построений; З-30 законы, методы и приемы проекционного черчения; З-30 способы изображения предметов и расположение их на чертеже; З-31 графические обозначения материалов, элементов и частей зданий; З-32 основные правила разработки, оформления и чтения конструкторской документации; З-33 требования стандартов ЕСКД и СПДС по оформлению строительных чертежей;

	У-32 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); У-33 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; У-34 оформлять и читать чертежи строительных конструкций и материалов, чертежи схем, спецификаций по специальности; У-35 выполнять геометрические построения; У-36 выполнять графические изображения пространственных образов в ручной и машинной графике; У-37 разрабатывать комплексные чертежи с использованием системы автоматизированного проектирования; У-38 пользоваться нормативно-технической документацией при выполнении и оформлении строительных чертежей; У-39 выполнять и оформлять рабочие строительные чертежи.	З-34 технологии выполнения чертежей с использованием системы автоматизированного проектирования.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.01 ИНЖЕНЕРНАЯ ГРАФИКА

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часах**
Объем образовательной программы	**72**
Самостоятельная работа	**-**
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	**70**
в т.ч. в форме практической подготовки	**50**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	42
лабораторные занятия	8
промежуточная аттестация форме тестирования	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОПЦ.01 Инженерная графика

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч		Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3		4
Раздел 1. Правила оформления чертежей		**14**	**9**	
Тема 1.1. Основные сведения по оформлению чертежей	**Содержание учебного материала**	**7**	**5**	ОК 01 - ОК 04, ОК 09, ПК 1.1 - ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.1.
	Значение учебной дисциплины «Инженерная графика» в дальнейшей профессиональной деятельности. Краткие исторические сведения о развитии инженерной графики. Содержание учебной дисциплины. Требования стандартов единой системы конструкторской документации по правилам разработки, оформления и чтения проектной документации и рабочих чертежей. Форматы чертежей (ГОСТ 2.301-68), рамка, основная надпись. Масштабы (ГОСТ 2.302-68) Чертежный шрифт (ГОСТ 2.304-68). Типы шрифтов. Параметры шрифта. Линии чертежа (ГОСТ 2.303-68). Наименование, назначение, параметры и начертание линий чертежа. Общие правила нанесения размеров на чертежах в соответствии с ГОСТ 2.307-68. Линейные и угловые размеры, размерные и выносные линии, форма стрелок, размерные числа и их расположение на чертежах. Условные знаки, применяемые при нанесении размеров	2		
	В том числе практических занятий	**5**		
	Практическое занятие №1. Изучение стандартов единой системы конструкторской документации: ГОСТ 2.301-68 ЕСКД Форматы чертежей; ГОСТ 2.302-68 ЕСКД Масштабы; ГОСТ 2.303-68 ЕСКД Линии чертежа	1	1	
	Практическое занятие №2. Изучение ГОСТ 2.304-68 ЕСКД. Чертежный шрифт	1	1	
	Практическое занятие №3. Вычерчивание рамки и основной надписи чертежа. Выполнение графической композиции из линий чертежа в ручной графике (формат чертежного листа по заданию преподавателя)	1	1	

	Практическое занятие №4. Изучение ГОСТ 2.307-68 ЕСКД. Правила нанесения размеров на чертежах	1	1	
	Практическое занятие №5. Вычерчивание в ручной графике чертежа плоского контура в заданном масштабе и нанесение его размеров	1	1	
Тема 1.2. Геометрические построения и правила вычерчивания контуров технических деталей	**Содержание учебного материала**	**4**	**2**	ОК 01 - ОК 04, ОК 09, ПК 1.1 - ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.1.
	Анализ графического изображения детали (чтение чертежей деталей, конструкций, схем). Выбор рациональных способов геометрических построений. Разновидности геометрических построений прямых, уклонов, конусности, углов при помощи угольников, линейки, циркуля. Обозначения уклонов и конусности. Способы деления окружности на конгруэнтные дуги. Сопряжение прямых линий, окружностей и дуг, прямой и дуг окружностей	2		
	В том числе практических занятий	**2**		
	Практическое занятие №6. Вычерчивание плоских контуров с построением уклонов, конусности, правильных многоугольников, делением окружности на равные части в ручной графике	1	1	
	Практическое занятие №7. Построение контура технической детали с применением элементов сопряжений и нанесением размеров в ручной графике (на основе выбора рациональных способов геометрических построений).	1	1	
Тема 1.3. Условные графические обозначения строительных материалов, элементов и частей зданий	**Содержание учебного материала**	**3**	**2**	ОК 01 - ОК 04, ОК 09, ПК 1.1 - ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.1.
	Графические обозначения материалов в сечениях и разрезах, правила их нанесения на чертежах. Условные графические изображения элементов зданий. Условные графические изображения санитарно-технического оборудования	1		
	В том числе практических занятий	**2**		
	Практическое занятие №8. Изучение ГОСТ 2.306-68. Условные графические обозначения строительных материалов	1	1	
	Практическое занятие №9. Изучение ГОСТ 21.201-2011. Условные графические изображения элементов зданий	1	1	
Раздел 2. Проекционное черчение		**7**	**5**	
Тема 2.1.	**Содержание учебного материала**	**4**	**3**	

Методы проецирования	Способы получения графических изображений. Законы, методы и приемы проецирования. Комплексный чертеж. Построения ортогональных проекций многогранных геометрических тел и тел вращения	1		ОК 01 - ОК 04, ОК 09, ПК 1.1 - ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.1.
	В том числе практических занятий	**3**		
	Практическое занятие №10. Построение в ручной графике проекций точки, отрезка прямой, плоскости, и взаимного их расположения	1	1	
	Практическое занятие №11. Построение в ручной графике изображений плоских фигур в ортогональных проекциях	1	1	
	Практическое занятие №12. Построение изображений геометрических тел в ортогональных проекциях	1		
Тема 2.2. Аксонометрические проекции	**Содержание учебного материала**	**3**	**2**	ОК 01 - ОК 04, ОК 09, ПК 1.1 - ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.1.
	Прямоугольные и косоугольные аксонометрические проекции. Построение аксонометрических проекций плоских геометрических фигур, многогранных геометрических тел и тел вращения	1		
	В том числе практических занятий	**2**		
	Практическое занятие №13. Построение в ручной графике изображений плоских фигур и геометрических тел в прямоугольной изометрической проекции	1	1	
	Практическое занятие №14. Построение в ручной графике аксонометрической проекции группы геометрических тел	1	1	
Раздел 3. Основы технического черчения		**13**	**10**	
Тема 3.1. Виды, сечения, разрезы	**Содержание учебного материала**	**8**	**6**	ОК 01 - ОК 04, ОК 09, ПК 1.1 - ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.1.
	Способы изображения предметов и расположение их на чертеже. Виды– основные, дополнительные, местные. Сечения – наложенные, вынесенные, их обозначение, правила выполнения. Разрезы – простые, сложные, местные. Отличие разреза от сечения. Расположение и обозначение разрезов. Соединение части вида с частью разреза. Условности и упрощения, применяемые при выполнении разрезов и сечений, Порядок построения модели в аксонометрии с вырезом одной четверти. Определение необходимого и достаточного числа изображений на чертеже. Выносные элементы	2		

	В том числе практических занятий	**6**		
	Практическое занятие №15. Способы изображения предметов и расположение их на чертеже. Виды	1	1	
	Практическое занятие №16. Построение с использованием САПР трех видов модели по ее аксонометрическому изображению	1	1	
	Практическое занятие №17. Построение с использованием САПР по двум данным видам модели ее аксонометрического изображения	1	1	
	Практическое занятие №18. Разрезы. Сечения	1	1	
	Практическое занятие №19. Построение с использованием САПР простых разрезов. Соединение части вида с частью разреза	1	1	
	Практическое занятие №20. Построение с использованием САПР аксонометрического изображения детали по ее комплексному чертежу. Выполнение выреза ¼ части аксонометрического изображения детали	1	1	
Тема 3.2 Технический рисунок	**Содержание учебного материала**	**5**	**4**	ОК 01 - ОК 04, ОК 09, ПК 1.1 - ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.1.
	Технический рисунок. Назначение. Последовательность выполнения технического рисунка	1		
	В том числе лабораторных занятий	**4**		
	Лабораторное занятие №1. Выполнение в ручной графике технического рисунка	4	4	
Раздел 4. Основы строительного черчения		**38**	**26**	
Тема 4.1. Архитектурно-строительные чертежи	**Содержание учебного материала**	**24**	**18**	ОК 01 - ОК 04, ОК 09, ПК 1.1 - ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.1.
	Содержание и виды, наименование и маркировка строительных чертежей. Требования нормативно-технической документации по оформлению строительных чертежей. Технологии выполнения чертежей с использованием системы автоматизированного проектирования	2		
	Масштабы строительных чертежей. Координационные оси и нанесение размеров на чертежах, выноски и надписи на строительных чертежах. Состав архитектурно-строительных чертежей и условные графические изображения на них	2		
	Планы этажей, фасады, разрезы, строительные узлы зданий и последовательность их вычерчивания. Схемы сборных монтажных элементов перекрытий, стропил. Спецификации к схемам расположения.	2		

	Назначение и составление изображения плана кровли. Чертежи подземной части зданий			
	В том числе практических занятий	**18**		
	Практическое занятие №21. Чертежи планов этажей. Виды и назначение. Масштабы. Порядок вычерчивания планов этажей. Оформление чертежей планов этажей в соответствии с требованиями ГОСТ СПДС	2	2	
	Практическое занятие №22. Вычерчивание плана этажа здания с использованием САПР (в соответствии с требованиями нормативно-технической документации на оформление строительных чертежей)	2	2	
	Практическое занятие №23. Схемы расположения элементов перекрытий. Масштабы. Требования к оформлению. Выполнение схемы расположения элементов перекрытий с использованием САПР. Оформление спецификации элементов перекрытий	2	2	
	Практическое занятие №24. Схемы расположения элементов стропил. Масштабы. Требования к оформлению. Выполнение схемы расположения элементов стропил с использованием САПР. Оформление спецификации элементов стропил	2	2	
	Практическое занятие №25. Назначение и составление изображения плана кровли, координационная связь элементов крыши с планом этажа, разрезом, фасадами здания Вычерчивание и оформление плана кровли с использованием САПР	2	2	
	Практическое занятие №26. Чертежи фундаментов, составные части, масштабы. Последовательность выполнения плана фундамента. Сечения фундаментов. Особенности нанесения размеров, маркировки. Выполнение схемы расположения элементов фундамента с использованием САПР. Оформление спецификации элементов фундамента	2	2	
	Практическое занятие №27. Виды и назначение чертежей разрезов зданий. Последовательность оформления разреза здания. Оформление чертежей в соответствии с ГОСТ СПДС. Вычерчивание разрезов зданий с использованием САПР (в соответствии с требованиями нормативно-технической документации на оформление строительных чертежей)	2	2	
	Практическое занятие №28. Назначение чертежей фасадов. Масштабы. Порядок вычерчивания фасадов, заливка фасадов. Вычерчивание фасадов зданий с использованием САПР (в соответствии с требованиями	2	2	

	нормативно-технической документации на оформление строительных чертежей)			
	Практическое занятие №29. Вычерчивание с использованием САПР чертежей строительных узлов и сечений (в соответствии с требованиями нормативно-технической документации на оформление строительных чертежей)	2	2	
Тема 4.2. Общие сведения о схемах планировочной организации земельного участка	**Содержание учебного материала**	**8**	**4**	
	Назначение, содержание и оформление схем планировочной организации земельного участка. Роза ветров. Условные графические изображения элементов схем планировочной организации земельного участка. Экспликация зданий и сооружений	**2**		
	В том числе лабораторных занятий	**4**		
	Лабораторное занятие №2. Вычерчивание с использованием САПР схемы планировочной организации земельного участка (в соответствии с требованиями нормативно-технической документации на оформление строительных чертежей)	4	4	
Тема 4.3. Чертежи строительных конструкций	**Содержание учебного материала**	**6**	**4**	ОК 01 - ОК 04, ОК 09, ПК 1.1 - ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.1.
	Виды чертежей строительных конструкций, назначение, применение. Маркировка. Особенности оформления и выполнения. Масштабы. Условные графические изображения и обозначения, применяемые в чертежах строительных конструкций, требования ГОСТов СПДС	2		
	В том числе практических занятий	**4**		
	Практическое занятие №30. Выполнение с использованием САПР чертежей железобетонных изделий с выводом на печать (в соответствии с требованиями к изготовлению рабочих строительных чертежей)	2	2	
	Практическое занятие №31. Выполнение с использованием САПР чертежей металлических конструкций с выводом на печать (в соответствии с требованиями к изготовлению рабочих строительных чертежей)	2	2	
Промежуточная аттестация в форме тестирования		2		
Всего		**72**	**50**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.01 ИНЖЕНЕРНАЯ ГРАФИКА

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей»

оснащенный оборудованием:

автоматизированное рабочее место преподавателя; комплект учебной мебели по количеству обучающихся; комплект учебно-наглядных пособий по правилам оформления чертежей; комплект учебно-наглядных пособий по правилам черчения электрических схем; инструменты для выполнения чертежей на доске; демонстрационные модели деталей; раздаточные модели для эскизирования; техническими средствами обучения: компьютеры с лицензионным программным обеспечением; мультимедийный компьютер; мультимедийный проектор; экран.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1.Березина, Н. А., Инженерная графика. : учебное пособие / Н. А. Березина. — Москва : КноРус, 2022. — 271 с. — ISBN 978-5-406-10095-0. — URL: https://book.ru/book/944162 — Текст : электронный.

2.Бударин, О. С. Начертательная геометрия / О. С. Бударин. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 360 с. — ISBN 978-5-507-46202-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/302276

3.Ваншина, Е. А. Инженерная графика: практикум для СПО / Е. А. Ваншина, А. В. Кострюков, Ю. В. Семагина. — Саратов: Профобразование, 2024. — 194 с. — ISBN 978-5-4488-0693-3. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/91869

4.Волошинов Д. В. Инженерная компьютерная графика: учебное издание / Волошинов Д. В., Громов В. В. - Москва : Академия, 2024. - 208 с. (Специальности среднего профессионального образования). - URL: https://academia-library.ru - Текст : электронный

5.Золотарева, Н. Л. Инженерная графика: виды, разрезы, сечения: учебное пособие для СПО / составители Н. Л. Золотарева, Л. В. Менченко. — Саратов: Профобразование, 2024. — 112 с. — ISBN 978-5-4488-1108-1. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/104696.

6.Чекмарев, А. А. Инженерная графика : учебник для среднего профессионального образования / А. А. Чекмарев. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18482-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535124

7.Штейнбах, О. Л. Инженерная графика : учебное пособие для СПО / О. Л. Штейнбах. — Саратов : Профобразование, 2022. — 100 с. — ISBN 978-5-4488-1174-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/106614

3.2.2. Дополнительные источники

1.Информационная система МЕГАНОРМ [Электронный ресурс]. URL: https://meganorm.ru/
2.Каталог государственных стандартов [Электронный ресурс]. URL: https://www.stroyinf.ru/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.01 ИНЖЕНЕРНАЯ ГРАФИКА

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках учебной дисциплины		
Знать: З-1 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; З-2 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; З-3 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; З-5 структуру плана для решения задач; З-6 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; З-7 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; З-8 приемы структурирования информации; З-9 формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; З-10 порядок их применения и программное	– демонстрирует знание различных типов линий, их назначение и правила их начертания; – подбирает толщину линий в зависимости от величины, сложности изображения и назначения чертежа; – подбирает твердость грифеля карандаша для обеспечения четкости линий; – подбирает твердость карандашной вставки циркуля для обеспечения одинаковой толщины линии окружности и линий, проведенных с помощью линейки (рейсшины, угольника) – демонстрирует знание типов и размеров шрифтов, соотношение размеров букв и цифр, расстояний между буквами, словами и строками в зависимости от размера шрифта; – демонстрирует знания конструкций и размеры элементов букв и цифр; – вычерчивает вспомогательную сетку для написания текста; – применяет упрощенный способ разметки вспомогательной сетке; – демонстрирует знания последовательности обводки букв и цифр написанного текста – демонстрирует знание правил нанесения линейных, угловых размеров, размеров длин дуг окружностей, размеров квадратов, фасок на чертежах; – демонстрирует знания знаков диаметра и радиуса и правила их нанесения; способы	устный опрос; опрос по индивидуальным заданиям; письменный опрос; письменная проверка; тестирование; самоконтроль; взаимопроверка; экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью студента в процессе освоения учебной дисциплины. Промежуточный контроль: тестовая работа

обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; З-11 содержание актуальной нормативно-правовой документации; З-12 современная научная и профессиональная терминология; З-13 возможные траектории профессионального развития и самообразования; З-14 основы предпринимательской деятельности; З-15 основы финансовой грамотности; З-16 правила разработки бизнес-планов; З-17 порядок выстраивания презентации; З-18 кредитные банковские продукты; З-19 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; З-20 основы проектной деятельности; З-21 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; З-22 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и	нанесения размерного числа при различных положениях размерных линий, в том числе, при различных наклонах размерных линий; – демонстрирует знания единиц измерения размеров на чертежах; – демонстрирует знания видов стрелок, их размеров, правил вычерчивания размерных и выносных линий. – демонстрирует знание геометрических построений прямых, уклонов, конусности, углов; способы деления окружности на конгруэнтные дуги; сопряжения прямых линий, окружностей и дуг, прямой и дуг окружностей – выбирает соответствующие способы и методы проекционного черчения при выполнении практических заданий; – демонстрирует знания сущности методов и аргументирует сделанный выбор при защите графических работ; – выполняет чертеж в проекционной связи; определяет и строит необходимое количество разрезов и сечений на чертежах; – строит аксонометрические проекции по данным ортогональным проекциям с вырезом ¼ части; выполняет штриховку на разрезах в ортогональных и аксонометрических проекциях – выбирает способ изображения детали в зависимости от сложности внешней и внутренней ее формы; – выбирает число изображений (видов, разрезов, сечений), исходя из того, что число изображений должно быть	

профессиональная лексика); З-23 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; З-24 особенности произношения; З-25 правила чтения текстов профессиональной направленности; З-26 начертания и назначение линий на чертежах; З-27 типы шрифтов и их параметры; З-28 правила нанесения размеров на чертежах; З-29 рациональные способы геометрических построений; З-30 законы, методы и приемы проекционного черчения; З-30 способы изображения предметов и расположение их на чертеже; З-31 графические обозначения материалов, элементов и частей зданий; З-32 основные правила разработки, оформления и чтения конструкторской документации; З-33 требования стандартов ЕСКД и СПДС по оформлению строительных чертежей;	минимальным, но дающим полное представление о детали; – выбирает главный вид детали, и его расположение на чертеже; – демонстрирует знания правил расположения дополнительных, местных видов, выносных элементов, вынесенных и наложенных сечений, а также разрезов на чертежах – демонстрирует знания графических обозначений материалов в сечениях и на фасадах, а также правила нанесения их на чертежи; – демонстрирует знания особенностей штриховки узких и длинных площадей сечений, а также сечений незначительной площади, встречающихся в строительных чертежах; – демонстрирует знания штриховки на больших площадях сечений; – демонстрирует знания графических обозначений элементов и частей зданий – аргументирует последовательность выполнения чертежей; – представляет формы и назначение отдельных элементов детали: отверстий, канавок, выступов и т. д., – определяет назначения детали и ее работу; демонстрирует навыки чтения чертежей – демонстрирует правильный выбор соответствующих стандартов для выполнения и оформления строительных чертежей различного типа; соблюдает требования нормативной документации – демонстрирует знания технологии выполнения чертежей в графической	

З-34 технологии выполнения чертежей с использованием системы автоматизированного проектирования.	системе AutoCAD; – порядка выбора соответствующих команд построения и редактирования чертежей; – организации рабочего поля системы, собственных панелей инструментов и инструментальных палитр для эффективной и рациональной работы по созданию чертежей.	
Перечень умений, осваиваемых в рамках учебной дисциплины		
Уметь: У-1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У-2 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; У-3 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У-4 составлять план действия; определять необходимые ресурсы; У-5 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У-6 реализовывать составленный план; У-7 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У-8 определять задачи для поиска информации;	– читает чертежи: – понимает, распознаёт созданные изображения деталей, конструкций, схем; – определяет их конструктивные элементы, размеры и другие параметры; – читает спецификации; – выполняет различные геометрические построения, включающие построения прямых, уклонов, конусности, углов при помощи угольников, линейки, циркуля, а также правильных многоугольников, делением окружности на равные части рациональными приёмами; – владеет техникой работы от руки, без чертежных инструментов; – владеет технологией построения различных геометрических форм, подбирает чертёжные инструменты, при выполнении упражнений и практических работ, владеет командами панелей инструментов САПР (AutoCAD), ищет наиболее рациональное их использование; – соблюдает проекционную связь при построении видов;	устный опрос; опрос по индивидуальным заданиям; письменный опрос; письменная проверка; тестирование; самоконтроль; взаимопроверка; экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью студента в процессе освоения учебной дисциплины. Промежуточный контроль: тестовая работа

У-9 определять необходимые источники информации; У-10 планировать процесс поиска; У-11 структурировать получаемую информацию; У-12 выделять наиболее значимое в перечне информации; У-13 оценивать практическую значимость результатов поиска; У-14 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У-15 использовать современное программное обеспечение; У-16 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; У-17 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У-18 применять современную научную профессиональную терминологию; У-19 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;	– анализирует предмет (деталь) с целью построения необходимых разрезов и сечений; – вычерчивает детали с указанием линий сечения, необходимых обозначений и надписей; – демонстрирует рациональные приёмы работы при создании чертежей в графической системе автоматизированного проектирования AutoCAD, соблюдает последовательность выполнения команд панелей инструментов в AutoCAD; – демонстрирует применение соответствующих стандартов при создании и оформлении строительных чертежей. Соблюдает требования ГОСТ ЕСКД и СПДС в отношении параметров применяемых линий чертежа, шрифта, размеров форматов, основных надписей, обозначений сечений и разрезов; – графических обозначений строительных материалов в сечениях, элементов и частей зданий; – владеет технологией создания и оформления рабочих строительных чертежей в соответствии с требованиями стандартов Единой системы конструкторской документации и Системой проектной документации для строительства; – выполняет необходимые поясняющие надписи для изображений, текстовые	

У-20 выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; У-21 презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; У-22 оформлять бизнес-план; У-23 рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; У-24 определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; У-25 презентовать бизнес-идею; У-26 определять источники финансирования; У-27 организовывать работу коллектива и команды; У-28 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; У-29 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; У-30 участвовать в диалогах на знакомые	разъяснения, таблицы и другие пояснительные элементы; – правильно заполняет основную надпись чертежа.	

общие и профессиональные темы; У-31 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У-32 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); У-33 писать простые связные сообщения на знакомые и ли интересующие профессиональные темы; У-34 оформлять и читать чертежи строительных конструкций и материалов, чертежи схем, спецификаций по специальности; У-35 выполнять геометрические построения; У-36 выполнять графические изображения пространственных образов в ручной и машинной графике; У-37 разрабатывать комплексные чертежи с использованием системы автоматизированного проектирования; У-38 пользоваться нормативно-технической документацией при выполнении и оформлении строительных чертежей; У-39 выполнять и оформлять рабочие строительные чертежи.		

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТЮМЕНСКИЙ ТЕХНИКУМ СТРОИТЕЛЬНОЙ ИНДУСТРИИ И ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА» (ГАПОУ ТО «ТТСИиГХ»)

Приложение 2.2
К ОПОП-П по специальности
08.02.09 Монтаж наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПЦ.02 ЭЛЕКТРОТЕХНИКА

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**3**
2.	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**8**
3.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**14**
4.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**18**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.02 ЭЛЕКТРОТЕХНИКА

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина ОПЦ.02 Электротехника является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам,

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности,

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях,

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде,

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках,

ПК 1.1. Выполнять работы по вводу домовых силовых систем в эксплуатацию,

ПК 1.2. Выполнять работы по вводу домовых слаботочных систем в эксплуатацию,

ПК 1.3. Организовывать поставки электрической энергии потребителям с применением средств автоматизации,

ПК 1.4. Обеспечивать соблюдение организационно-технических мероприятий при поставке электрической энергии потребителям,

ПК 1.5. Обеспечивать контроль, учет и регулирование бесперебойной поставки электрической энергии потребителям с применением средств автоматизации,

ПК 2.1. Проверять техническое состояние муниципальных линий электропередач,

ПК 2.2. Выполнять работы по эксплуатации муниципальных линий электропередач,

ПК 2.3. Контролировать правила внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда, промышленной и пожарной безопасности,

ПК 3.1. Выполнять монтаж питающих и распределительных пультов и щитов осветительных сетей и светильников,

ПК 3.2. Выполнять работы по прокладке проводов и кабелей осветительных сетей и светильников,

ПК 3.3. Выполнять проверку и наладку электрооборудования на объектах электроснабжения в промышленном и гражданском строительстве, в том числе с различными видами релейных защит,

ПК 3.4. Выполнять наладку электроприводов,

ПК 4.1. Обслуживать оборудование с автоматическим регулированием технологического процесса,

ПК 4.2. Выполнять монтаж и наладку электрооборудования автоматизации систем управления вентиляции, кондиционирования, водоснабжения, отопления,

ПК 4.3. Выполнять ремонт электрооборудования автоматизации систем управления вентиляции, кондиционирования, водоснабжения, отопления,

ПК 4.4. Выполнять ремонт и обслуживание распределительных устройств напряжением до 10 кВт, устранение неисправностей в них,

ПК 4.5. Обслуживание технологического оборудования с электронными схемами управления.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Цель дисциплины «Электротехника»: формирование у обучающихся совокупности теоретических и практических знаний в области электрических цепей и освоение основных навыков анализа и экспериментального исследования цепей, которые необходимы для успешного усвоения других общепрофессиональных и специальных дисциплин..

Дисциплина «Электротехника» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания:

Коды ОК, ПК	**Умения**	**Знания**
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ПК 1.1 – ПК 1.5, ПК 2.1 – ПК 2.3, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.5.	У-1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У-2 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; У-3 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У-4 составлять план действия; определять необходимые ресурсы; У-5 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У-6 реализовывать составленный план; У-7 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У-8 определять задачи для поиска информации; У-9 определять необходимые источники информации; У-10 планировать процесс поиска; У-11 структурировать получаемую информацию;	З-1 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; З-2 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; З-3 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; З-5 структуру плана для решения задач; З-6 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; З-7 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; З-8 приемы структурирования информации; З-9 формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; З-10 порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;

	У-12 выделять наиболее значимое в перечне информации; У-13 оценивать практическую значимость результатов поиска; У-14 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У-15 использовать современное программное обеспечение; У-16 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; У-17 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У-18 применять современную научную профессиональную терминологию; У-19 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; У-20 выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; У-21 презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; У-22 оформлять бизнес-план; У-23 рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; У-24 определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; У-25 презентовать бизнес-идею; У-26 определять источники финансирования;	З-11 содержание актуальной нормативно-правовой документации; З-12 современная научная и профессиональная терминология; З-13 возможные траектории профессионального развития и самообразования; З-14 основы предпринимательской деятельности; З-15 основы финансовой грамотности; З-16 правила разработки бизнес-планов; З-17 порядок выстраивания презентации; З-18 кредитные банковские продукты; З-19 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; З-20 основы проектной деятельности; З-21 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; З-22 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); З-23 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; З-24 особенности произношения; З-25 правила чтения текстов профессиональной направленности; З-26 основные законы электротехники параметры электрических цепей и единицы их измерений;

	У-27 организовывать работу коллектива и команды; У-28 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; У-29 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; У-30 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; У-31 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У-32 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); У-33 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; У-34 использовать основные законы и принципы теоретической электротехники в профессиональной деятельности; У-35 читать электрические схемы; У-36 выполнять расчеты параметров электрических цепей постоянного и переменного токов; У-37 пользоваться электроизмерительными приборами и приспособлениями; У-38 подбирать устройства, электрические приборы и оборудование с определенными параметрами и характеристиками;	З-27 элементы электрических цепей, их типы, назначение и характеристики; З-28 свойства электрических цепей переменного тока, содержащих активные и реактивные элементы; З-29 методы расчета и измерений основных параметров электрических цепей; З-30 виды и методы электрических измерений, классификация погрешностей; З-31 классификация электроизмерительных приборов; З-32 классификация, устройство и принцип действия трансформаторов; З-33 классификация, устройство и принцип действия электрических машин.

	У-39 определять основные параметры трансформатора; У-40 составлять электрические схемы для включения трехфазных трансформаторов в электрическую цепь; У-41 собирать электрические схемы.	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.02 ЭЛЕКТРОТЕХНИКА

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часах**
Объем образовательной программы	**100**
Самостоятельная работа	**-**
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	**98**
в т.ч. в форме практической подготовки	**98**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	24
практические занятия	74
лабораторные занятия	-
промежуточная аттестация на основании текущих оценок, дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОПЦ.02 Электротехника

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч		Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3		4
Раздел 1. Электротехника		**64**	**64**	
Тема 1.1. Электрические цепи постоянного тока	**Содержание учебного материала**	**32**	**32**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ПК 1.1 – ПК 1.5, ПК 2.1 – ПК 2.3, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.5
	Основные электрические величины. Законы электротехники. Построение электрической цепи: ветвь, узел, контур, пассивные и активные элементы	1	1	
	Расчёт электрической цепи постоянного тока. Последовательное соединение приемников электрической энергии, распределение токов, напряжений на участках, эквивалентное сопротивление, мощность цепи	1	1	
	Параллельное соединение приемников электрической энергии, распределение токов, напряжений на участках, эквивалентные сопротивления и проводимости, мощность. Условия применения параллельного соединения	1	1	
	Законы Кирхгофа, узловые и контурные уравнения	1	1	
	Преобразование схем. Соединения приемников электрической энергии «звездой» и «треугольником»	1	1	
	Расчет электрических цепей путем преобразования «треугольника» сопротивлений в эквивалентную «звезду» и трехлучевой «звезды» в эквивалентный «треугольник». Смешанное соединение приемников электрической энергии. Расчет электрических цепей методом эквивалентных сопротивлений (свертывания схем).	1	1	
	Электрическая цепь с несколькими источниками ЭДС. Режимы работы источников ЭДС. Уравнения напряжения на зажимах источников ЭДС, работающих в различных режимах	1	1	

	Метод эквивалентного генератора (активный двухполюсник).	1	1	
	В том числе практических занятий	**24**		
	Практическое занятие №1. Расчет последовательного соединения проводников	2	2	
	Практическое занятие №2. Расчет параллельного соединения проводников	4	4	
	Практическое занятие №3. Расчет эквивалентного сопротивления цепи	4	4	
	Практическое занятие №4. Расчет цепей постоянного тока методом наложения. Определение параметров цепи методом наложения	6	6	
	Практическое занятие №5. Расчет электрических цепей методом узловых и контурных уравнений	4	4	
	Практическое занятие №6. Расчет электрических цепей методом контурных токов	4	4	
Тема 1.2. Однофазные электрические цепи переменного тока	**Содержание учебного материала**	**17**	**17**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ПК 1.1 – ПК 1.5, ПК 2.1 – ПК 2.3, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.5
	Получение переменного тока. Характеристики переменных величин: мгновенное и амплитудное значение, период, частота, фаза, начальная фаза, сдвиг фаз, противофаза. Единицы их измерения	1	1	
	Мощность в цепях переменного тока. «Треугольник» мощностей. Коэффициент мощности и его значение	1	1	
	Элементы цепей переменного тока: резисторы, катушки индуктивности, конденсаторы. Параметры цепей переменного тока: сопротивление, индуктивность, емкость	1	1	
	Цепь переменного тока с активным сопротивлением: уравнения и графики тока и напряжения, векторная диаграмма; понятие об активной мощности, график и единицы ее измерения	1	1	
	Цепь переменного тока с емкостью: уравнения и графики тока, напряжения. Векторная диаграмма. Цепь переменного тока с индуктивностью: уравнения и графики электрического тока, ЭДС самоиндукции, напряжения	1	1	
	В том числе практических занятий	**12**		
	Практическое занятие №7. Изучение последовательной цепи переменного тока	2	2	

	Практическое занятие №8. Расчет неразветвленной цепи переменного тока	2	2	
	Практические занятие №9. Резонанс токов. Ознакомление со схемой разветвленной цепи переменного тока с активным сопротивлением, индуктивностью и емкостью. Определение соотношений между проводимостями отдельных ветвей и токами на них, между активной и реактивной мощностями	4	4	
	Практическое занятие №10. Расчет разветвленных цепей переменного тока Расчет разветвленных цепей методом проводимостей: определение параметров цепи	4	4	
Тема 1.3. Трехфазные электрические цепи	**Содержание учебного материала**	**15**	**15**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ПК 1.1 – ПК 1.5, ПК 2.1 – ПК 2.3, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.5
	Общие понятия и определения трехфазных электрических цепей. Симметричная трехфазная система ЭДС, токов, напряжений. Графическое изображение симметричных трехфазных величин.	1	1	
	Соединение обмоток трехфазного генератора «звездой» и «треугольником»; основные понятия и определения; фазные и линейные напряжения, их соотношения; векторные диаграммы, ток в замкнутом контуре обмоток	1	1	
	Мощность трехфазной электрической цепи. Фазные, линейные токи, токи нулевого провода при симметричной и несимметричной нагрузках	1	1	
	В том числе практических занятий	**12**		
	Практическое занятие №11. Расчет рабочих токов однофазной и трехфазной цепей переменного тока	2	2	
	Практическое занятие №12. Выполнение расчета трехфазной цепи при симметричной нагрузке: определение параметров цепи	2	2	
	Практическое занятие №13. Трехфазная цепь при соединении потребителей энергии «звездой». Ознакомление со схемой трехфазной цепи при соединении потребителей энергии «звездой». Установление соотношения между линейными и фазными токами и напряжениями при различной нагрузке фаз	4	4	
	Практическое занятие №14. Трехфазная цепь при соединении потребителей энергии «треугольником». Ознакомление со схемой	4	4	

	трехфазной цепи при соединении потребителей энергии «треугольником» Установление соотношения между линейными и фазными токами и напряжениями при различной нагрузке фаз			
Раздел 2. Электротехнические устройства		**34**	**34**	
Тема 2.1. Электрические измерения и электроизмерительные приборы	**Содержание учебного материала**	**8**	**8**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ПК 1.1 – ПК 1.5, ПК 2.1 – ПК 2.3, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.5
	Виды и методы электрических измерений. Классификация погрешностей	1	1	
	Классификация электроизмерительных приборов	1	1	
	Измерение тока и напряжения. Измерение электрического сопротивления, мощности и энергии	1	1	
	Измерение индуктивности и емкости. Измерение частоты и сдвига фаз	1	1	
	В том числе практических занятий	**4**		
	Практическое занятие №15. Изучение электромеханических измерительных приборов	4	**4**	
Тема 2.2. Общие сведения об электрических машинах	**Содержание учебного материала**	**26**	**26**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ПК 1.1 – ПК 1.5, ПК 2.1 – ПК 2.3, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.5
	Назначение и устройство трансформатора. Принцип действия трансформатора. Коэффициент трансформации	1	1	
	Трехфазные трансформаторы. Автотрансформаторы	1	1	
	Назначение машин переменного тока и их классификация. Устройство электрической машины переменного тока: статор и его обмотка, ротор и его обмотка. Принцип действия трёхфазного асинхронного двигателя	1	1	
	Синхронные машины**.** Устройство и принцип действия синхронной машины. Машины постоянного тока. Общие сведения о машинах постоянного тока и их устройство. Принцип действия машин постоянного тока	1	1	
	В том числе практических занятий	**22**		
	Практическое занятие №16. Ознакомление с устройством и принципом работы трансформатора	2	2	
	Практическое занятие №17. Определение параметров электрического двигателя по паспортным данным	4	4	
	Практическое занятие №18. Определение параметров трансформатора по паспортным данным	4	4	

	Практическое занятие №19. Расчет мощности синхронного генератора электрического тока	4	4	
	Практическое занятие №20. Расчет мощности асинхронного генератора	4	4	
	Практическое занятие №21. Измерение сопротивления емкостным методом	4	4	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		**2**		
Всего		**100**	**98**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.02 ЭЛЕКТРОТЕХНИКА

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория «Электротехники и электроники»

оснащенная оборудованием:

посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя; техническими средствами обучения: мультимедийный комплекс (проектор, проекционный экран, ноутбук);

-лабораторные стенды и контрольно-измерительная аппаратура для измерения параметров электрических цепей.

-учебно-методические материалы по электротехнике

техническими средствами обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением, интерактивная доска для совместной работы с мультимедиа-проектором;

- компьютерные обучающие, контролирующие и профессиональные программы.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1.Аполлонский, С. М. Основы электротехники. Практикум / С. М. Аполлонский. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 320 с. — ISBN 978-5-507-47193-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/340016 (дата обращения: 30.09.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2.Аполлонский, С. М. Электрические аппараты управления и автоматики : учебное пособие / С. М. Аполлонский, Ю. В. Куклев, В. Я. Фролов. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 256 с. — ISBN 978-5-8114-4601-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/206918 (дата обращения: 30.09.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.Миленина, С. А. Электротехника : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. А. Миленина ; под редакцией Н. К. Миленина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 263 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05793-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514158 (дата обращения: 30.09.2023).

4.Основы электротехники / Г. И. Кольниченко, Я. В. Тарлаков, А. В. Сиротов [и др.]. — 3-е изд., испр. и доп. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 252 с. — ISBN 978-5-8114-8312-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/298511 (дата обращения: 30.09.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5.Потапов, Л. А. Основы электротехники / Л. А. Потапов. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 376 с. — ISBN 978-5-507-45525-6. — Текст : электронный // Лань :

электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/271310 (дата обращения: 30.09.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.Скорняков, В. А. Общая электротехника и электроника / В. А. Скорняков, В. Я. Фролов. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 176 с. — ISBN 978-5-507-45805-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/284066 (дата обращения: 30.09.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7.Тимофеев, И. А. Основы электротехники, электроники и автоматики. Лабораторный практикум : учебное пособие / И. А. Тимофеев. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 196 с. — ISBN 978-5-8114-2264-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/212462 (дата обращения: 30.09.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8.Ярочкина Г.В. Электротехника: учебник для студ учреждений сред. проф. Образования/ Г.В. Ярочкина- М.: Издательский центр «Академия», 2020 – 240 с. ISBN 978-5-4468-8698-2 - Текст: непосредственный

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Информационный портал Национальная электронная библиотека (Режим доступа): URL: http://нэб.рф

2. Информационный портал Электронно – библиотечная система Znanium.com (Режим доступа): URL: http://znanium.com

3. Информационный портал Электронная библиотека Юрайт (Режим доступа): URL:https://biblio-online.ru

3.2.3. Дополнительные источники

1. Фуфаева Л.И. Сборник практических задач по электротехнике. -М.: ОИЦ «Академия», 2016.

2. Полещук В.И. Задачник по электротехнике и электронике. -М.:ОИЦ «Академия», 2017.

3. Лапынин Ю.Г., Атарщиков В.Ф. и др. Контрольные материалы по электротехнике и электронике. -М.: ОИЦ «Академия», 2017

4. Бутырин П.А. и др., под ред. Бутырина П.А. Электротехника и электроника. Альбом плакатов. -М.: ОИЦ «Академия», 2017

5. Мартынова И.О. Электротехника (для СПО) – М.: ООО «Издательство КноРус», 2017.

6. Петленко Б.И., Иньков Ю.М., Крашенинников А.В. и др. Электротехника и электроника. -М.: ОИЦ «Академия», 2017.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.02 ЭЛЕКТРОТЕХНИКА

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках учебной дисциплины		
Знать: З-1 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; З-2 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; З-3 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; З-5 структуру плана для решения задач; З-6 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; З-7 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; З-8 приемы структурирования информации; З-9 формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; З-10 порядок их применения и программное	– правильное формулирование основных законов электротехники; – демонстрация знаний параметров электрических цепей постоянного и переменного тока; – правильность расчета параметров параметры электрических цепей; – точность определения элементов электрических цепей, их типов, назначения; – правильное описание их характеристик; – точность определения свойств электрических цепей переменного тока, содержащих активные и реактивные элементы; – правильность расчета и измерений основных параметров электрических цепей; – правильное описание видов и методов электрических измерений, классификации погрешностей; – правильное описание классификации электроизмерительных приборов; – демонстрация знаний классификации, устройства и принципа действия трансформаторов; – демонстрация знаний классификации, устройства и принципа действия электрических машин.	Экспертное наблюдение, анализ, проверка и оценка результатов деятельности обучающихся на практических занятиях. Промежуточный контроль: на основании текущих оценок и дифференцированного зачета.

обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; З-11 содержание актуальной нормативно-правовой документации; З-12 современная научная и профессиональная терминология; З-13 возможные траектории профессионального развития и самообразования; З-14 основы предпринимательской деятельности; З-15 основы финансовой грамотности; З-16 правила разработки бизнес-планов; З-17 порядок выстраивания презентации; З-18 кредитные банковские продукты; З-19 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; З-20 основы проектной деятельности; З-21 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; З-22 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и		

профессиональная лексика); З-23 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; З-24 особенности произношения; З-25 правила чтения текстов профессиональной направленности; З-26 основные законы электротехники параметры электрических цепей и единицы их измерений; З-27 элементы электрических цепей, их типы, назначение и характеристики; З-28 свойства электрических цепей переменного тока, содержащих активные и реактивные элементы; З-29 методы расчета и измерений основных параметров электрических цепей; З-30 виды и методы электрических измерений, классификация погрешностей; З-31 классификация электроизмерительных приборов; З-32 классификация, устройство и принцип		

действия трансформаторов; З-33 классификация, устройство и принцип действия электрических машин.		
Перечень умений, осваиваемых в рамках учебной дисциплины		
Уметь: У-1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У-2 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; У-3 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У-4 составлять план действия; определять необходимые ресурсы; У-5 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У-6 реализовывать составленный план; У-7 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);	– правильное применение законов и принципов теоретической электротехники и электроники; – точность чтения электрических схем; – точность и правильность расчёта параметров электрических цепей постоянного и переменного токов, переменного трехфазного тока; – правильное использование электроизмерительных приборов; – правильный подбор электрических и электронных приборов и оборудования по заданным параметрам и характеристикам; – точность и правильность определения основных параметров трансформатора; – точность составления электрических схем для включения трехфазных трансформаторов в электрическую цепь; – точность сборки электрических схем.	Экспертное наблюдение, анализ, проверка и оценка результатов деятельности обучающихся на практических занятиях. Промежуточный контроль: на основании текущих оценок и дифференцированного зачета.

У-8 определять задачи для поиска информации; У-9 определять необходимые источники информации; У-10 планировать процесс поиска; У-11 структурировать получаемую информацию; У-12 выделять наиболее значимое в перечне информации; У-13 оценивать практическую значимость результатов поиска; У-14 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У-15 использовать современное программное обеспечение; У-16 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; У-17 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У-18 применять современную научную профессиональную терминологию; У-19 определять и выстраивать траектории профессионального		

развития и самообразования; У-20 выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; У-21 презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; У-22 оформлять бизнес-план; У-23 рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; У-24 определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; У-25 презентовать бизнес-идею; У-26 определять источники финансирования; У-27 организовывать работу коллектива и команды; У-28 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; У-29 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;		

У-30 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; У-31 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У-32 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); У-33 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; У-34 использовать основные законы и принципы теоретической электротехники в профессиональной деятельности; У-35 читать электрические схемы; У-36 выполнять расчеты параметров электрических цепей постоянного и переменного токов; У-37 пользоваться электроизмерительными приборами и приспособлениями; У-38 подбирать устройства, электрические приборы и оборудование с определенными параметрами и характеристиками; У-39 определять основные параметры трансформатора;		

У-40 составлять электрические схемы для включения трехфазных трансформаторов в электрическую цепь; У-41 собирать электрические схемы.		

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТЮМЕНСКИЙ ТЕХНИКУМ СТРОИТЕЛЬНОЙ ИНДУСТРИИ И ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА» (ГАПОУ ТО «ТТСИиГХ»)

Приложение 2.3
К ОПОП-П по специальности
08.02.09 Монтаж наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПЦ.03 ОСНОВЫ ЭЛЕКТРОНИКИ

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**3**
2.	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**7**
3.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**13**
4.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**15**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.03 ОСНОВЫ ЭЛЕКТРОНИКИ

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина ОПЦ.03 Основы электроники является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам,

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности,

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях,

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде,

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках,

ПК 1.3. Организовывать поставки электрической энергии потребителям с применением средств автоматизации,

ПК 2.1. Проверять техническое состояние муниципальных линий электропередач,

ПК 3.3. Выполнять проверку и наладку электрооборудования на объектах электроснабжения в промышленном и гражданском строительстве, в том числе с различными видами релейных защит,

ПК 4.1. Обслуживать оборудование с автоматическим регулированием технологического процесса,

ПК 4.2. Выполнять монтаж и наладку электрооборудования автоматизации систем управления вентиляции, кондиционирования, водоснабжения, отопления.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Цель дисциплины «Основы электроники»: формирование у обучающихся совокупности теоретических и практических знаний в области электрических цепей и освоение основных навыков анализа и экспериментального исследования цепей, которые необходимы для успешного усвоения других общепрофессиональных и специальных дисциплин.

Дисциплина «Основы электроники» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания:

Коды ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ПК 1.3,	У-1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У-2 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные	З-1 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; З-2 основные источники информации и ресурсы для решения задач и

ПК 2.1, ПК 3.3. ПК 4.1 – ПК 4.2.	части; определять этапы решения задачи; У-3 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У-4 составлять план действия; определять необходимые ресурсы; У-5 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У-6 реализовывать составленный план; У-7 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У-8 определять задачи для поиска информации; У-9 определять необходимые источники информации; У-10 планировать процесс поиска; У-11 структурировать получаемую информацию; У-12 выделять наиболее значимое в перечне информации; У-13 оценивать практическую значимость результатов поиска; У-14 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У-15 использовать современное программное обеспечение; У-16 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; У-17 определять актуальность нормативно-правовой	проблем в профессиональном и/или социальном контексте; З-3 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; З-5 структуру плана для решения задач; З-6 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; З-7 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; З-8 приемы структурирования информации; З-9 формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; З-10 порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; З-11 содержание актуальной нормативно-правовой документации; З-12 современная научная и профессиональная терминология; З-13 возможные траектории профессионального развития и самообразования; З-14 основы предпринимательской деятельности; З-15 основы финансовой грамотности; З-16 правила разработки бизнес-планов;

	документации в профессиональной деятельности; У-18 применять современную научную профессиональную терминологию; У-19 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; У-20 выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; У-21 презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; У-22 оформлять бизнес-план; У-23 рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; У-24 определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; У-25 презентовать бизнес-идею; У-26 определять источники финансирования; У-27 организовывать работу коллектива и команды; У-28 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; У-29 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; У-30 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;	З-17 порядок выстраивания презентации; З-18 кредитные банковские продукты; З-19 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; З-20 основы проектной деятельности; З-21 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; З-22 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); З-23 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; З-24 особенности произношения; З-25 правила чтения текстов профессиональной направленности; З-26 принципов действия и устройства электронной, микропроцессорной техники и микроэлектроники, их характеристики и область применения; З-27 основ работы фотоэлектронных и оптоэлектронных приборов; З-28 общие сведения об интегральных микросхемах.

	У-31 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У-32 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); У-33 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; У-34 определять параметры полупроводниковых приборов и типовых электронных каскадов по заданным условиям; У-35 производить простейшие расчеты усилительных каскадов; У-36 производить расчет выпрямительных устройств.	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.03 ОСНОВЫ ЭЛЕКТРОНИКИ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часах**
Объем образовательной программы	**88**
Самостоятельная работа	**-**
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	**88**
в т.ч. в форме практической подготовки	**38**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	14
практические занятия	72
лабораторные занятия	-
промежуточная аттестация на основании текущих оценок, дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОПЦ.03 Основы электроники

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч		Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3		4
3 семестр				
Введение	**Содержание учебного материала**	**1**	**0**	
	Общая характеристика дисциплины, ее цели и задачи. Краткий исторический обзор развития электронной техники. Приоритетные направления науки и техники в области информационных и производственных технологий; энергосберегающая технология в системах автоматического управления, контроля и защиты установок и энергосистем. Понятие об информационной и энергетической электронике	1		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 3.3, ПК 4.1, ПК 4.2.
Раздел 1. Элементная база электронной техники		**31**	**22**	
Тема 1.1. Физические процессы в полупроводниках	**Содержание учебного материала**	**3**	**0**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 3.3, ПК 4.1, ПК 4.2.
	Электропроводность полупроводников: собственная проводимость, примесная проводимость. Электронно-дырочный переход, токи, протекающие через p-n переход. Свойства p-n перехода. Вольт-амперная характеристика p-n перехода	1		
	В том числе практических занятий	**2**		
	Практическое занятие №1. Составление таблицы «Основные параметры и процессы в p-n переходе	2		
Тема 1.2. Полупроводниковые диоды	**Содержание учебного материала**	**10**	**8**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 3.3, ПК 4.1, ПК 4.2.
	Классификация и условное обозначение полупроводниковых диодов. Конструкция полупроводниковых диодов. ВАХ и основные параметры диодов. Плоскостные и точечные диоды, обращенные полупроводниковые диоды. Туннельные диоды, варикапы, инжекционно-пролетные	2		

	диодыстабилитроны, варикапы. Полупроводниковые резисторы (варисторы,термисторы)			
	В том числе практических занятий	**8**		
	Практическое занятие №2. Исследование полупроводникового диода	2	2	
	Практическое занятие №3. Снятие прямой и обратной ветвей ВАХ диода	4	4	
	Практические занятие №4. Определение прямого и обратного сопротивления диода	2	2	
Тема 1.3. Транзисторы	**Содержание учебного материала**	**16**	**14**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 3.3, ПК 4.1, ПК 4.2.
	Биполярные транзисторы: принцип действия и основные параметры биполярных транзисторов; статические вольт-амперные характеристики транзистора. Классификация и маркировка транзисторов. Схемы включения транзисторов. Составные транзисторы. Полевые транзисторы, принцип построения. Устройство и принцип работы транзистора с управляющим p-n переходом и МОП-транзистора, графические обозначения, схемы включения, основные параметры. Маркировка полевых транзисторов, области применения	2		
	В том числе практических занятий	**14**		
	Практическое занятие №5. Исследование биполярного и полевого транзисторов	2	2	
	Практическое занятие №6. Снятие выходной характеристики биполярного транзистора	4	4	
	Практическое занятие №7. Снятие переходной и выходной характеристик полевого транзистора	4	4	
	Практическое занятие №8. Расчет параметров транзисторов	4	4	
Тема 1.4. Тиристоры	**Содержание учебного материала**	1	0	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 3.3, ПК 4.1, ПК 4.2.
	Основные типы и условно-графическое обозначение тиристоров. Устройство, принцип работы, параметры динисторов и тиристоров. Вольт - амперные характеристики. Области применения тиристоров и основные схемы включения, маркировка тиристоров. Симисторы	1		
4 семестр				
Раздел 2. Аппаратные средства информационной электроники		**32**	**16**	
	Содержание учебного материала	**17**	**16**	

Тема 2.1. Электронные усилители	Классификация усилителей. Основные технические характеристики усилителей. Принцип построения усилителей. Предварительный каскад УНЧ. Выходной каскад УНЧ. Обратная связь в усилителях. Межкаскадные связи. Усилители постоянного тока. Импульсные и избирательные усилители. Назначение и принцип действия усилителей мощности. Однотактные и двухтактные усилители мощности. Усилители мощности с бестрансформаторным выходом и в интегральном исполнении. Операционные усилители: основные параметры, принцип построения и схемы включения	1		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 3.3, ПК 4.1, ПК 4.2.
	В том числе практических занятий	**16**		
	Практическое занятие №9. Исследование усилительного каскада с общим эммитером. Снятие амплитудной характеристики. Снятие частотной характеристики. Измерение параметров режима покоя	8	8	
	Практическое занятие №10. Расчет усилительного каскад усилителя низкой частоты	4	4	
	Практическое занятие №11. Расчет усилительного каскада с резистивно-емкостной связью и транзистором, включенным по схеме с общим эмиттером	4	4	
Тема 2.2. Электронные генераторы и импульсные устройства	**Содержание учебного материала**	**15**	**0**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 3.3, ПК 4.1, ПК 4.2.
	Генераторы гармонических колебаний. Условия баланса фаз и баланса амплитуд. Транзисторный автогенератор типа LC. Кварцевые генераторы. Транзиторный автогенератор типа RC. Генераторы линейно изменяющегося напряжения. Виды и параметры импульсов. Насыщенные ключи. Ненасыщенные ключи. Общие сведения о генераторах релаксационных колебаний. Мультивибратор на транзисторах. Симметричный триггер. Блокинг-генератор.	1		
	В том числе практических занятий	**14**		
	Практическое занятие №12. Изучение работы электронных генераторов. Измерение параметров синусоидального сигнала	6		
	Практическое занятие №13. Измерение параметров импульсного сигнала	4		
	Практическое занятие №14. Определение частоты и скважности импульсов	4		
5 семестр				

Раздел 3. Основы микропроцессорной техники		**8**	**0**	
Тема 3.1 Интегральные микросхемы	**Содержание учебного материала**	**1**	**0**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 3.3, ПК 4.1, ПК 4.2.
	Общие сведения о интегральных микросхемах. Гибридные ИМС. Толстопленочные ИМС. Устройство полупроводниковых интегральных микросхем. Планарно-эпитаксиальная технология изготовления ИМС	1		
Тема 3.2. Микропроцессоры и микро ЭВМ	**Содержание учебного материала**	**7**	**0**	
	Назначение и классификация логических элементов. Основные параметры логических элементов. Триггеры на логических элементах: обобщенная схема построения триггеров. Триггеры типа RS, T, D, JK. Принцип работы. Таблицы переходов. Мультивибраторы на логических элементах. Схема и принцип работы мультивибратора на ЛЭ И-НЕ. Схема и принцип работы мультивибратора на ЛЭ ИЛИ-НЕ. Классификация и типовая структура микропроцессоров. Устройство и принцип функционирования микропроцессора. Микропроцессоры с "жестким" и программируемым принципами управления. Устройство управления с "жесткой" логикой. Рабочий цикл процессора. Микропрограммная интерпретация команд центрального процессора. Структура построения ЭВМ. Базовая конфигурация персональных компьютеров, микропроцессоров, программируемых контроллеров. Общие сведения о построении типовых схем управления технологическими процессами и электроприводами на базе микроЭВМ.	3		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 3.3, ПК 4.1, ПК 4.2.
	В том числе практических занятий	**4**		
	Практическое занятие №15. Логические элементы. Изучение свойств основных логических элементов и схем на их основе	4		
Раздел 4. Аппаратные средства обеспечения энергетической электроники		**14**	**0**	
Тема 4.1 Выпрямительные устройства	**Содержание учебного материала**	**14**	**0**	
	Классификация и назначение выпрямительных устройств. Требования к вентилям. Типовые схемы выпрямления. Параметры выпрямительных схем, временные диаграммы. Управляемые выпрямители. Способы управления тиристорами. Сглаживающие фильтры; их схемы и временные диаграммы, расчетные значения коэффициента пульсации. Расчеты фильтров и выбор их параметров. Стабилизаторы напряжения.	2		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 3.3, ПК 4.1, ПК 4.2.

	Параметрические стабилизаторы. Стабилизаторы компенсационного типа. Устройство, принцип работы, применение. напряжения и тока. Интегральные стабилизаторы			
	В том числе практических занятий	**12**		
	Практическое занятие №16. Исследование однополупериодной и мостовой схем выпрямителей и сглаживающих фильтров. Построение внешних характеристик выпрямителей, расчет коэффициента пульсации и коэффициента сглаживания фильтров при разных значениях нагрузки	6		
	Практическое занятие №17. Мостовая схема выпрямителя. Расчет схемы мостового выпрямителя по заданной мощности потребителя. Выбор диодов по их техническим параметрам	6		
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		**2**		
Всего		**88**	**38**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.03 ОСНОВЫ ЭЛЕКТРОНИКИ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория «Электротехники и электроники»

оснащенная оборудованием:

посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя; техническими средствами обучения: мультимедийный комплекс (проектор, проекционный экран, ноутбук);

-лабораторные стенды и контрольно-измерительная аппаратура для измерения параметров электрических цепей.

-учебно-методические материалы по электротехнике

техническими средствами обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением, интерактивная доска для совместной работы с мультимедиа-проектором;

- компьютерные обучающие, контролирующие и профессиональные программы.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Миловзоров, О. В. Основы электроники : учебник для среднего профессионального образования / О. В. Миловзоров, И. Г. Панков. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03249-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536813

2. Гальперин, М. В. Электронная техника : учебник / М.В. Гальперин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 352 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015415-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1150312

3. Водовозов, А.М. Основы электроники: учебное пособие / А.М. Водовозов. - 2-е изд. - Москва; Вологда: Инфра-Инженерия, 2023. - 140 с. - ISBN 978-5-9729-0346-7. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1053394

4. Миловзоров, О. В. Основы электроники: учебник для среднего профессионального образования / О. В. Миловзоров, И. Г. Панков. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03249-9. — Текст: непосредственный.

3.2.2. Дополнительные источники (при наличии)

1.ГОСТ 2.743-82 (Т52) Элементы цифровой техники.

2.ГОСТ 2.730-73 Полупроводниковые приборы.

3. ГОСТ 2.743-82 (Т52) Элементы цифровой техники.

4. ГОСТ 2.730-73 Полупроводниковые приборы.

5. Иванов И.И. Электротехника и основы электроники: учебник для СПО/ И. И. Иванов, Г. И. Соловьев, В. Я. Фролов. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 736 с.
6. Игнатов А.Н. Основы электроники: учебное пособие / А. Н. Игнатов, В. Л. Савиных, Н. Е. Фадеева. — Вологда: Инфра-Инженерия, 2022. — 560 с.
7. Микушин А.В. Физические основы электроники / А. В. Микушин. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 148 с.
8. Москатов Е. А., Электронная техника: учебное пособие / Е. А. Москатов. — М.: КноРус, 2023. — 199 с.
9. Немцов М.В. Электротехника и электроника: учебник для СПО. - М.: ИЦ "Академия", 2021

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.03 ОСНОВЫ ЭЛЕКТРОНИКИ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках учебной дисциплины		
Знать: З-1 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; З-2 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; З-3 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; З-5 структуру плана для решения задач; З-6 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; З-7 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; З-8 приемы структурирования информации; З-9 формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; З-10 порядок их применения и программное	– Демонстрация знаний по основным устройствам электронной, микропроцессорной техники и микроэлектроники.	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при - выполнении и защите практических занятий; - выполнении домашних работ; - выполнении тестирования; - выполнении проверочных работ. Промежуточный контроль: промежуточная аттестация на основании текущих оценок, дифференцированного зачета.

обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; З-11 содержание актуальной нормативно-правовой документации; З-12 современная научная и профессиональная терминология; З-13 возможные траектории профессионального развития и самообразования; З-14 основы предпринимательской деятельности; З-15 основы финансовой грамотности; З-16 правила разработки бизнес-планов; З-17 порядок выстраивания презентации; З-18 кредитные банковские продукты; З-19 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; З-20 основы проектной деятельности; З-21 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; З-22 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и		

профессиональная лексика); З-23 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; З-24 особенности произношения; З-25 правила чтения текстов профессиональной направленности; З-26 принципов действия и устройства электронной, микропроцессорной техники и микроэлектроники, их характеристики и область применения; З-27 основ работы фотоэлектронных и оптоэлектронных приборов; З-28 общие сведения об интегральных микросхемах.		
Перечень умений, осваиваемых в рамках учебной дисциплины		
<u>Уметь:</u> У-1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У-2 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; У-3 выявлять и эффективно искать информацию,	– определять параметры полупроводниковых приборов и типовых электронных каскадов; – производить расчеты усилительных каскадов и выпрямительных устройств.	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при - выполнении и защите практических занятий; - выполнении домашних работ; - выполнении тестирования; - выполнении проверочных работ.

необходимую для решения задачи и/или проблемы; У-4 составлять план действия; определять необходимые ресурсы; У-5 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У-6 реализовывать составленный план; У-7 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У-8 определять задачи для поиска информации; У-9 определять необходимые источники информации; У-10 планировать процесс поиска; У-11 структурировать получаемую информацию; У-12 выделять наиболее значимое в перечне информации; У-13 оценивать практическую значимость результатов поиска; У-14 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У-15 использовать современное программное обеспечение;		Промежуточный контроль: промежуточная аттестация на основании текущих оценок, дифференцированного зачета.

У-16 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; У-17 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У-18 применять современную научную профессиональную терминологию; У-19 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; У-20 выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; У-21 презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; У-22 оформлять бизнес-план; У-23 рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; У-24 определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; У-25 презентовать бизнес-идею; У-26 определять источники финансирования;		

У-27 организовывать работу коллектива и команды; У-28 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; У-29 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; У-30 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; У-31 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У-32 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); У-33 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; У-34 определять параметры полупроводниковых приборов и типовых электронных каскадов по заданным условиям; У-35 производить простейшие расчеты усилительных каскадов; У-36 производить расчет выпрямительных устройств.		

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТЮМЕНСКИЙ ТЕХНИКУМ СТРОИТЕЛЬНОЙ ИНДУСТРИИ И ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА» (ГАПОУ ТО «ТТСИиГХ»)

Приложение 2.4
К ОПОП-П по специальности
08.02.09 Монтаж наладка и эксплуатация
электрооборудования промышленных
и гражданских зданий

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПЦ.04 ЭЛЕКТРИЧЕСКИЕ ИЗМЕРЕНИЯ

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**3**
2.	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**7**
3.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**12**
4.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**15**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.04 ЭЛЕКТРИЧЕСКИЕ ИЗМЕРЕНИЯ

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина ОПЦ.04 Электрические измерения является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам,

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности,

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях,

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде,

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках,

ПК 1.1. Выполнять работы по вводу домовых силовых систем в эксплуатацию,

ПК 1.2. Выполнять работы по вводу домовых слаботочных систем в эксплуатацию,

ПК 1.3. Организовывать поставки электрической энергии потребителям с применением средств автоматизации,

ПК 1.4. Обеспечивать соблюдение организационно-технических мероприятий при поставке электрической энергии потребителям,

ПК 1.5. Обеспечивать контроль, учет и регулирование бесперебойной поставки электрической энергии потребителям с применением средств автоматизации,

ПК 2.1. Проверять техническое состояние муниципальных линий электропередач,

ПК 2.2. Выполнять работы по эксплуатации муниципальных линий электропередач,

ПК 2.3. Контролировать правила внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда, промышленной и пожарной безопасности,

ПК 3.1. Выполнять монтаж питающих и распределительных пультов и щитов осветительных сетей и светильников,

ПК 3.2. Выполнять работы по прокладке проводов и кабелей осветительных сетей и светильников,

ПК 3.3. Выполнять проверку и наладку электрооборудования на объектах электроснабжения в промышленном и гражданском строительстве, в том числе с различными видами релейных защит,

ПК 3.4. Выполнять наладку электроприводов,

ПК 4.1. Обслуживать оборудование с автоматическим регулированием технологического процесса,

ПК 4.2. Выполнять монтаж и наладку электрооборудования автоматизации систем управления вентиляции, кондиционирования, водоснабжения, отопления,

ПК 4.3. Выполнять ремонт электрооборудования автоматизации систем управления вентиляции, кондиционирования, водоснабжения, отопления,

ПК 4.4. Выполнять ремонт и обслуживание распределительных устройств напряжением до 10 кВт, устранение неисправностей в них,

ПК 4.5. Обслуживание технологического оборудования с электронными схемами управления.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Цель дисциплины «Электрические измерения»: освоение студентами основных сведений о процессах, происходящих в электрических системах. Приобретение умений и навыков использования: методов анализа и моделирования электрических цепей, технических средств для измерения и контроля основных параметров технологических процессов, оценивать техническое состояние и остаточный ресурс оборудования.

Дисциплина «Электрические измерения» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания:

Коды ОК, ПК	**Умения**	**Знания**
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ПК 1.1 – ПК 1.5, ПК 2.1 – ПК 2.3, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.5.	У-1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У-2 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; У-3 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У-4 составлять план действия; определять необходимые ресурсы; У-5 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У-6 реализовывать составленный план; У-7 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У-8 определять задачи для поиска информации; У-9 определять необходимые источники информации; У-10 планировать процесс поиска; У-11 структурировать получаемую информацию;	З-1 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; З-2 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; З-3 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; З-5 структуру плана для решения задач; З-6 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; З-7 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; З-8 приемы структурирования информации; З-9 формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; З-10 порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в

	У-12 выделять наиболее значимое в перечне информации; У-13 оценивать практическую значимость результатов поиска; У-14 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У-15 использовать современное программное обеспечение; У-16 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; У-17 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У-18 применять современную научную профессиональную терминологию; У-19 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; У-20 выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; У-21 презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; У-22 оформлять бизнес-план; У-23 рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; У-24 определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; У-25 презентовать бизнес-идею; У-26 определять источники финансирования;	том числе с использованием цифровых средств; З-11 содержание актуальной нормативно-правовой документации; З-12 современная научная и профессиональная терминология; З-13 возможные траектории профессионального развития и самообразования; З-14 основы предпринимательской деятельности; З-15 основы финансовой грамотности; З-16 правила разработки бизнес-планов; З-17 порядок выстраивания презентации; З-18 кредитные банковские продукты; З-19 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; З-20 основы проектной деятельности; З-21 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; З-22 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); З-23 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; З-24 особенности произношения; З-25 правила чтения текстов профессиональной направленности; З-26 основных методов и средств

	У-27 организовывать работу коллектива и команды; У-28 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; У-29 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; У-30 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; У-31 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У-32 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); У-33 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; У-34 составлять измерительные схемы; У-35 выбирать средства измерений; У-36 измерять с заданной точностью различные электротехнические величины; У-37 определять значение измеряемой величины и показатели точности измерений.	измерения электрических величин; З-27 основных видов измерительных приборов и принципов их работы; З-28 о влиянии измерительных приборов на точность измерения; З-29 принципов автоматизации измерений; З-30 условных обозначений и маркировки измерений; З-31 о назначении и области применения измерительных устройств.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.04 ЭЛЕКТРИЧЕСКИЕ ИЗМЕРЕНИЯ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часах**
Объем образовательной программы	**80**
Самостоятельная работа	**-**
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	**76**
в т.ч. в форме практической подготовки	**30**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	18
практические занятия	30
лабораторные занятия	28
промежуточная аттестация на основании текущих оценок, дифференцированного зачета	4

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОПЦ.04 Электрические измерения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч		Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3		4
1 семестр				
Раздел 1. Основные сведения о измерениях и средствах измерений		**8**	**4**	
Тема 1.1. Измерения физических величин	**Содержание учебного материала**	**4**	**0**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ПК 1.1 – ПК 1.5, ПК 2.1 – ПК 2.3, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.5
	Физические свойства и величины. Международная система единиц. Основные характеристики измерений. Виды измерений. Основные методы измерений. Средства измерений. Элементарные средства измерений. Комплексные средства измерений	4		
Тема 1.2. Основы нормирования параметров точности	**Содержание учебного материала**	**2**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ПК 1.1 – ПК 1.5, ПК 2.1 – ПК 2.3, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.5
	В том числе практических занятий	**2**		
	Практическое занятие №1. Погрешности результата измерений, средств измерений. Абсолютные, относительные и приведенные погрешности Вычисление погрешностей средств измерений	2	2	
Тема 1.3. Виды измерений	**Содержание учебного материала**	**2**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ПК 1.1 – ПК 1.5, ПК 2.1 – ПК 2.3, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.5
	В том числе практических занятий	**2**		
	Практическое занятие №2. Погрешности. Виды. Определение инструментальной составляющей погрешности измерения	2	2	

Раздел 2. Средства измерений электрических величин		**26**	**0**	
Тема 2.1. Приборы для измерения напряжения, силы тока, сопротивления.	**Содержание учебного материала**	**14**	**0**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ПК 1.1 – ПК 1.5, ПК 2.1 – ПК 2.3, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.5
	Измерение напряжения. Измерение переменного напряжения и тока. Количественные соотношения между различными значениями ряда распространенных сигналов. Электромеханические приборы. Магнитоэлектрические приборы с преобразователями переменного тока в постоянный. Мегомметры, измерители сопротивления изоляции. Классификация электронных вольтметров. Структурные схемы аналоговых вольтметров. Принцип работы цифровых измерительных приборов	8		
	В том числе лабораторных занятий	**6**		
	Лабораторное занятие №1. Измерение сопротивления заземления, сопротивления изоляции	2		
	Лабораторное занятие №2. Измерение сопротивления заземления электроустановки	2		
	Лабораторное занятие №3. Измерение сопротивления изоляции между фазами и фазами на корпус трехфазного асинхронного электродвигателя	2		
Тема 2.2. Техника измерения напряжения и тока	**Содержание учебного материала**	**12**	**0**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ПК 1.1 – ПК 1.5, ПК 2.1 – ПК 2.3, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.5
	Порядок выбора прибора. Прямое измерение силы тока. Измерение силы тока косвенным методом с помощью электронных вольтметров. Особенности измерения малых напряжений и силы токов. Поверка средств измерений	4		
	В том числе лабораторных занятий	**8**		
	Лабораторное занятие №4. Поверка щитовых электроизмерительных приборов. Составление поверочной схемы. Обработка результатов измерений	4		
	Лабораторное занятие №5. Поверка комбинированных электроизмерительных приборов. Составление поверочной схемы. Обработка результатов измерений. Оформление заключения о годности или непригодности прибора	4		
2 семестр				
Раздел 3. Радиоизмерительные приборы		**35**	**20**	
	Содержание учебного материала	**35**	**20**	

Тема 3.1 Приборы для измерения частоты и формы сигналов.	Общие сведения о генераторах. Измерительные LC - генераторы. RC – генераторы. Упрощенная структурная схема универсального осциллографа. Общие сведения об измерение частоты и времени. Принцип действия резонансного метода. Гетеродинный метод. Принцип действия цифрового частотомера. Понятие фазы и фазового сдвига. Цифровые фазометры. Микропроцессорные фазометры. Электродинамические ваттметры	1		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ПК 1.1 – ПК 1.5, ПК 2.1 – ПК 2.3, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.5
	В том числе практических и лабораторных занятий	**34**		
	Практическое занятие №3. Расчет параметров LC-генератора (анализ влияния индуктивности и емкости на частоту колебаний)	6	6	
	Практическое занятие №4. Расчет RC-генератора (определение частоты и условий самовозбуждения)	6	6	
	Практическое занятие №5. Сравнительный анализ LC и RC генераторов	4	4	
	Практическое занятие №6. Расчет выходной мощности LC/RC-генератора	4	4	
	Лабораторное занятие №6. Подготовка к работе осциллографа	2		
	Лабораторное занятие №7. Измерения параметров сигналов с помощью осциллографа	4		
	Лабораторное занятие №8. Замер параметров непрерывных и импульсных сигналов	4		
	Лабораторное занятие №9. Измерение активной мощности, потребляемой нагрузкой	4		
Раздел 4. Измерение неэлектрических величин		**7**	**6**	
Тема 4.1 Первичные, электромеханические, электромагнитные и тепловые преобразователи	**Содержание учебного материала**	**7**	**6**	
	Достоинства электрических методов измерения неэлектрических величин. Классификация параметрических преобразователей и чувствительных элементов (датчиков). Счетчики расхода электроэнергии. Принцип действия, конструкция, достоинства, недостатки, область применения генераторных преобразователей неэлектрических величин: индукционных, термоэлектрических, пьезоэлектрических и фотоэлектронных. Особенности конструкции вторичных приборов	1		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ПК 1.1 – ПК 1.5, ПК 2.1 – ПК 2.3, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.5
	В том числе практических занятий	**6**		

	Практическое занятие №7. Анализ достоинств и классификация преобразователей	3	3	
	Практическое занятие №8. Расчеты счетчиков расхода электроэнергии	3	3	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		**4**		
Всего		**80**	**30**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.04 ЭЛЕКТРИЧЕСКИЕ ИЗМЕРЕНИЯ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория «Электротехники и электроники»

оснащенная оборудованием:

посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя; техническими средствами обучения: мультимедийный комплекс (проектор, проекционный экран, ноутбук);

-лабораторные стенды и контрольно-измерительная аппаратура для измерения параметров электрических цепей.

-учебно-методические материалы по электротехнике

техническими средствами обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением, интерактивная доска для совместной работы с мультимедиа-проектором;

- компьютерные обучающие, контролирующие и профессиональные программы.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1.Водовозов, А.М. Основы электроники: учебное пособие / А.М. Водовозов. - 2-е изд. - Москва; Вологда: Инфра-Инженерия, 2022. - 140 с. - ISBN 978-5-9729-0346-7. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1053394

2.Гальперин, М. В. Электронная техника: учебник / М.В. Гальперин. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: ИНФРА-М, 2023. - 352 с. - ISBN 978-5-16-015415-2. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1031599

3. Попов Н.М. Измерения в электрических сетях 0,4...10 кВ / Н. М. Попов. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 228 с.

4. Ким К.К. Средства электрических измерений и их поверка: учебное пособие для СПО / К. К. Ким, Г. Н. Анисимов, А. И. Чураков. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 316 с.

5. Контрольно-измерительные приборы и инструменты: учебник для СПО/(С.А. Зайцев, Д.Д. Грибанов, А.Н. Толстов, Р.В. Меркулов). - М.: ИЦ "Академия", 2022

6. Хрусталева, З. А., Электротехнические измерения: учебник / З. А. Хрусталева. — Москва : КноРус, 2022. — 199 с.

7. Хрусталева, З. А., Электротехнические измерения. Практикум: учебное пособие / З. А. Хрусталева. — Москва: КноРус, 2022. — 239 с.

8. Хрусталева, З. А., Электротехнические измерения. Задачи и упражнения: учебное пособие / З. А. Хрусталева. — Москва : КноРус, 2022. — 250 с.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Попов Н.М. Измерения в электрических сетях 0,4...10 кВ [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / Н.М. Попов. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 228 с. — ISBN 978-5-507-46009-0. — Текст: электронный// Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/293006 (дата обращения: 12.09.2023)

2. Ким К.К. Средства электрических измерений и их поверка [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / К. К. Ким, Г. Н. Анисимов, А. И. Чураков. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 316 с. — ISBN 978-5-8114-6981-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/153944 (дата обращения: 12.09.2023).

3. Электрические измерения. Практикум для выполнения лабораторных и самостоятельных работ [Электронный ресурс]: учебное пособие/ составители Б.Л. Иванов [и др.]. — Казань: КГАУ, 2021 — Часть 1— 2021. — 32 с.— Текст: электронный// Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/202544 (дата обращения: 12.09.2023).

4. Электротехника и электроника в 3 т. Том 3. Основы электроники и электрические измерения [Электронный ресурс]: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ Э.В. Кузнецов, Е.А. Куликова, П.С. Культиасов, В.П.Лунин; под общей редакцией В.П. Лунина.— 2-е изд., перераб. и доп.— Москва: Издательство Юрайт, 2023.— 234 с.— (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03756-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:https://urait.ru/bcode/514846 (дата обращения: 12.09.2023).

5. Ярочкина Г.В. Проверка и наладка электрооборудования [Электронный ресурс]: учебник для СПО / Г.В. Ярочкина. - М.: ИЦ "Академия", 2022. – 288 с. - Режим доступа: https://academia-library.ru/catalogue/4831/586863/. – ЭБС «Академия» (дата обращения: 14.09.2023).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.04 ЭЛЕКТРИЧЕСКИЕ ИЗМЕРЕНИЯ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках учебной дисциплины		
Знать: З-1 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; З-2 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; З-3 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; З-5 структуру плана для решения задач; З-6 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; З-7 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; З-8 приемы структурирования информации; З-9 формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; З-10 порядок их применения и программное	– основных методов и средства измерений электрических величин; – основных видов измерительных приборов и принципы их работы; – условным обозначениям и маркировке электроизмерительных приборов.	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при - выполнении практических и лабораторных работ; - выполнении домашних работ; - выполнении тестирования; - выполнении проверочных работ. Промежуточный контроль: на основании текущих оценок и дифференцированного зачета.

обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; З-11 содержание актуальной нормативно-правовой документации; З-12 современная научная и профессиональная терминология; З-13 возможные траектории профессионального развития и самообразования; З-14 основы предпринимательской деятельности; З-15 основы финансовой грамотности; З-16 правила разработки бизнес-планов; З-17 порядок выстраивания презентации; З-18 кредитные банковские продукты; З-19 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; З-20 основы проектной деятельности; З-21 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; З-22 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и		

профессиональная лексика); З-23 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; З-24 особенности произношения; З-25 правила чтения текстов профессиональной направленности; З-26 основные законы электротехники параметры электрических цепей и единицы их измерений; З-27 элементы электрических цепей, их типы, назначение и характеристики; З-28 свойства электрических цепей переменного тока, содержащих активные и реактивные элементы; З-29 методы расчета и измерений основных параметров электрических цепей; З-30 виды и методы электрических измерений, классификация погрешностей; З-31 классификация электроизмерительных приборов; З-32 классификация, устройство и принцип		

действия трансформаторов; З-33 классификация, устройство и принцип действия электрических машин.		
Перечень умений, осваиваемых в рамках учебной дисциплины		
Уметь: У-1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У-2 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; У-3 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У-4 составлять план действия; определять необходимые ресурсы; У-5 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У-6 реализовывать составленный план; У-7 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У-8 определять задачи для поиска информации; У-9 определять необходимые источники информации;	– составлять измерительные схемы и измерять с заданной точностью различные электротехнические величины.	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при - выполнении практических и лабораторных работ; - выполнении домашних работ; - выполнении тестирования; - выполнении проверочных работ. Промежуточный контроль: на основании текущих оценок и дифференцированного зачета.

У-10 планировать процесс поиска; У-11 структурировать получаемую информацию; У-12 выделять наиболее значимое в перечне информации; У-13 оценивать практическую значимость результатов поиска; У-14 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У-15 использовать современное программное обеспечение; У-16 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; У-17 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У-18 применять современную научную профессиональную терминологию; У-19 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; У-20 выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;		

У-21 презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; У-22 оформлять бизнес-план; У-23 рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; У-24 определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; У-25 презентовать бизнес-идею; У-26 определять источники финансирования; У-27 организовывать работу коллектива и команды; У-28 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; У-29 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; У-30 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; У-31 строить простые высказывания о себе и о		

своей профессиональной деятельности; У-32 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); У-33 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; У-34 составлять измерительные схемы; У-35 выбирать средства измерений; У-36 измерять с заданной точностью различные электротехнические величины; У-37 определять значение измеряемой величины и показатели точности измерений.		

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТЮМЕНСКИЙ ТЕХНИКУМ СТРОИТЕЛЬНОЙ ИНДУСТРИИ И ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА» (ГАПОУ ТО «ТТСИиГХ»)

Приложение 2.5
К ОПОП-П по специальности
08.02.09 Монтаж наладка и эксплуатация
электрооборудования промышленных
и гражданских зданий

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПЦ.05 ОСНОВЫ АВТОМАТИКИ И ЭЛЕМЕНТЫ СИСТЕМ АВТОМАТИЧЕСКОГО УПРАВЛЕНИЯ

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**3**
2.	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**7**
3.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**11**
4.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**13**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.05 ОСНОВЫ АВТОМАТИКИ И ЭЛЕМЕНТЫ СИСТЕМ АВТОМАТИЧЕСКОГО УПРАВЛЕНИЯ

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина ОПЦ.05 Основы автоматики и элементы систем автоматического управления является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам,

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности,

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях,

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде,

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках,

ПК 1.3. Организовывать поставки электрической энергии потребителям с применением средств автоматизации,

ПК 1.4. Обеспечивать соблюдение организационно-технических мероприятий при поставке электрической энергии потребителям,

ПК 1.5. Обеспечивать контроль, учет и регулирование бесперебойной поставки электрической энергии потребителям с применением средств автоматизации,

ПК 1.6. Формировать и актуализировать базы данных о потребителях электрической энергии с применением средств автоматизации,

ПК 3.3. Выполнять проверку и наладку электрооборудования на объектах электроснабжения в промышленном и гражданском строительстве, в том числе с различными видами релейных защит,

ПК 4.2. Выполнять монтаж и наладку электрооборудования автоматизации систем управления вентиляции, кондиционирования, водоснабжения, отопления,

ПК 4.4. Выполнять ремонт и обслуживание распределительных устройств напряжением до 10 кВт, устранение неисправностей в них,

ПК 4.5. Обслуживание технологического оборудования с электронными схемами управления.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Цель дисциплины «ОПЦ.05 Основы автоматики и элементы систем автоматического управления»: формирование у обучающихся знаний принципов действия и устройства автоматизированных систем управления их характеристик и области применения.

Дисциплина «ОПЦ.05 Основы автоматики и элементы систем автоматического управления» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания:

Коды ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 3.3, ПК 4.2, ПК 4.4, ПК 4.5.	У-1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У-2 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; У-3 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У-4 составлять план действия; определять необходимые ресурсы; У-5 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У-6 реализовывать составленный план; У-7 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У-8 определять задачи для поиска информации; У-9 определять необходимые источники информации; У-10 планировать процесс поиска; У-11 структурировать получаемую информацию; У-12 выделять наиболее значимое в перечне информации; У-13 оценивать практическую значимость результатов поиска; У-14 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;	З-1 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; З-2 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; З-3 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; З-5 структуру плана для решения задач; З-6 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; З-7 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; З-8 приемы структурирования информации; З-9 формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; З-10 порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; З-11 содержание актуальной нормативно-правовой документации; З-12 современная научная и профессиональная терминология; З-13 возможные траектории профессионального развития и самообразования;

	У-15 использовать современное программное обеспечение; У-16 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; У-17 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У-18 применять современную научную профессиональную терминологию; У-19 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; У-20 выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; У-21 презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; У-22 оформлять бизнес-план; У-23 рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; У-24 определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; У-25 презентовать бизнес-идею; У-26 определять источники финансирования; У-27 организовывать работу коллектива и команды; У-28 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; У-29 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы	З-14 основы предпринимательской деятельности; З-15 основы финансовой грамотности; З-16 правила разработки бизнес-планов; З-17 порядок выстраивания презентации; З-18 кредитные банковские продукты; З-19 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; З-20 основы проектной деятельности; З-21 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; З-22 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); З-23 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; З-24 особенности произношения; З-25 правила чтения текстов профессиональной направленности; З-26 основы построения систем автоматического управления; З-27 элементную базу контроллеров и способы их программирования; З-28 средства взаимодействия контроллеров с промышленными сетями; З-29 основы автоматических и телемеханических устройств электроснабжения на базе промышленных контроллеров;

	(профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; У-30 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; У-31 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У-32 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); У-33 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; У-34 применять элементы автоматики по их функциональному назначению; У-35 производить работы по эксплуатации и техническому обслуживанию систем автоматизации и диспетчеризации; У-36 пользоваться методами компьютерного моделирования для анализа и выбора рабочих характеристик систем автоматического управления; У-37 оптимизировать работу электрооборудования.	З-30 меры безопасности при эксплуатации и техническом обслуживании автоматических систем.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.05 ОСНОВЫ АВТОМАТИКИ И ЭЛЕМЕНТЫ СИСТЕМ АВТОМАТИЧЕСКОГО УПРАВЛЕНИЯ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часах**
Объем образовательной программы	**72**
Самостоятельная работа	**-**
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	**72**
в т.ч. в форме практической подготовки	**58**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	10
практические занятия	58
лабораторные занятия	-
промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	4

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОПЦ.05 Основы автоматики и элементы систем автоматического управления

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч		Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3		4
Тема 1. Основные понятия и определения в автоматическом управлении	**Содержание учебного материала**	**4**	**0**	
	Определение понятий: автоматизированные системы управления (АСУ), системы автоматического управления (САУ), системы автоматического регулирования (САР), объект управления, регулируемый параметр, возмущающие и управляющие воздействия. Функциональные блоки и функциональные схемы автоматических систем. Обратная связь. Разомкнутые САУ	2		ОК 01- ОК 04, ОК 09, ПК 1.3 – ПК 1.6, ПК 3.3, ПК 4.2, ПК 4.4, ПК 4.5.
	Непрерывные и релейные САУ. Автоматические системы стабилизации, программные и следящие системы	1		
	Примеры систем автоматического управления. Обобщенная типовая функциональная схема САУ	1		
Тема 2. Типовые элементы САУ	**Содержание учебного материала**	**4**	**0**	ОК 01- ОК 04, ОК 09, ПК 1.3 – ПК 1.6, ПК 3.3, ПК 4.2, ПК 4.4, ПК 4.5.
	Датчики (потенциометрические, индуктивные, емкостные, фотоэлектрические, пьезоэлектрические, термоэлектрические, электроконтактные и др.)	2		
	Усилители систем автоматики (электронные, магнитные, электромашинные и др.). Переключающие устройства (реле, контакторы, магнитные пускатели и др.). Исполнительные устройства (электромагниты, двигатели постоянного и переменного тока, шаговые двигатели и др.)	2		
	Содержание учебного материала	**56**	**56**	ОК 01- ОК 04,

Тема 3. Программируемые логические контроллеры (ПЛК)	Среда программирования OWEN Logic. Интерфейс программы. Основные функции в среде программирования OWEN Logic. Основные функциональные блоки в среде программирования OWEN Logic. Элементы управления в среде программирования OWEN Logic. Среда разработки прикладных программ Codesys. Проектирование систем логического управления на языках LD и FBD. Программное обеспечение LOGO! SoftComfort			ОК 09, ПК 1.3 – ПК 1.6, ПК 3.3, ПК 4.2, ПК 4.4, ПК 4.5.
	В том числе практических занятий	**56**		
	Практическое занятие №1. Изучение логических функций в среде программирования OWEN Logic	4	4	
	Практическое занятие №2. Изучение арифметических функций в среде программирования OWEN Logic	4	4	
	Практическое занятие №3. Изучение функций сравнения, сдвиговых и битовых функций в среде программирования OWEN Logic	4	4	
	Практическое занятие №4. Изучение триггеров с помощью ПК	2	2	
	Практическое занятие №5. Изучение инструкций сравнения с помощью ПК	2	2	
	Практическое занятие №6. Изучение счетчиков с помощью ПК	2	2	
	Практическое занятие №7. Изучение таймеров с помощью ПК	2	2	
	Практическое занятие №8. Изучение макросов в среде программирования OWEN Logic с помощью ПК	4	4	
	Практическое занятие №9. Изучение программируемых реле OWEN ПР с помощью ПК	4	4	
	Практическое занятие №10. Исследование программируемого реле OWEN ПР 110 в системе управления насосной установкой.	4	4	
	Практическое занятие №11. Исследование программируемого реле OWEN ПР 110 в системе управления вентиляционной установкой.	4	4	
	Практическое занятие №12. Исследование программируемого реле OWEN ПР 110 в системе управления подъемником.	4	4	
	Практическое занятие №13. Исследование программируемого реле OWEN ПР 110 в системе управления автоматическими дверями.	4	4	

	Практическое занятие №14. Исследование программируемого реле OWEN ПР 110 в системе управления автоматическим включением резерва.	4	4	
	Практическое занятие №15. Настройка программируемого реле OWEN ПР.	4	4	
	Практическое занятие №16. Разработка коммутационной программы в среде программирования OWEN Logic.	4	4	
Тема 4. Элементы теории автоматического управления	**Содержание учебного материала**	**3**	**2**	ОК 01- ОК 04, ОК 09, ПК 1.3 – ПК 1.6, ПК 3.3, ПК 4.2, ПК 4.4, ПК 4.5.
	Структурные схемы САУ. Типы регуляторов. Понятие устойчивости САУ. Показатели качества работы САУ. Анализ устойчивости замкнутой системы. Критерии устойчивости САУ. Компьютерное моделирование САУ. Программный комплекс ПК МВТУ. Краткое описание и порядок работы	1		
	В том числе практических занятий	**2**		
	Практическое занятие №17. Моделирование САУ с помощью программного комплекса ПК МВТУ	2	2	
Тема 5. Автоматика и телемеханика в энергетике	**Содержание учебного материала**	**1**	**0**	ОК 01- ОК 04, ОК 09, ПК 1.3 – ПК 1.6, ПК 3.3, ПК 4.2, ПК 4.4, ПК 4.5.
	Классификация систем телемеханики. Функции телемеханики. Виды сигналов и их характеристики. Каналы связи. SCADA системы	1		
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		**4**		
Всего		**72**	**58**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.05 ОСНОВЫ АВТОМАТИКИ И ЭЛЕМЕНТЫ СИСТЕМ АВТОМАТИЧЕСКОГО УПРАВЛЕНИЯ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория «Электротехники и электроники»

оснащенная оборудованием:

посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, комплект учебно-методической документации по дисциплине «Основы автоматики и элементы систем автоматического управления»; техническими средствами обучения: мультимедийный комплекс (проектор, проекционный экран, ноутбук), компьютеры со специализированным программным обеспечением и выходом в Интернет по количеству обучающихся, учебно-лабораторные стенды с элементами систем автоматического управления для проведения лабораторных работ, учебно-лабораторные стенды для проведения лабораторных работ по программированию логических контроллеров.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Гальперин, М. В. Электронная техника: учебник / М.В. Гальперин. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: ИНФРА-М, 2024. - 352 с. - ISBN 978-5-16-015415-2. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1031599
2. Ким К.К. Средства электрических измерений и их поверка: учебное пособие для СПО / К. К. Ким, Г. Н. Анисимов, А. И. Чураков. — Санкт-Петербург: Лань, 2024. — 316 с.
3. Контрольно-измерительные приборы и инструменты: учебник для СПО/(С.А. Зайцев, Д.Д. Грибанов, А.Н. Толстов, Р.В. Меркулов). - М.: ИЦ "Академия", 2022
4. Попов Н.М. Измерения в электрических сетях 0,4...10 кВ / Н. М. Попов. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 228 с.
5. Хрусталева, З. А., Электротехнические измерения. Задачи и упражнения: учебное пособие / З. А. Хрусталева. — Москва : КноРус, 2022. — 250 с.
6. Хрусталева, З. А., Электротехнические измерения. Практикум: учебное пособие / З. А. Хрусталева. — Москва: КноРус, 2022. — 239 с.
7. Хрусталева, З. А., Электротехнические измерения: учебник / З. А. Хрусталева. — Москва : КноРус, 2022. — 199 с.

3.2.2. Дополнительные источники (при наличии)

1. Аполлонский С.М. Электрические аппараты управления и автоматики [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / С. М. Аполлонский, Ю. В. Куклев, В. Я. Фролов. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 256 с. — ISBN 978-5-507-47223-9. — Текст: электронный// Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/352085 (дата обращения: 12.09.2023).

2. Аполлонский С.М. Электрические машины и аппараты [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.М. Аполлонский. — Москва: КноРус, 2022. — 387 с. — ISBN 978-5-406-

10180-3. — URL: https://book.ru/book/944685 (дата обращения: 14.09.2023). — Текст : электронный.

3. Водовозов, А.М. Основы электроники: учебное пособие / А.М. Водовозов. - 2-е изд. - Москва; Вологда: Инфра-Инженерия, 2019. - 140 с. - ISBN 978-5-9729-0346-7. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1053394

3. Автоматизация производства [Электронный ресурс]: учебник для среднего профессионального образования/ О.С.Колосов [и др.]; под общей редакцией О.С.Колосова.— Москва: Издательство Юрайт, 2023.— 291 с.— (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10317-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:https://urait.ru/bcode/517703 (дата обращения: 12.09.2023).

4. Москаленко В.В. Системы автоматизированного управления электропривода [Электронный ресурс]: учебник / В.В. Москаленко. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 208 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-005116-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1913303 (дата обращения: 14.09.2023).

5. Немцов М.В. Электротехника и электроника [Электронный ресурс]: учебник для СПО. / М.В. Немцов, М.Л. Немцова. – 5-е изд., испр. - М.: ИЦ "Академия", 2021. – 480 с. - Режим доступа: https://academia-moscow.ru/elibrary/. – ЭБС «Академия» (дата обращения: 12.09.2023).

6. Феофанов А.Н. Монтаж средств автоматизации [Электронный ресурс]: учебник для СПО. / А.Н. Феофанов, Т.Г. Гришина, И.М.Толкачева; под ред. А.Н. Феофанова. - М.: ОИЦ "Академия", 2023. – 272 с. - Режим доступа: https://academia-library.ru/catalogue/4831/631202/. – ЭБС «Академия» (дата обращения: 14.09.2023).

7. Информационный портал. (Режим доступа): URL: http://mvtu.power.bmstu.ru/ - Программный комплекс «Моделирование в технических устройствах» (ПК «МВТУ»).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.05 ОСНОВЫ АВТОМАТИКИ И ЭЛЕМЕНТЫ СИСТЕМ АВТОМАТИЧЕСКОГО УПРАВЛЕНИЯ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках учебной дисциплины		
Знать: З-1 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; З-2 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; З-3 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; З-5 структуру плана для решения задач; З-6 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; З-7 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; З-8 приемы структурирования информации; З-9 формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;	- демонстрация знаний функциональных схем систем автоматического управления и назначений отдельных блоков, входящих в систему автоматического управления; - демонстрация знаний принципа действия, назначения и конструктивного исполнения не менее двух представителей программируемых логических контроллеров; - демонстрация знаний схем подключения логических контроллеров к электрическим цепям питания и управления; - демонстрация знаний способов программирования логических контроллеров с помощью специализированного программного обеспечения и загрузки готовых программ в память контроллера; - демонстрация знаний аппаратных и программных средств взаимодействия контроллеров с промышленными сетями; - демонстрация знаний назначения, принципов действия и конструктивного исполнения автоматических телемеханических устройств электроснабжения на базе промышленных контроллеров; - демонстрация знаний правил техники безопасности при	Экспертная оценка при -выполнении практических занятий - проведении тестирования, проверочных работ Промежуточный контроль: в форме дифференцированного зачета

З-10 порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; З-11 содержание актуальной нормативно-правовой документации; З-12 современная научная и профессиональная терминология; З-13 возможные траектории профессионального развития и самообразования; З-14 основы предпринимательской деятельности; З-15 основы финансовой грамотности; З-16 правила разработки бизнес-планов; З-17 порядок выстраивания презентации; З-18 кредитные банковские продукты; З-19 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; З-20 основы проектной деятельности; З-21 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;	эксплуатации и техническом обслуживании автоматических систем.	

З-22 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); З-23 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; З-24 особенности произношения; З-25 правила чтения текстов профессиональной направленности; З-26 основы построения систем автоматического управления; З-27 элементную базу контроллеров и способы их программирования; З-28 средства взаимодействия контроллеров с промышленными сетями; З-29 основы автоматических и телемеханических устройств электроснабжения на базе промышленных контроллеров; З-30 меры безопасности при эксплуатации и техническом обслуживании автоматических систем.		
Перечень умений, осваиваемых в рамках учебной дисциплины		
Уметь: У-1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;	- демонстрация умений строить функциональные схемы несложных систем автоматического управления и определять необходимый	Экспертная оценка при -выполнении практических занятий - проведении тестирования, проверочных работ

У-2 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; У-3 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У-4 составлять план действия; определять необходимые ресурсы; У-5 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У-6 реализовывать составленный план; У-7 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У-8 определять задачи для поиска информации; У-9 определять необходимые источники информации; У-10 планировать процесс поиска; У-11 структурировать получаемую информацию; У-12 выделять наиболее значимое в перечне информации; У-13 оценивать практическую значимость результатов поиска; У-14 оформлять результаты поиска, применять средства	перечень элементов автоматики, обеспечивающих работу системы; - демонстрация умений проводить регламентные работы по техническому обслуживанию систем автоматизации и диспетчеризации; - демонстрация умений создать компьютерную модель несложной системы автоматического управления и выполнить компьютерное моделирование работы системы; - демонстрация умений подбора оптимальные характеристики системы автоматического управления, пользуясь критериями оптимизации.	Промежуточный контроль: в форме дифференцированного зачета

информационных технологий для решения профессиональных задач; У-15 использовать современное программное обеспечение; У-16 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; У-17 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У-18 применять современную научную профессиональную терминологию; У-19 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; У-20 выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; У-21 презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; У-22 оформлять бизнес-план; У-23 рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; У-24 определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в		

рамках профессиональной деятельности; У-25 презентовать бизнес-идею; У-26 определять источники финансирования; У-27 организовывать работу коллектива и команды; У-28 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; У-29 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; У-30 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; У-31 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У-32 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); У-33 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; У-34 применять элементы автоматики по их		

функциональному назначению; У-35 производить работы по эксплуатации и техническому обслуживанию систем автоматизации и диспетчеризации; У-36 пользоваться методами компьютерного моделирования для анализа и выбора рабочих характеристик систем автоматического управления; У-37 оптимизировать работу электрооборудования.		

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТЮМЕНСКИЙ ТЕХНИКУМ СТРОИТЕЛЬНОЙ ИНДУСТРИИ И ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА» (ГАПОУ ТО «ТТСИиГХ»)

Приложение 2.6
К ОПОП-П по специальности
08.02.09 Монтаж наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПЦ.06 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**3**
2.	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**7**
3.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**11**
4.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**14**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.06 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина ОПЦ.06 Информационные технологии в профессиональной деятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам,

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности,

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях,

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках,

ПК 1.1. Выполнять работы по вводу домовых силовых систем в эксплуатацию,

ПК 1.5. Обеспечивать контроль, учет и регулирование бесперебойной поставки электрической энергии потребителям с применением средств автоматизации,

ПК 1.6. Формировать и актуализировать базы данных о потребителях электрической энергии с применением средств автоматизации,

ПК 4.1. Обслуживать оборудование с автоматическим регулированием технологического процесса,

ПК 4.2. Выполнять монтаж и наладку электрооборудования автоматизации систем управления вентиляции, кондиционирования, водоснабжения, отопления,

ПК 4.3. Выполнять ремонт электрооборудования автоматизации систем управления вентиляции, кондиционирования, водоснабжения, отопления.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Цель дисциплины ОПЦ.06 Информационные технологии в профессиональной деятельности: приобретение знаний в области информационных технологий и выработка на их основе необходимых умений и навыков использования современных аппаратных и программных средств сбора, представления, хранения, передачи, обработки и анализа данных в профессиональной деятельности.

Дисциплина ОПЦ.06 Информационные технологии в профессиональной деятельности включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания:

Коды ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 1.1,	У-1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;	З-1 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;

ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3.	У-2 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; У-3 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У-4 составлять план действия; определять необходимые ресурсы; У-5 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У-6 реализовывать составленный план; У-7 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У-8 определять задачи для поиска информации; У-9 определять необходимые источники информации; У-10 планировать процесс поиска; У-11 структурировать получаемую информацию; У-12 выделять наиболее значимое в перечне информации; У-13 оценивать практическую значимость результатов поиска; У-14 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У-15 использовать современное программное обеспечение; У-16 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;	З-2 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; З-3 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; З-5 структуру плана для решения задач; З-6 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; З-7 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; З-8 приемы структурирования информации; З-9 формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; З-10 порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; З-11 содержание актуальной нормативно-правовой документации; З-12 современная научная и профессиональная терминология; З-13 возможные траектории профессионального развития и самообразования; З-14 основы предпринимательской деятельности; З-15 основы финансовой грамотности;

	У-17 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У-18 применять современную научную профессиональную терминологию; У-19 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; У-20 выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; У-21 презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; У-22 оформлять бизнес-план; У-23 рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; У-24 определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; У-25 презентовать бизнес-идею; У-26 определять источники финансирования; У-27 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; У-28 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; У-29 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;	З-16 правила разработки бизнес-планов; З-17 порядок выстраивания презентации; З-18 кредитные банковские продукты; З-19 основы проектной деятельности; З-20 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; З-21 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); З-22 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; З-23 особенности произношения; З-24 правила чтения текстов профессиональной направленности; З-25 базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ; З-26 методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; З-27 общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем; З-28 основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности; З-29 основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации; З-30 основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

	У-30 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); У-31 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; У-32 выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ; У-33 использовать сеть Интернет и ее возможности для организации оперативного обмена информацией; У-34 использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально информационных системах; У-35 обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники; У-36 получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях; У-37 применять графические редакторы для создания и редактирования изображений; У-38 применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций.	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.06 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часах**
Объем образовательной программы	**72**
Самостоятельная работа	**-**
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	**72**
в т.ч. в форме практической подготовки	**62**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	4
практические занятия	66
лабораторные занятия	-
промежуточная аттестация в форме контрольной работы	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОПЦ.06 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч		Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3		4
Тема 1. Методы и средства информационных технологий	**Содержание учебного материала**	**4**	**0**	
	Цели и задачи дисциплины. Принципы использования информационных технологий в профессиональной деятельности. Понятие BIM – технологий. Цели, задачи и принципы информационного моделирования ОКС. Состав, функции и возможности использования пакетов прикладных программ для информационного моделирования (BIM-технологий) в профессиональной деятельности. Инструменты реализации BIM(Autodesk, Nemetschek, Allplan,Graphisoft, Аскон. Способы создания BIM модели. Стандарты и своды правил разработки информационных моделей ОКС. Уровни проработки информационных моделей ОКС	2		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3.
	В том числе практических занятий	**2**		
	Практическое занятие №1. Ознакомление с уровнями проработки элементов информационных моделей ОКС	2		
Тема 2. Программные средства информационных технологий. Двух– и трехмерное моделирование	**Содержание учебного материала**	**20**	**18**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3.
	В том числе практических занятий	**20**		
	Практическое занятие №2. Изучение программ для двух– и трехмерного моделирования (AutoCAD, AutoCAD 3D,3DSMAX,Inventor , NanoCAD,ArhiCAD)	2	2	
	Практическое занятие №3. Изучение декартовых и полярных координат в 3D пространстве. Пользовательская система координат. Поверхностное моделирование. Типы моделей трехмерных объектов	2	2	

	Практическое занятие №4. Изучение интерфейса программы	2		
	Практическое занятие №5. Создание 3Dобъектов	2	2	
	Практическое занятие №6. Применение команд редактирования при создании модели	2	2	
	Практическое занятие №7. Применение функций для обеспечения необходимой точности моделей	2	2	
	Практическое занятие №8. Создание библиотеки объектов ОКС для многократного использования. Применение объектов из библиотек и модулей для оформления моделей и чертежей в соответствии с требованиями ГОСТ Р 21. 101-2020	2	2	
	Практическое занятие №9. Визуализация (анимация) двух– и трехмерных моделей ОКС	2	2	
	Практическое занятие №10. Размещение объектов библиотек в модели ОКС	2	2	
	Практическое занятие №11. Отображение данных информационной модели ОКС в графическом и табличном виде Вывод на печать	2	2	
Тема 3. Программное обеспечение для информационного моделирования	**Содержание учебного материала**	**41**	**40**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3.
	Программное обеспечение Renga, Pilot-BIM Entherprise(Программное обеспечение TeklaStructures (Trimble), Artisan Rendering, Autodesk Civil 3D, Autodesk Navisworks Manage, Graphisoft Archicad, TrimbleConnect (Trimble) или аналоги, принципы работы.	1		
	В том числе практических занятий	**40**		
	Практическое занятие №12. Введение в информационное моделирование. Установка (особенности установки) программного обеспечения на ПК. Пользовательский интерфейс	4	4	
	Практическое занятие №13. Создание простого плана. Инструменты редактирования	4	4	
	Практическое занятие №14. Эскизное проектирование. Построение формообразующих элементов: каркас здания – оси и уровни	4	4	
	Практическое занятие №15. Работа с инструментами создания каркасных элементов – стены, перекрытия, крыши	4	4	
	Практическое занятие №16. Работа с инструментами создания каркасных элементов – лестницы, пандусы, ограждения	4	4	

	Практическое занятие №17. Назначение материалов. Заполнение проемов – окна, двери, витражи	4	4	
	Практическое занятие №18. Создание дополнительных архитектурных и конструктивных элементов	4	4	
	Практическое занятие №19. Визуализация. Объемные виды, сечения, узлы. Создание сцены	4	4	
	Практическое занятие №20. Организация многопользовательской работы. Создание центрального и локальных файлов. Работа с форматом IFC	4	4	
	Практическое занятие №21. Получение рабочей документации. Формирование смет, аннотаций, спецификаций, чертежей. Размещение на листах	4	4	
Тема 4. Электронные коммуникации в профессиональной деятельности	**Содержание учебного материала**	**5**	**4**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3.
	Понятие компьютерных (электронных) коммуникаций. Виды компьютерных коммуникаций (средства связи, компьютерные сети). Программы и службы для совместной работы над проектами, позволяющее просматривать данные, обмениваться ими и выполнять поиск в облаке. Организация Единого Информационного Пространства (ЕИП). Основные принципы работы в сети Интернет. Организация поиска информации в сети Интернет	1		
	В том числе практических занятий	**4**		
	Практическое занятие №22. Организация безопасной работы в сети Интернет	2	2	
	Практическое занятие №23. Применение облачных технологий в профессиональной деятельности. Создание, совместная работа и выполнение расчетов в облаке	2	2	
Промежуточная аттестация в форме контрольной работы		**2**		
Всего		**72**	**62**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.06 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей»

оснащенный оборудованием:

компьютеризированное рабочее место преподавателя; компьютеризированные рабочие места обучающихся с базовой комплектацией, объединенные в единую сеть с выходом в Интернет; наглядные пособия.

техническими средствами: лицензионное программное обеспечение: операционная система Windows (Linux, Mac OS), AutoCAD, КОМПАС-График, 3Д, Solidworks, MARC, ANSYS. Основные прикладные программы: текстовый редактор, электронные таблицы, система управления базами данных, программа разработки презентаций, средства электронных коммуникаций, интернет-браузер, справочно-правовая система; сетевое оборудование; экран; мультимедийный проектор; принтер.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1.Бильфельд, Н. В. Методы MS EXCEL для решения инженерных задач / Н. В. Бильфельд, М. Н. Фелькер. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 164 с. — ISBN 978-5-507-46201-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/302273

2.Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15930-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536598

3.Коломейченко, А. С. Информационные технологии : учебное пособие для спо / А. С. Коломейченко, Н. В. Польшакова, О. В. Чеха. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 212 с. — ISBN 978-5-507-49263-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/384743

4.Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 283 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17829-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537693

5.Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное издание / Михеева Е.В., Титова О.И. - Москва : Академия, 2023. - 416 с. (Специальности среднего профессионального образования). - URL: https://academia-library.ru - Текст : электронный

6.Трофимов, В. В. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; ответственный редактор В. В. Трофимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 546 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18341-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/534809.

7.Шевченко, Д. А. Изображение архитектурного замысла при проектировании средствами архитектурной графики. Архитектурный шрифт „Зодчий“ : учебно-методическое пособие / Д. А. Шевченко, Н. В. Вандышева, В. С. Карташова. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 92 с. — ISBN 978-5-8114-4179-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/131022

3.2.2. Дополнительные источники

1. Autodesk Inventor Professional. Этапы выполнения чертежа : методические указания к выполнению графических работ по курсу «Инженерная и компьютерная графика» / . — Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2015. — 24 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/55623.html (дата обращения: 08.01.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Autodesk Revit Architecture. Начальный курс. Официальный учебный курс Autodesk / Дж. Вандезанд, Ф. Рид, Э. Кригел;пПеревод с англ. В. В. Талапов. – М.: ДМК-Пресс, 2017. – 328 с.

3. Библиотека компьютерной литературы [Электронный ресурс]. URL: http://it.eup.ru/

4. Библиотека учебной и научной литературы [Электронный ресурс]: портал. URL: http://sbiblio.com/biblio/

5. Габидулин В.М. Трехмерное моделирование в AutoCAD 2016 / Габидулин В.М.. — Саратов : Профобразование, 2019. — 270 с. — ISBN 978-5-4488-0045-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/89864.html (дата обращения: 08.01.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс. URL: http://window.edu.ru/library.

7. Короткин А.А. Информационные технологии: учебник для студ. учреждений сред.проф. Образования / Г.С.гохберг, А.В. Зафиевский, А.А. Короткин. – Москва: Академия, 2021. – 240 с.

8. Мир информатики: каталог сайтов [Электронный ресурс]. URL: http://jgk.ucoz.ru/dir/

9. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник для студ. учреждений сред.проф. образования / Е.В. Михеева, О.И. Титова. – М.: Издательский центр «Академия», 2021 – 416 с.

10. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp

11. Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Полякова, А. А. Стрельцов, С. Г. Чубукова, В. А. Ниесов ; ответственные редакторы Т. А. Полякова,

А. А. Стрельцов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 325 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00843-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470351 (дата обращения: 08.01.2022).

12. Официальный сайт компании Allplan [Электронный ресурс]. URL: https://www.allplan.com/en/

13. Официальный сайт компании Autodesk [Электронный ресурс]. URL: http://www.autodesk.ru/

14. Официальный сайт компании Graphisoft [Электронный ресурс]. URL: http://www.graphisoft.ru/archicad/

15. Сайт поддержки пользователей САПР [Электронный ресурс]: портал. URL: http://cad.dp.ua/

16. Самоучитель AUTOCAD [Электронный ресурс]. URL: http://autocad-specialist.ru/

17. САПР – журнал. Статьи, уроки и материалы для специалистов в области САПР [Электронный ресурс. URL: http://sapr-journal.ru/

18. САПР и графика: журнал [Электронный ресурс]. URL: http://sapr.ru/

19. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489604 (дата обращения: 08.01.2022).

20. Федотов Н.Н. Защита информации [Электронный ресурс]: Учебный курс. URL: http://www.college.ru/UDP/texts

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.06 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках учебной дисциплины		
Знать: З-1 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; З-2 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; З-3 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; З-5 структуру плана для решения задач; З-6 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; З-7 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; З-8 приемы структурирования информации; З-9 формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;	- выбирает информационные технологии для информационного моделирования; - демонстрирует знания состава, функций и возможностей информационных и коммуникационных технологий в профессиональной деятельности; - выбирает необходимое программное обеспечение для решения профессиональных задач; - демонстрирует знания основные этапов решения, правильность последовательности выполнения действий при решении профессиональных задач с помощью персонального компьютера; - использует новые технологии (или их элементы) при решении профессиональных задач, демонстрирует знаний перечня периферийных устройств, необходимых для реализации автоматизированного рабочего места на базе персонального компьютера; - подбирает информационные ресурсы для коллективной работы по решению профессиональных задач.	Экспертная оценка при -выполнении практических занятий Промежуточный контроль: в форме контрольной работы

З-10 порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; З-11 содержание актуальной нормативно-правовой документации; З-12 современная научная и профессиональная терминология; З-13 возможные траектории профессионального развития и самообразования; З-14 основы предпринимательской деятельности; З-15 основы финансовой грамотности; З-16 правила разработки бизнес-планов; З-17 порядок выстраивания презентации; З-18 кредитные банковские продукты; З-19 основы проектной деятельности; З-20 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; З-21 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);		

З-22 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; З-23 особенности произношения; З-24 правила чтения текстов профессиональной направленности; З-25 базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ; З-26 методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; З-27 общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем; З-28 основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности; З-29 основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации; З-30 основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.		

Перечень умений, осваиваемых в рамках учебной дисциплины		
Уметь: У-1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У-2 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; У-3 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У-4 составлять план действия; определять необходимые ресурсы; У-5 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У-6 реализовывать составленный план; У-7 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У-8 определять задачи для поиска информации; У-9 определять необходимые источники информации; У-10 планировать процесс поиска;	- применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - выполняет все виды работ по программному обеспечению при информационном моделировании, визуализации, создании чертежной документации; - применяет различные виды компьютерных коммуникаций и извлекает данные информационных моделей ОКС, созданных другими специалистами для решения профессиональных задач на этапе жизненного цикла ОКС.	Экспертная оценка при -выполнении практических занятий Промежуточный контроль: в форме контрольной работы

У-11 структурировать получаемую информацию; У-12 выделять наиболее значимое в перечне информации; У-13 оценивать практическую значимость результатов поиска; У-14 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У-15 использовать современное программное обеспечение; У-16 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; У-17 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У-18 применять современную научную профессиональную терминологию; У-19 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; У-20 выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; У-21 презентовать идеи открытия собственного		

дела в профессиональной деятельности; У-22 оформлять бизнес-план; У-23 рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; У-24 определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; У-25 презентовать бизнес-идею; У-26 определять источники финансирования; У-27 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; У-28 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; У-29 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У-30 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); У-31 писать простые связные сообщения на знакомые или		

интересующие профессиональные темы; У-32 выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ; У-33 использовать сеть Интернет и ее возможности для организации оперативного обмена информацией; У-34 использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально информационных системах; У-35 обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники; У-36 получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях; У-37 применять графические редакторы для создания и редактирования изображений; У-38 применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций.		

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТЮМЕНСКИЙ ТЕХНИКУМ СТРОИТЕЛЬНОЙ ИНДУСТРИИ И ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА» (ГАПОУ ТО «ТТСИиГХ»)

Приложение 2.7
К ОПОП-П по специальности
08.02.09 Монтаж наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПЦ.07 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(Расширяем горизонты.профилУМ)

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**3**
2.	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**6**
3.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**10**
4.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**11**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.07 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (Расширяем горизонты.профилУМ)

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина ОПЦ.07 Основы предпринимательской деятельности (Расширяем горизонты.профилУМ) является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам,

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности,

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях,

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Дисциплина «Основы предпринимательской деятельности (Расширяем горизонты.профилУМ)» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания:

Коды ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09,	У-1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У-2 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; У-3 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У-4 составлять план действия; определять необходимые ресурсы; У-5 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;	З-1 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; З-2 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; З-3 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; З-5 структуру плана для решения задач; З-6 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;

	У-6 реализовывать составленный план; У-7 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У-8 определять задачи для поиска информации; У-9 определять необходимые источники информации; У-10 планировать процесс поиска; У-11 структурировать получаемую информацию; У-12 выделять наиболее значимое в перечне информации; У-13 оценивать практическую значимость результатов поиска; У-14 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У-15 использовать современное программное обеспечение; У-16 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; У-17 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У-18 применять современную научную профессиональную терминологию; У-19 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; У-20 выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;	З-7 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; З-8 приемы структурирования информации; З-9 формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; З-10 порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; З-11 содержание актуальной нормативно-правовой документации; З-12 современная научная и профессиональная терминология; З-13 возможные траектории профессионального развития и самообразования; З-14 основы предпринимательской деятельности; З-15 основы финансовой грамотности; З-16 правила разработки бизнес-планов; З-17 порядок выстраивания презентации; З-18 кредитные банковские продукты; З-19 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности.

	У-21 презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; У-22 оформлять бизнес-план; У-23 рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; У-24 определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; У-25 презентовать бизнес-идею; У-26 определять источники финансирования; У-27 организовывать работу коллектива и команды; У-28 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.07 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (Расширяем горизонты.профилУМ)

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часах**
Объем образовательной программы	**56**
Самостоятельная работа	**8**
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	**44**
в т.ч. в форме практической подготовки	**22**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	22
практические занятия	22
лабораторные занятия	-
промежуточная аттестация в виде других форм контроля	4

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОПЦ.07 Основы предпринимательской деятельности (Расширяем горизонты.профилУМ)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч		Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3		4
Тема 1. Формирование и управление командой	**Содержание учебного материала**	**4**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
	Личные возможности и самомотивация. Команда успешных людей – залог успешного бизнеса. Формирование и управление командой	2		
	В том числе практических занятий	**2**		
	Практическое занятие №1. Этика и культура предпринимательства	2	2	
Тема 2. Выбор бизнес идеи	**Содержание учебного материала**	**6**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
	Основы малого бизнеса. Организационно-правовые формы предприятий. Самозанятость. Виды предпринимательской деятельности. Поиск рыночной ниши. Crash-test бизнес-идей	4		
	В том числе практических занятий	**2**		
	Практическое занятие №2. Отбор и обоснование перспективной бизнес-идеи	2	**2**	
Тема 3. Маркетинг в предпринимательской деятельности	**Содержание учебного материала**	**10**	**4**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
	Основы маркетинга для бизнеса. Целевая аудитория. Продвижение товара на рынке. Онлайн-продажи, работа с маркет-плейсами. Кибербезопасность бизнеса. Маркетинговые исследования. Маркетинговые инструменты	4		
	В том числе практических занятий	**4**		
	Практическое занятие №3. Решение ситуационных задач по анализу рынка	2	2	
	Практическое занятие №4. Разработка рекламной компании	2	2	

	Самостоятельная работа: *Истории успеха - изучение опыта предпринимательской деятельности региональных предпринимателей*	2		
Тема 4. Продажи, экспорт	**Содержание учебного материала**	**8**	**4**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
	Активные продажи. Клиентоориентированность как фактор успешности в современном бизнесе. Экспорт как способ расширить рынок сбыта. Стратегии выхода на внешний рынок. Основы бухгалтерского учета для бизнеса. Международная торговля, глобальные цепочки поставки, культурные особенности ведения бизнеса в разных странах	4		
	В том числе практических занятий	**4**		
	Практическое занятие №5. Решение задач по определению цены товара. Тренинг «Как продать слона»	4	4	
Тема 5. Бизнес-процессы и их автоматизация	**Содержание учебного материала**	**4**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
	Бизнес-процессы. Автоматизация бизнес-процессов. Программное обеспечение для автоматизации бизнес процессов. CRM-системы для малого бизнеса. Моя бизнес территория: интернет или реальность. IT-инфраструктура в бизнесе	2		
	В том числе практических занятий	**2**		
	Практическое занятие №6. Деловая игра «Моделирование бизнес-процессов: методы и инструменты»	2	2	
Тема 6. Налогообложение в предпринимательской деятельности	**Содержание учебного материала**	**6**	**4**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
	Формы и системы налогообложения. Оптимизация налоговых выплат. Способы осуществления международных расчетов. Способы защиты предприятия от валютных рисков и штрафных санкций	2		
	В том числе практических занятий	**4**		
	Практическое занятие №7. Решение задач по ведению международных расчетов	2	2	
	Практическое занятие №8. Деловая игра «Выбор эффективной системы налогообложения»	2	2	
Тема 7. Государственная поддержка малого бизнеса. Гранты	**Содержание учебного материала**	**6**	**0**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
	Программы государственной поддержки предпринимательской деятельности. Гранты, субсидии. Налоговые льготы и каникулы. Инвестиционные проекты Тюменской области	2		

	Самостоятельная работа: *Предпринимательская деятельность в Тюменской области. Государственная поддержка инвестиционной деятельности в регионе.*	2		
	Самостоятельная работа: *Разработка бизнес-идеи*	2		
Тема 8. Бизнес-план	**Содержание учебного материала**	**8**	**4**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
	Основные виды и типы бизнес-планов. Структура, функции и содержание разделов бизнес-плана. Особенности отраслевого бизнес-планирования (производство продукции, работы, услуги)	2		
	В том числе практических занятий	4		
	Практическое занятие №9. Разработка основных разделов бизнес-плана: описание бизнес-идеи, плана производства и организационного плана, план маркетинга	2	2	
	Практическое занятие №10. Технико-экономическое обоснование бизнес-проекта: расчет основных финансовых показателей, составление графика достижения точки безубыточности, расчет сроков окупаемости, определение потребности в инвестициях и источников их финансирования	2	2	
	Самостоятельная работа*: Оформление содержательной части, предзащита бизнес-идеи, презентации бизнес-плана*	2		
Промежуточная аттестация в виде других форм контроля		**4**		
Всего		**56**	**22**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.07 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (Расширяем горизонты.профилУМ)

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин»

оснащенный оборудованием:

посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, плакаты по темам занятий; техническими средствами обучения: мультимедийный комплекс (проектор, проекционный экран, ноутбук).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Голубева, Т. М. Основы предпринимательской деятельности : учебное пособие / Т.М. Голубева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 288 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1912054. - ISBN 978-5-16-018148-6.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. официальный сайт Министерства финансов РФ
2. http://www.nalog.ru/ - официальный сайт Федеральной налоговой службы
3. https://www.garant.ru/ - информационно-консультационная система «Гарант»
3. http://www.consultant.ru/ - информационно-консультационная система «Гарант»

3.2.3. Дополнительные источники

1. Инвестиции в Тюменской области (кроме Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Ямало-Ненецкого автономного округа) (2020-2024)

2. ЗАКОН ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ от 24 марта 2020 года N 23 Об утверждении Стратегии социально-экономического развития Тюменской области до 2030 года (с изменениями на 27 марта 2024 года) (в ред. Закона Тюменской области от 27.03.2024 N 11)

3. Лапуста М.Г. Предпринимательство: учебное пособие. – М.: ИНФРА-М, 2013.

4. Череданова Л.Н. Основы предпринимательской деятельности и предпринимательства: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2013. – 224 с.

5. Малое и среднее предпринимательство в России. 2024: Стат.сб./ М 19 Росстат. - М., 2024. – 97 с. (режим доступа: http://ssl.rosstat.gov.ru/storage/mediabank/Mal_pred_2024.pdf)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.07 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (Расширяем горизонты.профилУМ)

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках учебной дисциплины		
Знать: З-1 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; З-2 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; З-3 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; З-5 структуру плана для решения задач; З-6 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; З-7 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; З-8 приемы структурирования информации; З-9 формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;	- использовать терминологию предметной области; - называть задачи по формированию социально-ориентированной рыночной экономики; - перечислять особенности предпринимательской деятельности в Тюменской области в условиях кризиса; - применять порядок разработки и реализация предпринимательских идей; - перечислять организационно-правовые формы юридического лица, знает их отличительные особенности; - называть порядок лицензирования отдельных видов деятельности; - перечислять юридическую ответственность предпринимателя; - перечислять нормативно-правовую базу, этапы государственной регистрации субъектов малого предпринимательства; - называть формы государственной поддержки малого бизнеса; - перечислять методы анализа рыночных потребностей и спроса на новые товары и услуги; - называть факторы, влияющие на ценовую политику в предпринимательстве; - перечислять способы продвижения на рынок товаров и услуг; - представлять сущность и назначение бизнес-плана.	Текущий контроль в форме: тестирования, устного опроса, практической работы, участия в творческой работе. Промежуточный контроль в виде защиты бизнес - идеи

З-10 порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; З-11 содержание актуальной нормативно-правовой документации; З-12 современная научная и профессиональная терминология; З-13 возможные траектории профессионального развития и самообразования; З-14 основы предпринимательской деятельности; З-15 основы финансовой грамотности; З-16 правила разработки бизнес-планов; З-17 порядок выстраивания презентации; З-18 кредитные банковские продукты; З-19 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности.		
Перечень умений, осваиваемых в рамках учебной дисциплины		
<u>Уметь:</u> У-1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;	- мыслить творчески; - выявлять потребности рынка - владеть различными методиками решения профессиональных задач;	Текущий контроль в форме: тестирования, устного опроса, практической работы, участия в творческой работе.

У-2 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; У-3 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У-4 составлять план действия; определять необходимые ресурсы; У-5 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У-6 реализовывать составленный план; У-7 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У-8 определять задачи для поиска информации; У-9 определять необходимые источники информации; У-10 планировать процесс поиска; У-11 структурировать получаемую информацию; У-12 выделять наиболее значимое в перечне информации; У-13 оценивать практическую значимость результатов поиска; У-14 оформлять результаты поиска, применять средства	- выбрать наиболее подходящую методику в зависимости от специфики решаемой задачи; - аналитически мыслить; - расставлять приоритеты; - работать в коллективе и сотрудничать; - ставить задачи и распределять обязанности; - организовать деятельность членов команды; - работать с массивами информации; - применять информационно - коммуникационные технологии; - заполнять документы для получения кредита; - анализировать рыночные потребности и спрос на новые товары и услуги; - анализировать спрос и предложение на рынке; - обосновывать ценовую политику - выбирать способ продвижения товаров и услуг на рынке; - составлять бизнес-план на основе современных программных технологий.	Промежуточный контроль в виде защиты бизнес - идеи

информационных технологий для решения профессиональных задач; У-15 использовать современное программное обеспечение; У-16 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; У-17 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У-18 применять современную научную профессиональную терминологию; У-19 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; У-20 выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; У-21 презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; У-22 оформлять бизнес-план; У-23 рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; У-24 определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в		

рамках профессиональной деятельности; У-25 презентовать бизнес-идею; У-26 определять источники финансирования; У-27 организовывать работу коллектива и команды; У-28 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.		

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТЮМЕНСКИЙ ТЕХНИКУМ СТРОИТЕЛЬНОЙ ИНДУСТРИИ И ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА» (ГАПОУ ТО «ТТСИиГХ»)

Приложение 2.8
К ОПОП-П по специальности
08.02.09 Монтаж наладка и эксплуатация
электрооборудования промышленных
и гражданских зданий

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПЦ.08 НЕСТАНДАРТНЫЙ MS EXCEL. ИНФОГРАФИКА.

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**3**
2.	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**6**
3.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**12**
4.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**14**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.08 НЕСТАНДАРТНЫЙ MS EXCEL. ИНФОГРАФИКА.

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная программа учебной дисциплины ОПЦ.08 Нестандартный MS EXCEL. Инфографика является вариативной частью общепрофессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация промышленных и гражданских зданий, и обеспечивает формирование и развитие общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам,

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности,

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код компетенций	Умения	Знания
ОК 01., ОК 02., ОК 07.	У-1 осуществлять наблюдение и фиксацию языковых особенностей жизни современного города; У-2 оценивать устную и письменную речь горожан с точки зрения языкового оформления; У-3 составлять социолингвистическую характеристику современной городской коммуникации; У-4 выявлять и анализировать особенности межкультурной коммуникации в языковом пространстве современного города; У-5 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У-6 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; У-7 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У-8 составлять план действия; У-9 определять необходимые ресурсы; У-10 владеть актуальными методами работы в	З-1 терминологии и теоретических основ экономики, необходимых для выбранного спектра экономических расчетов; З-2 особенностей, достоинств и недостатков MS Excel при проведении экономических расчетов; З-3 приемов визуализации данных и форматов оформления инфографики; З-5 графические возможности MS Excel; З-6 методы и формы самообучения и саморазвития на основе самопрезентации; З-7 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; З-8 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

	профессиональной и смежных сферах; У-11 реализовывать составленный план; У-12 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У-13 определять задачи для поиска информации; У-14 определять необходимые источники информации; У-15 планировать процесс поиска; У-16 структурировать получаемую информацию; У-17 выделять наиболее значимое в перечне информации; У-18 оценивать практическую значимость результатов поиска; У-19 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У-20 соблюдать нормы экологической безопасности; У-21 определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; У-22 организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.	З-9 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; З-10 методы работы в профессиональной и смежных сферах; З-11 структуру плана для решения задач; З-12 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; З-13 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; З-14 приемы структурирования информации; З-15 формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; З-16 порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; З-17 правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; З-18 основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; З-19 пути обеспечения ресурсосбережения; З-20 принципы бережливого производства. З-21 основные направления изменения климатических условий региона.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.08 НЕСТАНДАРТНЫЙ MS EXCEL. ИНФОГРАФИКА.

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часах**
Объем образовательной программы	**36**
Самостоятельная работа	**-**
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	**36**
в т.ч. в форме практической подготовки	**16**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	16
лабораторные занятия	-
промежуточная аттестация на основании текущих оценок	-

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОПЦ.08 НЕСТАНДАРТНЫЙ MS EXCEL. ИНФОГРАФИКА.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч		Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3		4
Тема 1. Экономические расчеты в MS Excel	**Содержание учебного материала**	**6**	**2**	ОК 01., ОК 02., ОК 07.
	Организация экономических расчетов в MS Excel	4		
	Синтаксис функций в MS Excel			
	Применение финансовых функций в MS Excel			
	В том числе практических занятий	**2**	**2**	
	Практическое занятие № 1. Математическое моделирование в MS Excel. Планирование и управление в бизнесе.	1	1	
	Практическое занятие № 2. Планирование семейного бюджета на год. Диаграммы в MS Excel.	1	1	
Тема 2. Визуализация данных в MS Excel	**Содержание учебного материала**	**6**	**2**	ОК 01., ОК 02., ОК 07.
	Диаграммы	4		
	Типы диаграмм			
	Выбор правильного типа диаграммы для визуализации			
	В том числе практических занятий	**2**	**2**	
	Практическое занятие № 3. Визуализация данных с помощью условного форматирования и спарклайнов.	1	1	
	Практическое занятие № 4. Графическое представление и визуализация больших данных.	1	1	
Тема 3. Инфографика в MS Excel	**Содержание учебного материала**	**8**	**4**	ОК 01., ОК 02., ОК 07.
	Понятие инфографики	4		
	Использование инфографики в жизни			
	Виды инфографики			

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч		Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3		4
	В том числе практических занятий	**4**	**4**	
	Практическое занятие № 5. Изменение легенды и рядов данных в диаграммах для инфографики.	1	1	
	Практическое занятие № 6. Создание инфографики из круговой диаграммы.	1	1	
	Практическое занятие № 7. Создание инфографики в MS Excel.	2	2	
Тема 4. Дашборд и анимация в MS Excel	**Содержание учебного материала**	**8**	**4**	ОК 01., ОК 02., ОК 07.
	Что такое дашборд	4		
	Составные части дашборда и его виды			
	Примеры дашбордов			
	В том числе практических занятий	**4**	**4**	
	Практическое занятие № 8. Построение дашборда в виде спидометра.	1	1	
	Практическое занятие № 9. Построение дашборда с возможностью интерактивного взаимодействия.	1	1	
	Практическое занятие № 10. Применение макросов при анимации данных	2	2	
Тема 5. ExcelArt	**Содержание учебного материала**	**8**	**4**	ОК 01., ОК 02., ОК 07.
	Представление об ExcelArt	4		
	2D рисование методом ExcelArt			
	ExcelArt «Основы объёма»			
	В том числе практических занятий	**4**	**4**	
	Практическое занятие № 11. Мокап с телефоном в Excel.	2	2	
	Практическое занятие № 12. ExcelArt «Рельеф, материал, освещение»	2	2	
Всего:		**36**	**16**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.08 НЕСТАНДАРТНЫЙ MS EXCEL. ИНФОГРАФИКА

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

кабинет общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей, оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, плакаты по темам занятий; техническими средствами обучения: мультимедийный комплекс (проектор, проекционный экран, ноутбук).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

1. Михеева, Е. В. Информатика: учеб. для СПО / Е. В. Михеева, О. И. Титова. - 12-е изд., стер. - Москва: Академия, 2022. - 352 с. - Режим доступа: http://www.academia-moscow.ru

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. [Электронный ресурс]. Режим доступа: www.fcior.edu.ru; (дата обращения: 05.02.2021)
2. Библиотека электронных книг по информатике. [Электронный ресурс]. Режим доступа: www.eruditus.name/kopilka.html; (дата обращения: 05.02.2021)
3. Портал Свободного программного обеспечения. [Электронный ресурс]. Режим доступа: www.freeschool.altlinux.ru; (дата обращения: 05.02.2021)
4. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. [Электронный ресурс]. Режим доступа: www.school-collection.edu.ru. (дата обращения: 05.02.2021)

3.2.3. Дополнительные источники

1. Попов, А. М. Информатика и математика [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / А. М. Попов. - 4-е изд., перераб. И доп. - Москва : Юрайт, 2019. - 484 с. - (Серия : Профессиональное образование). - Режим доступа: www.biblio-online.ru

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.08 НЕСТАНДАРТНЫЙ MS EXCEL. ИНФОГРАФИКА

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках учебной дисциплины		
Знать: З-1 терминологии и теоретических основ экономики, необходимых для выбранного спектра экономических расчетов; З-2 особенностей, достоинств и недостатков MS Excel при проведении экономических расчетов; З-3 приемов визуализации данных и форматов оформления инфографики; З-5 графические возможности MS Excel; З-6 методы и формы самообучения и саморазвития на основе самопрезентации; З-7 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; З-8 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; З-9 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;	– демонстрирует сформированность знания терминологии и теоретических основ экономики, необходимых для выбранного спектра экономических расчётов; – показывает знание особенностей, достоинств и недостатков MS Excel при проведении экономических расчётов; – демонстрирует сформированность знания приёмов визуализации данных и форматов оформления инфографики; – показывает знание правил оформления документов и построения устных сообщений; – демонстрирует сформированность знания графических возможностей MS Excel.	Текущий контроль в форме: практических работ, проверочных работ, устного опроса. Промежуточная аттестация на основании текущих оценок

З-10 методы работы в профессиональной и смежных сферах; З-11 структуру плана для решения задач; З-12 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; З-13 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; З-14 приемы структурирования информации; З-15 формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; З-16 порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; З-17 правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; З-18 основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; З-19 пути обеспечения ресурсосбережения;		

З-20 принципы бережливого производства. З-21 основные направления изменения климатических условий региона.		
Перечень умений, осваиваемых в рамках учебной дисциплины		
Уметь: У-1 осуществлять наблюдение и фиксацию языковых особенностей жизни современного города; У-2 оценивать устную и письменную речь горожан с точки зрения языкового оформления; У-3 составлять социолингвистическую характеристику современной городской коммуникации; У-4 выявлять и анализировать особенности межкультурной коммуникации в языковом пространстве современного города; У-5 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У-6 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; У-7 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У-8 составлять план действия; У-9 определять необходимые ресурсы; У-10 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;	– демонстрирует сформированность умения осуществлять наблюдение и фиксацию языковых особенностей жизни современного города; – показывает умение оценивать устную и письменную речь горожан с точки зрения языкового оформления; – демонстрирует сформированность умения составлять социолингвистическую характеристику современной городской коммуникации; – показывает умение выявлять и анализировать особенности межкультурной коммуникации в языковом пространстве современного города.	Текущий контроль в форме: практических работ, проверочных работ, устного опроса. Промежуточная аттестация на основании текущих оценок

У-11 реализовывать составленный план; У-12 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У-13 определять задачи для поиска информации; У-14 определять необходимые источники информации; У-15 планировать процесс поиска; У-16 структурировать получаемую информацию; У-17 выделять наиболее значимое в перечне информации; У-18 оценивать практическую значимость результатов поиска; У-19 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У-20 соблюдать нормы экологической безопасности; У-21 определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; У-22 организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.		

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТЮМЕНСКИЙ ТЕХНИКУМ СТРОИТЕЛЬНОЙ ИНДУСТРИИ И ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА» (ГАПОУ ТО «ТТСИиГХ»)

Приложение 2.8
К ОПОП-П по специальности
08.02.09 Монтаж наладка и эксплуатация
электрооборудования промышленных
и гражданских зданий

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПЦ.08 МАТЕМАТИКА В ПОВСЕДНЕВНОЙ ЖИЗНИ

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**3**
2.	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**6**
3.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**12**
4.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**14**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.08 МАТЕМАТИКА В ПОВСЕДНЕВНОЙ ЖИЗНИ

1.1 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная программа учебной дисциплины ОПЦ.08 Математика в повседневной жизни является вариативной частью общепрофессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация промышленных и гражданских зданий, и обеспечивает формирование и развитие общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам,

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности,

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код компетенций	Умения	Знания
ОК 01., ОК 02., ОК 07.	У-1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У-2 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; У-3 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У-4 составлять план действия; У-5 определять необходимые ресурсы; У-6 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У-7 реализовывать составленный план; У-8 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У-9 определять задачи для поиска информации; У-10 определять необходимые источники информации; У-11 планировать процесс поиска;	З-1 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; З-2 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; З-3 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; З-4 методы работы в профессиональной и смежных сферах; З-5 структуру плана для решения задач; З-6 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;

	У-12 структурировать получаемую информацию; У-13 выделять наиболее значимое в перечне информации; У-14 оценивать практическую значимость результатов поиска; У-15 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У-16 соблюдать нормы экологической безопасности; У-17 определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; У-18 организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона. У-19 решать рациональные и иррациональные, показательные, степенные, тригонометрические уравнения и неравенства, их системы; У-20 распознавать на чертежах, моделях и в реальном мире геометрические фигуры; У-21 находить и оценивать вероятности наступления событий в простейших практических ситуациях и основные характеристики случайных величин; У-22 владеть навыками использования готовых компьютерных программ при решении задач; У-23 применять основные методы доказательств и алгоритмы решения задач, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач; У-24 выполнять действия с числовыми значениями, выполнять тождественные преобразования над алгебраическими и степенными выражениями.	З-7 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; З-8 приемы структурирования информации; З-9 формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; З-10 порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; З-11 правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; З-12 основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; З-13 пути обеспечения ресурсосбережения; З-14 принципы бережливого производства. З-15 основные направления изменения климатических условий региона. З-16 значение математики в современной цивилизации и способы описания на математическом языке явлений реального мира; З-17 основные понятия элементарной теории вероятностей и математической статистики; З-18 основные методы доказательств и алгоритмы решения задач; З-19 порядок арифметических действий, свойства корней и степеней.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОПЦ.08 МАТЕМАТИКА В ПОВСЕДНЕВНОЙ ЖИЗНИ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часах**
Объем образовательной программы	**36**
Самостоятельная работа	**-**
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	**36**
в т.ч. в форме практической подготовки	**16**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	16
лабораторные занятия	-
промежуточная аттестация на основании текущих оценок	-

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОПЦ.08 Математика в повседневной жизни

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч		Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3		4
Введение	**2**	**2**	**0**	
Введение в элективный курс	**Содержание учебного материала**	***2***		ОК 01., ОК 02., ОК 07.
	Цели и задачи курса. Актуальность данного курса. Применение в жизни математических расчётов.	2		
Раздел 1. Жизнь без математике не возможна		**16**	**8**	
Тема 1.1. Коммунальные платежи	**Содержание учебного материала**	**4**	**2**	ОК 01., ОК 02., ОК 07.
	Заполнение квитанций по оплате коммунальных услуг за свет, за квартиру, за телефон. Введение основных понятий в коммунальных платежах: «пеня», «доплата». Отработка навыков ориентирования в тарифах, предлагаемых МГТС.	2		
	В том числе практических занятий	***2***	***2***	
	Практическое занятие №1. Решение задач по теме «Коммунальные платежи»	2	2	
Тема 1.2. Ремонт кабинета	**Содержание учебного материала**	**4**	**2**	
	Демонстрация разного вида таблиц, для усвоения учащимися навыков работы с таблицей предлагаемых бытовых услуг. Составление сметы и расчёт расходов на ремонт комнаты.	*2*		
	В том числе практических занятий	***2***	***2***	
	Практическое занятие №2. Решение задач по подсчетам расходных средств на ремонт помещения и прикидка оптимального вида ремонта.	2	2	
Тема 1.3.	**Содержание учебного материала**	**8**	**4**	

Математика как средство экономии бюджета.	Изучение рынка предлагаемых услуг в г. Тюмень в сфере туризма	2		
	Изучить рынок предлагаемых услуг в г. Тюмень по предоставлению телефонной связи, широкополосного доступа в Интернет , цифрового телевидения	2		
	В том числе практических занятий	***4***	***4***	
	Практическое занятие №3 Творческая работа по на тему «Математика как средство экономии».	4	4	
Раздел 2. Что надо знать о процентах?		**18**	**8**	
Тема 2.1. Проценты.	**Содержание учебного материала**	**18**	**8**	ОК 01., ОК 02., ОК 07.
	История появления процентов; Нахождение процента от числа. Нахождение числа по его проценту. Нахождение процента одного числа от другого. Актуализация знаний об арифметических и алгебраических приемах решения задач	4		
	Формулы сложных процентов в задачах с финансово-экономическим содержанием.	2		
	Введение основных понятий для решения математических задач по теме: скидка, распродажа, тарифы, штрафы, бюджет. Демонстрация примеров повседневного использования процентных вычислений в настоящее время.	2		
	Банковские операции. Голосование.	2		
	В том числе практических занятий	***8***	***8***	
	Практическое занятие №4 Решение задач на вычисление процентов по количеству, количества по процентам.	4	4	
	Практическое занятие №5 Решение задач на процентный прирост и вычисление “сложных процентов”.	4	4	
Всего		**36**	**16**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.08 МАТЕМАТИКА В ПОВСЕДНЕВНОЙ ЖИЗНИ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

кабинет общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей, оснащенный оборудованием: рабочее место преподавателя (стол, стул), рабочие места по количеству обучающихся (столы, парты, стулья), плакаты, наглядные пособия; техническими средствами обучения: персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением, мультимедийный проектор, экран, аудиовизуальные средства – схемы, рисунки, фото и видеоматериалы к занятиям в виде слайдов и электронных презентаций, набор чертежных инструментов, каркасные модели многогранников и круглых тел.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

1. Башмаков М.И. Математика: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. – 5-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2024. – 256 с.
2. Башмаков М.И. Математика: Задачник: учебное пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. – 5-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2024. – 416 с.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Газета «Математика» издательского дома «Первое сентября». [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://mat.1september.ru
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://school-collection.edu.ru/
3. Интернет-библиотека физико-математической литературы. [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://ilib.mccme.ru/
4. Информационные, тренировочные и контрольные материалы. [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://fcior.edu.ru/
5. Математика в открытом колледже. [Электронный ресурс]. Режим доступа: https://mathematics.ru/
6. Национальная электронная библиотека. [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://нэб.рф/
7. Образовательный математический сайт Exponenta.ru. [Электронный ресурс]. Режим доступа: https://exponenta.ru/
8. Общероссийский математический портал Math_Net.Ru. [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.mathnet.ru/
9. Портал Allmath.ru – вся математика в одном месте. [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://allmath.ru/
10. Портал Math.ru: библиотека, медиатека, олимпиады, задачи, научные школы, учительская, история математики. [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://math.ru/
11. Электронная библиотека Юрайт. [Электронный ресурс]. Режим доступа: https://biblio-online.ru/
12. Электронно-библиотечная система Znanium.com. [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://znanium.com/

3.2.3. Дополнительные источники

1. Атанасян Л.С., Бутузов В.Ф., Кадомцев С.Б., Киселева Л.С., Позняк Э.Г. Геометрия, 10-11: учебник для общеобразоват. учреждений: базовый и профильный уровни. – 20-е изд. – М.: Просвещение, 2011. – 255 с.: ил.

2. Башмаков М.И. Математика: учебник. – М.И. Башмаков. – М.: КНОРУС, 2014. – 400 с.

3. Брадис В.М. Четырехзначные математические таблицы: для общеобразоват. учеб. заведений. – 5-е изд., стереотип. – М.: Дрофа, 2014. – 96 с.: ил.

4. Винокурова Е., Винокуров Н. Экономика в задачах. – М, 1998

5. Дадаян А.А. Математика: учебник. – 3-е изд. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2014. – 544 с.

Дадаян А.А. Сборник задач по математике: учебное пособие. – 3-е изд. – М.: ФОРУМ, 2013. – 352

6. Макарычев Ю.Н. Дополнительные главы к школьному учебнику. – М.: Просвещение, 1996

7. Петрова И.Н. Проценты на все случаи жизни. – Челябинск, 1996.

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.08 МАТЕМАТИКА В ПОВСЕДНЕВНОЙ ЖИЗНИ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках учебной дисциплины		
Знать: З-1 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; З-2 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; З-3 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; З-4 методы работы в профессиональной и смежных сферах; З-5 структуру плана для решения задач; З-6 порядок оценки результатов решения задач	– демонстрирует сформированность знания значения математики в современной цивилизации и способов описания на математическом языке явлений реального мира; – показывает знание основных понятий элементарной теории вероятностей и математической статистики; – демонстрирует сформированность знания основных методов доказательств и алгоритмов решения задач; – показывает знание порядка арифметических действий, свойств корней и степеней.	Текущий контроль в форме: практических работ, проверочных работ, устного опроса. Промежуточная аттестация на основании текущих оценок

профессиональной деятельности; З-7 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; З-8 приемы структурирования информации; З-9 формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; З-10 порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; З-11 правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; З-12 основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; З-13 пути обеспечения ресурсосбережения; З-14 принципы бережливого производства. З-15 основные направления изменения климатических условий региона. З-16 значение математики в современной цивилизации и способы описания на математическом языке		

явлений реального мира; З-17 основные понятия элементарной теории вероятностей и математической статистики; З-18 основные методы доказательств и алгоритмы решения задач; З-19 порядок арифметических действий, свойства корней и степеней.		
Перечень умений, осваиваемых в рамках учебной дисциплины		
Уметь: У-1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У-2 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; У-3 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У-4 составлять план действия; У-5 определять необходимые ресурсы; У-6 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У-7 реализовывать составленный план; У-8 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У-9 определять задачи для поиска информации; У-10 определять необходимые источники информации; У-11 планировать процесс поиска; У-12 структурировать получаемую информацию;	– демонстрирует сформированность умения решать рациональные и иррациональные, показательные, степенные, тригонометрические уравнения и неравенства, а также их системы; – показывает умение распознавать на чертежах, моделях и в реальном мире геометрические фигуры (плоские и объёмные), определять их свойства и взаимное расположение; – демонстрирует сформированность умения находить и оценивать вероятности наступления событий в простейших практических ситуациях (например, в играх, бытовых сценариях), рассчитывать основные характеристики случайных величин: математическое ожидание, дисперсию, стандартное отклонение; – показывает умение владеть навыками использования готовых компьютерных программ (математических пакетов, электронных таблиц и	Текущий контроль в форме: практических работ, проверочных работ, устного опроса. Промежуточная аттестация на основании текущих оценок

У-13 выделять наиболее значимое в перечне информации; У-14 оценивать практическую значимость результатов поиска; У-15 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У-16 соблюдать нормы экологической безопасности; У-17 определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; У-18 организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона. У-19 решать рациональные и иррациональные, показательные, степенные, тригонометрические уравнения и неравенства, их системы; У-20 распознавать на чертежах, моделях и в реальном мире геометрические фигуры; У-21 находить и оценивать вероятности наступления событий в простейших практических ситуациях и основные характеристики случайных величин; У-22 владеть навыками использования готовых компьютерных программ при решении задач; У-23 применять основные методы доказательств и	т.д.) при решении расчётных и аналитических задач, в т.ч. для визуализации данных и моделирования; – демонстрирует сформированность умения применять основные методы доказательств (прямое доказательство, доказательство от противного, математическая индукция) и алгоритмы решения задач, проводить доказательные рассуждения в ходе решения — обосновывать каждый шаг, выявлять логические связи между утверждениями, делать корректные выводы; – показывает умение выполнять действия с числовыми значениями (арифметические операции, округление, оценка результата), выполнять тождественные преобразования над алгебраическими и степенными выражениями (раскрытие скобок, приведение подобных слагаемых, разложение на множители, упрощение дробей, применение свойств степеней).	

алгоритмы решения задач, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач; У-24 выполнять действия с числовыми значениями, выполнять тождественные преобразования над алгебраическими и степенными выражениями.		

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТЮМЕНСКИЙ ТЕХНИКУМ СТРОИТЕЛЬНОЙ ИНДУСТРИИ И ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА» (ГАПОУ ТО «ТТСИиГХ»)

Приложение 2.8
К ОПОП-П по специальности
08.02.09 Монтаж наладка и эксплуатация
электрооборудования промышленных
и гражданских зданий

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПЦ.08 ТИПОГРАФИКА

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**3**
2.	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**6**
3.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**12**
4.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**14**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.08 ТИПОГРАФИКА

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная программа учебной дисциплины ОПЦ.08 Типографика в повседневной жизни является вариативной частью общепрофессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация промышленных и гражданских зданий, и обеспечивает формирование и развитие общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам,

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности,

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код компетенций	Умения	Знания
ОК 01., ОК 02., ОК 07.	У-1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У-2 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; У-3 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У-4 составлять план действия; У-5 определять необходимые ресурсы; У-6 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У-7 реализовывать составленный план; У-8 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У-9 определять задачи для поиска информации; У-10 определять необходимые источники информации; У-11 планировать процесс поиска; У-12 структурировать получаемую информацию;	З-1 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; З-2 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; З-3 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; З-4 методы работы в профессиональной и смежных сферах; З-5 структуру плана для решения задач; З-6 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; З-7 номенклатура информационных источников,

	У-13 выделять наиболее значимое в перечне информации; У-14 оценивать практическую значимость результатов поиска; У-15 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У-16 соблюдать нормы экологической безопасности; У-17 определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; У-18 организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.	применяемых в профессиональной деятельности; З-8 приемы структурирования информации; З-9 формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; З-10 порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; З-11 правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; З-12 основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; З-13 пути обеспечения ресурсосбережения; З-14 принципы бережливого производства. З-15 основные направления изменения климатических условий региона.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПЦ.08 ТИПОГРАФИКА

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часах**
Объем образовательной программы	**36**
Самостоятельная работа	**-**
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	**36**
в т.ч. в форме практической подготовки	**16**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	16
лабораторные занятия	-
промежуточная аттестация на основании текущих оценок	-

3.1. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОПЦ.08 ТИПОГРАФИКА

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч		Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3		4
Тема 1. Введение в типографику	**Содержание учебного материала**	**12**	**4**	ОК 01., ОК 02., ОК 07.
	История типографики	2		
	Классификация шрифтов	2		
	Тенденции в современном шрифтовом дизайне	2		
	Выбор и сочетание шрифтов. Принципы сочетания, классические шрифтовые пары	2		
	В том числе практических занятий	**4**	**4**	
	Практическое занятие №1 Закрепить тему виды сайтов, сделать подборку произвольных сайтов разных видов по 5 штук, обосновать свой выбор. Выбрать тему и вид для создания сайта на практике. Составить бриф.	2	2	
	Практическое занятие №2 Подготовить контент для своего практического сайта: написать текст, подобрать изображения, иллюстрации и иконки, составить дизайн-систему сайта. Составить прототипа сайта.	2	2	
Тема 2. Шрифт книжный разворот	**Содержание учебного материала**	**16**	**6**	ОК 01., ОК 02., ОК 07.
	Выразительные средства шрифтов	2		
	Мнемонические приемы, или как превратить надпись в логотип	2		
	Композиция шрифтовой надписи	2		
	Оформление книжного или журнального разворота	2		
	Способы оформления заголовков, дополнительных текстов, сносок, комментариев	2		

	В том числе практических занятий	**6**	**6**	
	Практическое занятие №3. Шрифтовая композиция	2		
	Практическая работа №4. Создание шрифтового логотипа	4		
Тема 3. Книжный разворот	**Содержание учебного материала**	**8**	**6**	ОК 01., ОК 02., ОК 07.
	Модульная сетка для текста и картинок	2		
	В том числе практических занятий	**6**	**6**	
	Практическое занятие №5. Оформление книжного разворота	6	6	
Всего		**36**	**16**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.08 ТИПОГРАФИКА

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей, оснащённый:

рабочим местом преподавателя:

- персональный компьютер – рабочее место с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет»;
- проектор;
- огнетушитель углекислотный ОУ-1;

рабочими местами обучающихся:

- компьютер в сборе с монитором, компьютерная мышь;
- графический планшет;
- компьютерный стол, стул, сетевой удлинитель;
- корзина для мусора.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы:

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

1. Рассадина С. П., Исаева М. В., Многостраничный дизайн, - М.: ОИЦ «Академия», 2020.ISBN издания: 978-5-4468-8908-2.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Издательский центр «Академия» [Электронный ресурс]: сайт.– Режим доступа: http://www.academia-moscow.ru/; – Доступ по логину и паролю.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Дорощенко М.А. Программы Adobe. Основы программы Illustrator CS5. Курс лекций. – М.: МИПК, 2014, ББК 32.97

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.08 ТИПОГРАФИКА

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках учебной дисциплины		
Знать: З-1 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; З-2 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; З-3 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; З-4 методы работы в профессиональной и смежных сферах; З-5 структуру плана для решения задач; З-6 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; З-7 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; З-8 приемы структурирования информации; З-9 формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;	– демонстрирует сформированность знания особенностей языка как основного средства общения; – показывает знание факторов, влияющих на формирование современной речи горожан; – демонстрирует сформированность знания роли массовых информационных коммуникаций в жизни современного города; – показывает знание актуального профессионального и социального контекста, в котором приходится работать и жить; – демонстрирует сформированность знания основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – показывает знание алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; – демонстрирует сформированность знания методов работы в профессиональной и смежных сферах; – показывает знание структуры плана для решения задач.	Текущий контроль в форме: практических работ, проверочных работ, устного опроса. Промежуточная аттестация на основании текущих оценок

З-10 порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; З-11 правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; З-12 основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; З-13 пути обеспечения ресурсосбережения; З-14 принципы бережливого производства. З-15 основные направления изменения климатических условий региона.		
Перечень умений, осваиваемых в рамках учебной дисциплины		
Уметь: У-1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У-2 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; У-3 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У-4 составлять план действия; У-5 определять необходимые ресурсы; У-6 владеть актуальными методами работы в	− демонстрирует сформированность умения осуществлять наблюдение и фиксацию языковых особенностей жизни современного города; − показывает умение оценивать устную и письменную речь горожан с точки зрения языкового оформления; − демонстрирует сформированность умения составлять социолингвистическую характеристику современной городской коммуникации; − показывает умение выявлять и анализировать особенности	Текущий контроль в форме: практических работ, проверочных работ, устного опроса. Промежуточная аттестация на основании текущих оценок

профессиональной и смежных сферах; У-7 реализовывать составленный план; У-8 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У-9 определять задачи для поиска информации; У-10 определять необходимые источники информации; У-11 планировать процесс поиска; У-12 структурировать получаемую информацию; У-13 выделять наиболее значимое в перечне информации; У-14 оценивать практическую значимость результатов поиска; У-15 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У-16 соблюдать нормы экологической безопасности; У-17 определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; У-18 организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.	межкультурной коммуникации в языковом пространстве современного города; – демонстрирует сформированность умения распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; – показывает умение анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части, определять этапы решения задачи; – демонстрирует сформированность умения выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – показывает умение составлять план действия; – демонстрирует сформированность умения определять необходимые ресурсы; – показывает умение владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – демонстрирует сформированность умения реализовывать составленный план; – показывает умение оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); – демонстрирует сформированность умения определять задачи для поиска информации; – показывает умение определять необходимые источники информации.	

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТЮМЕНСКИЙ ТЕХНИКУМ СТРОИТЕЛЬНОЙ ИНДУСТРИИ И ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА» (ГАПОУ ТО «ТТСИиГХ»)

Приложение 2.8
К ОПОП-П по специальности
08.02.09 Монтаж наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПЦ.08 EXCEL. РАБОТА С ТАБЛИЦАМИ И ФОРМУЛАМИ

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**3**
2.	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**6**
3.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**12**
4.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**14**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.08 EXCEL. РАБОТА С ТАБЛИЦАМИ И ФОРМУЛАМИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОПЦ.08 EXCEL. Работа с таблицами и формулами является вариативной частью общепрофессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация промышленных и гражданских зданий.

Учебная дисциплина ОПЦ.08 EXCEL. Работа с таблицами и формулами обеспечивает формирование и развитие общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам,

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности,

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код компетенций	Умения	Знания
ОК 01., ОК 02., ОК 07.	У-1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У-2 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; У-3 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У-4 составлять план действия; У-5 определять необходимые ресурсы; У-6 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У-7 реализовывать составленный план; У-8 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У-9 определять задачи для поиска информации; У-10 определять необходимые источники информации; У-11 планировать процесс поиска;	З-1 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; З-2 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; З-3 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; З-4 методы работы в профессиональной и смежных сферах; З-5 структуру плана для решения задач; З-6 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; З-7 номенклатура информационных источников,

	У-12 структурировать получаемую информацию; У-13 выделять наиболее значимое в перечне информации; У-14 оценивать практическую значимость результатов поиска; У-15 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У-16 соблюдать нормы экологической безопасности; У-17 определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; У-18 организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; У-19 выбирать методы для решения конкретной экономической задачи; У-20 составлять алгоритмы решения задач экономической сфере; У-21 выполнять экономические расчеты в MS Excel; У-22 использовать финансовые функции для финансовых расчетов; У-23 осуществлять сортировку, фильтрацию, подведение итогов и сводные отчеты в базах данных, организованных на основе списков в MS Ecxel; У-24 подбирать вид графического отображения экономической информации в зависимости от ее характера; У-25 применять графические методы прогнозирования MS Excel для принятия экономически обоснованных решений; решать экономические задачи оптимизации с помощью MS Excel.	применяемых в профессиональной деятельности; З-8 приемы структурирования информации; З-9 формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; З-10 порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; З-11 правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; З-12 основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; З-13 пути обеспечения ресурсосбережения; З-14 принципы бережливого производства; З-15 основные направления изменения климатических условий региона; З-16 знать терминологию и теоретические основы экономики, необходимые для выбранного спектра экономических расчетов; З-17 знать особенности, достоинства и недостатки MS Excel при проведении экономических расчетов; З-18 знать методы определённых курсом экономических расчетов; З-19 знать основные алгоритмы финансовых расчетов, осуществляемых MS Excel и способы применения финансовых функций, встроенных в MS Excel; З-20 знать организацию и ключевые операции с базами данных в MS Excel; З-21 знать графические возможности MS Excel и

		графический способ прогнозирования; З-22 знать способы анализа экономической информации в MS Excel, используемой для принятия решения.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.08 EXCEL. РАБОТА С ТАБЛИЦАМИ И ФОРМУЛАМИ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часах**
Объем образовательной программы	**36**
Самостоятельная работа	**-**
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	**36**
в т.ч. в форме практической подготовки	**16**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	16
лабораторные занятия	-
промежуточная аттестация на основании текущих оценок	-

3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОПЦ.08 Использование таблиц EXCEL для решения экономических задач

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч		Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3		4
Раздел I. Экономические расчеты в MS Excel		***18***	***4***	ОК 01., ОК 02., ОК 07.
Тема 1.1. Организация экономических расчетов в MS Excel	**Содержание учебного материала**	**6**	**2**	
	Основные принципы редактирования и оформления таблиц на примере таблицы «Расчет предельного продукта труда	2		
	». Использование маркера заполнения для данных и формул. Расчеты с применением ссылок разного вида.	2		
	В том числе практических занятий	***2***	***2***	
	Практическое занятие №1. Организация формул и форматирование данных в таблицах, содержащих экономическую информацию.	1	1	
	Практическое занятие №2. Использование встроенных функций MS Excel для экономических расчетов. Создание и форматирование таблицы расчета прибыли фирмы.	1	1	
Тема 1.2. Использование встроенных финансовых функций для анализа и расчетов	**Содержание учебного материала**	**6**	**2**	
	Классификация встроенных финансовых функций MS Excel.	2		
	Способы начисления процентов. Расчеты по вкладам и займам.	2		
	В том числе практических занятий	***2***	***2***	
	Практическое занятие №3. Схема погашения долга равными выплатами. Составление плана погашения долга равными срочными уплатами.	1	1	

экономических показателей	**Практическое занятие №4.** Алгоритмы расчёта амортизации используемые в MS Excel. Применение финансовых функций для расчета амортизации.	1	1	
Тема 1.3. Анализ экономической информации с помощью списков в MS Excel	**Содержание учебного материала**	***6***	***2***	
	Понятие списка в MS Excel. Список как база данных экономической информации.	2		
	Анализ экономической информации посредством операции Сортировки.	2		
	В том числе практических занятий	***2***	***2***	
	Практическое занятие №5. Использование операций фильтрации для анализа экономической информации.	1	1	
	Практическое занятие №6. Оперативное отображение информации с помощью процедуры Итоги MS Excel.	1	1	
Раздел II. Использование деловой графики для организации экономических расчетов		**10**	**4**	ОК 01., ОК 02., ОК 07.
Тема 2.1. Построение графиков и диаграмм.	**Содержание учебного материала**	**10**	**4**	
	Анализ экономических данных с использованием графического аппарата MS Excel.	2		
	Создание и редактирование графиков и диаграмм, отображающих экономическую информацию	2		
	В том числе практических занятий	***4***	***4***	
	Практическое занятие №7. Графическое решение экономических задач в MS Excel.	2	2	
	Практическое занятие №8. Понятие аппроксимации. Методы аппроксимации. Реализация метода наименьших квадратов для аппроксимации функции предложения в MS Excel.	2	2	
	Понятие тренда. Виды линий трендов используемых при аппроксимации средствами MS Excel.	2		
	Прогнозирование объема продаж, графическим способом MS Excel.			
Раздел III. Способы анализа и обработки информации для принятия решения		**8**	**6**	ОК 01., ОК 02., ОК 07.
Тема 3.1. Подбор параметра	**Содержание учебного материала**	**8**	**6**	
	Использование аппарата «Подбор параметра» в задачах принятия решения.	2		
	Экономические расчеты с помощью «Подбора параметра». Использование «Подбора параметра» при определении равновесной цены.			

Тема 3.2. Проведение оптимизационных экономических расчетов средствами MS Excel	**В том числе практических занятий**	***6***	***6***	
	Практическое занятие № 9. Решение экономических задач с помощью Поиска решения.	2	2	
	Практическое занятие №10. Проведение расчетов определения оптимального распределения капитала.	4	4	
Всего		**36**	**16**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.08 EXCEL. РАБОТА С ТАБЛИЦАМИ И ФОРМУЛАМИ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

кабинет общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей, оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, учебно-методический комплект; техническими средствами обучения: интерактивная доска, компьютеры с лицензионным программным обеспечением, медиа проектор, колонки, сканер, принтер.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 383 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-03051-8. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/469424.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Алексеев, В. А. Информатика. Практические работы: методические указания / В. А. Алексеев. — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 256 с. — ISBN 978-5-8114-4608-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/148244 (дата обращения: 13.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Бильфельд, Н. В. Методы MS EXCEL для решения инженерных задач: учебное пособие для СПО / Н. В. Бильфельд, М. Н. Фелькер. — 2-е, стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 164 с. — ISBN 978-5-8114-7573-5. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/162380 (дата обращения: 13.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Галыгина, И. В. Информатика. Лабораторный практикум. Часть 1: учебное пособие для СПО / И. В. Галыгина, Л. В. Галыгина. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 124 с. — ISBN 978-5-8114-8956-5. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/185920 (дата обращения: 13.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Галыгина, И. В. Информатика. Лабораторный практикум.: учебное пособие для СПО / И. В. Галыгина, Л. В. Галыгина. — Санкт-Петербург: Лань, 2021 — Часть 2 — 2021. — 172 с. — ISBN 978-5-8114-7616-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/179027 (дата обращения: 13.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей

3.2.3. Дополнительные источники

1. Батаев А.В. Операционные системы и среды: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования/ А.В. Батаев, Н.Ю. Налютин, С.В. Синицын. - М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 272 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.08 EXCEL. РАБОТА С ТАБЛИЦАМИ И ФОРМУЛАМИ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках учебной дисциплины		
Знать: З-1 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; З-2 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; З-3 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; З-4 методы работы в профессиональной и смежных сферах; З-5 структуру плана для решения задач; З-6 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; З-7 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; З-8 приемы структурирования информации; З-9 формат оформления результатов поиска информации, современные	− демонстрирует сформированность знания терминологии и теоретических основ экономики, необходимых для выбранного спектра экономических расчётов (включая понятия себестоимости, рентабельности, ликвидности, денежного потока, дисконтирования и т.д.); − показывает знание особенностей, достоинств и недостатков MS Excel при проведении экономических расчётов: − Достоинства: обширный набор встроенных функций, гибкость настройки, визуализация данных, интеграция с другими продуктами Microsoft, доступность и распространённость − Недостатки: ограничения при работе с очень большими массивами данных, риск ошибок из-за ручного ввода, сложность коллективной работы с одним файлом, отсутствие встроенных механизмов строгой верификации данных. − демонстрирует сформированность знания методов определённых курсом экономических расчётов (например, расчёта амортизации, анализа	Текущий контроль в форме: практических работ, проверочных работ, устного опроса. Промежуточная аттестация на основании текущих оценок

средства и устройства информатизации; З-10 порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; З-11 правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; З-12 основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; З-13 пути обеспечения ресурсосбережения; З-14 принципы бережливого производства; З-15 основные направления изменения климатических условий региона; З-16 знать терминологию и теоретические основы экономики, необходимые для выбранного спектра экономических расчетов; З-17 знать особенности, достоинства и недостатки MS Excel при проведении экономических расчетов; З-18 знать методы определённых курсом экономических расчетов; З-19 знать основные алгоритмы финансовых расчетов, осуществляемых MS Excel и способы применения финансовых функций, встроенных в MS Excel; З-20 знать организацию и ключевые операции с	безубыточности, оценки инвестиционных проектов, расчёта финансовых коэффициентов, бюджетирования); – показывает знание основных алгоритмов финансовых расчётов, осуществляемых в MS Excel, и способов применения встроенных финансовых функций: – ПС (приведённая стоимость), – БС (будущая стоимость), – ПЛТ (периодический платёж), – СТАВКА (процентная ставка), – ЧИСТНЗ (чистая приведённая стоимость), – ВСД (внутренняя норма доходности), – КПЕР (количество периодов), – а также логических (ЕСЛИ, И, ИЛИ) и поисковых (ВПР, ГПР, ПОИСКПОЗ) функций для сложных расчётов; – демонстрирует сформированность знания организации и ключевых операций с базами данных в MS Excel: – создание структурированных таблиц-списков, – сортировка и фильтрация данных (автофильтр, расширенный фильтр), – подведение итогов (промежуточные итоги, сводные таблицы), – консолидация данных из разных источников, – проверка корректности вводимых данных – показывает знание графических возможностей	

базами данных в MS Excel; З-21 знать графические возможности MS Excel и графический способ прогнозирования; З-22 знать способы анализа экономической информации в MS Excel, используемой для принятия решения.	MS Excel и графического способа прогнозирования: – построение диаграмм разных типов (столбчатых, линейных, круговых, точечных, гистограмм), – настройка оформления графиков, – добавление линий тренда (линейная, логарифмическая, полиномиальная, экспоненциальная), – использование инструментов регрессионного анализа и экспоненциального сглаживания для прогнозирования; – демонстрирует сформированность знания способов анализа экономической информации в MS Excel, используемой для принятия решений: – анализ «что-если» (подбор параметра, диспетчер сценариев), – оптимизация с помощью надстройки «Поиск решения», – статистический анализ (описательная статистика, корреляция, регрессия), – расчёт ключевых показателей эффективности (KPI), – сценарное моделирование и оценка рисков.	
Перечень умений, осваиваемых в рамках учебной дисциплины		
Уметь: У-1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У-2 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи;	– показывает умение составлять алгоритмы решения задач в экономической сфере - от постановки цели и сбора данных до интерпретации результатов и формулировки выводов; – демонстрирует сформированность умения	Текущий контроль в форме: практических работ, проверочных работ, устного опроса. Промежуточная аттестация на

У-3 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У-4 составлять план действия; У-5 определять необходимые ресурсы; У-6 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У-7 реализовывать составленный план; У-8 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У-9 определять задачи для поиска информации; У-10 определять необходимые источники информации; У-11 планировать процесс поиска; У-12 структурировать получаемую информацию; У-13 выделять наиболее значимое в перечне информации; У-14 оценивать практическую значимость результатов поиска; У-15 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У-16 соблюдать нормы экологической безопасности; У-17 определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства;	выполнять экономические расчёты в MS Excel, включая расчёты себестоимости, рентабельности, ликвидности, платёжеспособности, финансовых коэффициентов и т.д.; – показывает умение использовать финансовые функции для финансовых расчётов, в т.ч.: – ПС (приведённая стоимость), – БС (будущая стоимость), – ПЛТ (периодический платёж), – СТАВКА (процентная ставка), – ЧИСТНЗ (чистая приведённая стоимость) и др.; – демонстрирует сформированность умения осуществлять сортировку, фильтрацию, подведение итогов и формирование сводных отчётов в базах данных, организованных на основе списков в MS Excel (с применением: автофильтра, расширенного фильтра, промежуточных итогов, сводных таблиц); – показывает умение подбирать вид графического отображения экономической информации в зависимости от её характера: – столбчатые диаграммы - для сравнения показателей по периодам или категориям, – линейные графики - для отображения динамики, – круговые диаграммы - для демонстрации структуры, – гистограммы - для распределения данных, – точечные диаграммы - для анализа взаимосвязей;	основании текущих оценок

У-18 организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; У-19 выбирать методы для решения конкретной экономической задачи; У-20 составлять алгоритмы решения задач экономической сфере; У-21 выполнять экономические расчеты в MS Excel; У-22 использовать финансовые функции для финансовых расчетов; У-23 осуществлять сортировку, фильтрацию, подведение итогов и сводные отчеты в базах данных, организованных на основе списков в MS Ecxel; У-24 подбирать вид графического отображения экономической информации в зависимости от ее характера; У-25 применять графические методы прогнозирования MS Excel для принятия экономически обоснованных решений; решать экономические задачи оптимизации с помощью MS Excel.	– демонстрирует сформированность умения применять графические методы прогнозирования в MS Excel для принятия экономически обоснованных решений (в т.ч. с использованием линий тренда, экспоненциального сглаживания, регрессионного анализа); – показывает умение решать экономические задачи оптимизации с помощью MS Excel, в т.ч. используя надстройку "Поиск решения" для: – минимизации затрат, – максимизации прибыли, – оптимального распределения ресурсов, – составления производственных планов, – решения транспортных задач и задач линейного программирования.	

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТЮМЕНСКИЙ ТЕХНИКУМ СТРОИТЕЛЬНОЙ ИНДУСТРИИ И ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА» (ГАПОУ ТО «ТТСИиГХ»)

Приложение 2.8
К ОПОП-П по специальности
08.02.09 Монтаж наладка и эксплуатация
электрооборудования промышленных
и гражданских зданий

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПЦ.08 КОНСТРУИРОВАНИЕ ПРЕЗЕНТАЦИЙ В POWER POINT, PREZI.COM, FIGMA

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**3**
2.	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**6**
3.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**12**
4.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**14**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.08 КОНСТРУИРОВАНИЕ ПРЕЗЕНТАЦИЙ В POWER POINT, PREZI.COM, FIGMA

1.1 Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Элективный курс ОПЦ.08 Конструирование презентаций в POWER POINT, PREZI.COM, FIGMA является вариативной частью общепрофессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация промышленных и гражданских зданий

Элективный курс ОПЦ.08 Конструирование презентаций в POWER POINT, PREZI.COM, FIGMA обеспечивает формирование и развитие общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам,

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности,

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код компетенций	Умения	Знания
ОК 01., ОК 02., ОК 07.	У-1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У-2 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; У-3 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У-4 составлять план действия; У-5 определять необходимые ресурсы; У-6 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У-7 реализовывать составленный план; У-8 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У-9 определять задачи для поиска информации; У-10 определять необходимые источники информации;	З-1 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; З-2 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; З-3 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; З-4 методы работы в профессиональной и смежных сферах; З-5 структуру плана для решения задач; З-6 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; З-7 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; З-8 приемы структурирования информации;

	У-11 планировать процесс поиска; У-12 структурировать получаемую информацию; У-13 выделять наиболее значимое в перечне информации; У-14 оценивать практическую значимость результатов поиска; У-15 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У-16 соблюдать нормы экологической безопасности; У-17 определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; У-18 организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; У−19 выбирать шаблон для текстового оформления слайда, редактировать и форматировать текст, оформлять маркированные и нумерованные списки; У−20 оформлять презентацию при помощи стандартный, скачанных и своих шаблонов; У−21 настраивать анимацию слайдов и вставлять гиперссылки; У−22 подбирать вид графического отображения в зависимости от ее характера и грамотно использовать инфографику в проекте.	З-9 формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; З-10 порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; З-11 правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; З-12 основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; З-13 пути обеспечения ресурсосбережения; З-14 принципы бережливого производства. З-15 основные направления изменения климатических условий региона; З-16 режим работы программы; З-17 особенности, достоинства и недостатки Power Point, Prezi.com, Figma при создании презентаций; З-18 приемы визуализации данных и форматов оформления инфографики; З-19 правила оформления презентаций в зависимости от тематики мероприятия, продукции; З-20 графические возможности MS Power Point.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

КОНСТРУИРОВАНИЕ ПРЕЗЕНТАЦИЙ В POWER POINT, PREZI.COM, FIGMA

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часах**
Объем образовательной программы	**36**
Самостоятельная работа	**-**
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	**36**
в т.ч. в форме практической подготовки	**16**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	16
лабораторные занятия	-
промежуточная аттестация на основании текущих оценок	-

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОПЦ.08 Конструирование презентаций в POWER POINT, PREZI.COM, FIGMA

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч		Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3		4
Тема 1. Основы создания презентаций в MS PowerPoint	**Содержание учебного материала**	**8**	**4**	ОК 01., ОК 02., ОК 07.
	Виды предоставления информации в MS PowerPoint	2		
	Интерфейс MS PowerPoint			
	Алгоритм создания презентации	2		
	В том числе практических занятий	***4***	***4***	
	Практическое занятие № 1. Работа с фигурами. Создание смарт-объектов в Microsoft PowerPoint	2	2	
	Практическое занятие № 2. Удаление фона у изображения в Microsoft PowerPoint	2	2	
Тема 2. Шаблоны в Microsoft PowerPoint	**Содержание учебного материала**	**8**	**4**	ОК 01., ОК 02., ОК 07.
	Знакомство с разделами (Фигуры, Анимация, Гиперссылки и т.д.).	2		
	Знакомство с шаблонами презентаций.	2		
	Правильное сохранение презентации.			
	В том числе практических занятий	***4***	***4***	
	Практическое занятие № 3. Создание презентаций в PowerPoint. 7 чудес света.	2	2	
	Практическое занятие № 4. Создание презентаций в PowerPoint. Создание фотоальбома.	2	2	
Тема 3.	**Содержание учебного материала**	**6**	**2**	ОК 01., ОК 02., ОК 07.
	Понятие инфографики	2		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч		Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3		4
Инфографика в Microsoft PowerPoint	Виды инфографики.	2		
	Использование инфографики в виде блок-схемы, диаграмм, графиков и иконок.			
	В том числе практических занятий	***2***	***2***	
	Практическое занятие № 5. Создание презентаций в PowerPoint. Описание одной планеты солнечной системы.	2	2	
Тема 4. Основы создания презентаций в Prezi.com	**Содержание учебного материала**	**6**	**2**	ОК 01., ОК 02., ОК 07.
	Описание возможностей в Prezi.com.	2		
	Создание собственного шаблона в Prezi.com.	2		
	Мультимидийные и интерактивные презентации в Prezi.com			
	В том числе практических занятий	***2***	***2***	
	Практическое занятие № 6. Создание презентаций в Prezi.com. Численность народов России.	2	2	
Тема 5. Основы создания презентаций в Figma	**Содержание учебного материала**	**8**	**4**	ОК 01., ОК 02., ОК 07.
	Знакомство с возможностями в Figma	2		
	Манипуляция с объектами	2		
	Иконки и адаптив			
	В том числе практических занятий	***4***	***4***	
	Практическое занятие № 7. Создание презентаций в Figma. Влияние TikTok на рекламу	4	4	
Всего		**36**	**16**	

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.08 КОНСТРУИРОВАНИЕ ПРЕЗЕНТАЦИЙ В POWER POINT, PREZI.COM, FIGMA

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

кабинет общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей, оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, плакаты по темам занятий; техническими средствами обучения: мультимедийный комплекс (проектор, проекционный экран, ноутбук).

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

1. Уэйншенк, С. 100 главных принципов презентации: Что должен знать оратор о людях / С. Уэйншенк. – Санкт-Петербург: Питер, 2023. – 224 с.: ил.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

6. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. [Электронный ресурс]. Режим доступа: www.fcior.edu.ru; (дата обращения: 05.02.2021)

7. Библиотека электронных книг по информатике. [Электронный ресурс]. Режим доступа: www.eruditus.name/kopilka.html; (дата обращения: 05.02.2021)

8. Портал Свободного программного обеспечения. [Электронный ресурс]. Режим доступа: www.freeschool.altlinux.ru; (дата обращения: 05.02.2021)

9. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. [Электронный ресурс]. Режим доступа: www.school-collection.edu.ru. (дата обращения: 05.02.2021)

3.2.3. Дополнительные источники

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 355 с. — (Профессиональное образование).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.08 КОНСТРУИРОВАНИЕ ПРЕЗЕНТАЦИЙ В POWER POINT, PREZI.COM, FIGMA

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках учебной дисциплины		
Знать: З-1 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; З-2 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; З-3 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; З-4 методы работы в профессиональной и смежных сферах; З-5 структуру плана для решения задач; З-6 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; З-7 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; З-8 приемы структурирования информации; З-9 формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; З-10 порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;	– демонстрирует знание режима работы программы; – показывает знание особенностей, достоинств и недостатков Power Point, Prezi.com, Figma при создании презентаций; – демонстрирует знание приёмов визуализации данных и форматов оформления инфографики; – показывает знание правил оформления презентаций в зависимости от тематики мероприятия, продукции; – демонстрирует знание графических возможностей MS Power Point.	Текущий контроль в форме: практических работ, проверочных работ, устного опроса. Промежуточная аттестация на основании текущих оценок

З-11 правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; З-12 основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; З-13 пути обеспечения ресурсосбережения; З-14 принципы бережливого производства. З-15 основные направления изменения климатических условий региона; З-16 режим работы программы; З-17 особенности, достоинства и недостатки Power Point, Prezi.com, Figma при создании презентаций; З-18 приемы визуализации данных и форматов оформления инфографики; З-19 правила оформления презентаций в зависимости от тематики мероприятия, продукции; З-20 графические возможности MS Power Point.		
Перечень умений, осваиваемых в рамках учебной дисциплины		
<u>Уметь:</u> У-1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У-2 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; У-3 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У-4 составлять план действия;	– демонстрирует умение выбирать шаблон для текстового оформления слайда, редактировать и форматировать текст, оформлять маркированные и нумерованные списки; – показывает умение оформлять презентацию при помощи стандартных, скачанных и своих шаблонов; – демонстрирует умение настраивать анимацию	Текущий контроль в форме: практических работ, проверочных работ, устного опроса. Промежуточная аттестация на основании текущих оценок

У-5 определять необходимые ресурсы; У-6 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У-7 реализовывать составленный план; У-8 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У-9 определять задачи для поиска информации; У-10 определять необходимые источники информации; У-11 планировать процесс поиска; У-12 структурировать получаемую информацию; У-13 выделять наиболее значимое в перечне информации; У-14 оценивать практическую значимость результатов поиска; У-15 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У-16 соблюдать нормы экологической безопасности; У-17 определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; У-18 организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона;	слайдов и вставлять гиперссылки; – показывает умение подбирать вид графического отображения в зависимости от его характера и грамотно использовать инфографику в проекте.	

У−19 выбирать шаблон для текстового оформления слайда, редактировать и форматировать текст, оформлять маркированные и нумерованные списки; У−20 оформлять презентацию при помощи стандартный, скачанных и своих шаблонов; У−21 настраивать анимацию слайдов и вставлять гиперссылки; У−22 подбирать вид графического отображения в зависимости от ее характера и грамотно использовать инфографику в проекте.		

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТЮМЕНСКИЙ ТЕХНИКУМ СТРОИТЕЛЬНОЙ ИНДУСТРИИ И ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА» (ГАПОУ ТО «ТТСИиГХ»)

Приложение 2.8
К ОПОП-П по специальности
08.02.09 Монтаж наладка и эксплуатация
электрооборудования промышленных
и гражданских зданий

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПЦ.08 ЧЕРЧЕНИЕ ДЛЯ НАЧИНАЮЩИХ

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**3**
2.	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**6**
3.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**12**
4.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**14**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.08 ЧЕРЧЕНИЕ ДЛЯ НАЧИНАЮЩИХ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОПЦ.08 Черчение для начинающих является вариативной частью общепрофессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация промышленных и гражданских зданий. Учебная дисциплина ОПЦ.08 Черчение для начинающих обеспечивает формирование и развитие общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код компетенций	Умения	Знания
ОК 01., ОК 02., ОК 07.	У-1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У-2 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; У-3 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У-4 составлять план действия; У-5 определять необходимые ресурсы; У-6 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У-7 реализовывать составленный план; У-8 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У-9 определять задачи для поиска информации; У-10 определять необходимые источники информации; У-11 планировать процесс поиска;	З-1 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; З-2 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; З-3 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; З-4 методы работы в профессиональной и смежных сферах; З-5 структуру плана для решения задач; З-6 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; З-7 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; З-8 приемы структурирования

	У-12 структурировать получаемую информацию; У-13 выделять наиболее значимое в перечне информации; У-14 оценивать практическую значимость результатов поиска; У-15 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У-16 соблюдать нормы экологической безопасности; У-17 определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; У-18 организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона. У-20 Выполнять комплексные чертежи и аксонометрические изображения геометрических тел; У-21 Выполнять чертежи деталей, содержащих необходимые сложные разрезы.	информации; З-9 формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; З-10 порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; З-11 правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; З-12 основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; З-13 пути обеспечения ресурсосбережения; З-14 принципы бережливого производства. З-15 основные направления изменения климатических условий региона. З-16 актуальные понятия и термины черчения, нормативные документы; З-17 виды изображений, разрезов, сечений; З-18 аксонометрические проекции фигур и тел.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПЦ.08 ЧЕРЧЕНИЕ ДЛЯ НАЧИНАЮЩИХ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часах**
Объем образовательной программы	**36**
Самостоятельная работа	**-**
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	**36**
в т.ч. в форме практической подготовки	**16**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	16
лабораторные занятия	-
промежуточная аттестация на основании текущих оценок	-

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОПЦ.08 Черчение для начинающих

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч		Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3		4
Тема 1. Правила оформления чертежей	**Содержание учебного материала**	**8**	**2**	
	Предмет, цели и задачи дисциплины. Основные понятия и термины. Структура дисциплины. Форматы. Типы линий. Шрифт стандартный. Оформление чертежей в соответствии с ГОСТ	6		ОК 01., ОК 02., ОК 07.
	В том числе практических занятий	***2***	***2***	
	Практические занятие №1. Выполнение титульного листа альбома графических работ обучающегося.	2	2	
Тема 2. Аксонометрические проекции фигур и тел	**Содержание учебного материала**	**8**	**4**	ОК 01., ОК 02., ОК 07.
	Изображение предмета на одну и две плоскости проекции. Построение третьей плоскости.	2		
	Аксонометрические проекции. Проецирование точки. Проецирование геометрических тем.	2		
	В том числе практических занятий	***4***	***4***	
	Практическое занятие №2. Выполнение комплексных чертежей и аксонометрических изображений геометрических тел с нахождением проекций точек, принадлежащих поверхности тел.	4	4	
Тема 3. Изображения, виды, разрезы, сечения	**Содержание учебного материала**	**20**	**10**	ОК 01., ОК 02., ОК 07.
	Основные, дополнительные и местные виды. Простые, наклонные, сложные и местные разрезы	4		
	Вынесенные и наложенные сечения. Построение видов, сечений и разрезов	4		
	Рабочие эскизы деталей. Обозначение материалов на чертежах.	2		
	В том числе практических занятий	***10***	***10***	

	Практическое занятие №3. По двум заданным видам построить третий вид, выполнить необходимые разрезы и выполнить аксонометрическую проекцию с вырезом передней четверти детали.	4	4	
	Практическое занятие №4. Выполнить чертежи деталей, содержащих необходимые сложные разрезы.	6	6	
Всего		**36**	**16**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.08 ЧЕРЧЕНИЕ ДЛЯ НАЧИНАЮЩИХ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

кабинет общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей, оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, плакаты по темам занятий; техническими средствами обучения: мультимедийный комплекс (проектор, проекционный экран, ноутбук).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы:

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

1. Гервер В.А. Основы инженерной графики: учебное пособие с алгоритмическим предъявлением графического материала / В.А. Гервер, А.А. Равлина, А.М. Тенякшев; под ред. А.А. Рывлиной. – М.: КНОРУС, 2024. – 432 с.

2. Боголюбов С.К. Инженерная графика. Учебник для средних специальных учебных заведений. – 3-е изд., испр. и дополн. – М.: Машиностроение, 2022. – с.352; ил.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Гордон В.О., Семенцев-Огневский М.А. «Курс начертательной геометрии» под ред. В. О. Гордона. – Изд. 27-е, стер. – М.: Высшая школа, 2007. – 272 с.

2. Зайцев, Ю. А. Начертательная геометрия. Решение задач: учеб. пособие для студ. техн. спец. вузов / Ю. А. Зайцев. – Москва: Дашков и К, 2009. – 276 с.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Георгиевский, О. В. Строительные чертежи: справ. пособие для учащихся строительных и архитектурных специальностей техникумов, колледжей и студ. вузов / О. В. Георгиевский. – М.: Архитектура-С, 2009. – 376 с.

6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.08 ЧЕРЧЕНИЕ ДЛЯ НАЧИНАЮЩИХ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках учебной дисциплины		
Знать: З-1 особенности языка как основного средства общения; З-2 факторы, влияющие на формирование современной речи горожан; З-3 роль массовых информационных коммуникаций в жизни современного города; З-4 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; З-5 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; З-6 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; З-7 методы работы в профессиональной и смежных сферах; З-8 структуру плана для решения задач; З-9 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; З-10 номенклатура информационных источников, применяемых	– демонстрирует знание актуальных понятий и терминов черчения, нормативных документов; – показывает знание видов изображений, разрезов, сечений; – демонстрирует знание аксонометрических проекций фигур и тел.	Текущий контроль в форме: практических работ, проверочных работ, устного опроса. Промежуточная аттестация на основании текущих оценок

в профессиональной деятельности; З-11 приемы структурирования информации; З-12 формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; З-13 порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; З-14 содержание актуальной нормативно-правовой документации; З-15 современная научная и профессиональная терминология; З-16 возможные траектории профессионального развития и самообразования; З-17 основы предпринимательской деятельности; З-18 основы финансовой грамотности; З-19 правила разработки бизнес-планов; З-20 порядок выстраивания презентации; З-21 кредитные банковские продукты; З-22 психологические основы деятельности		

коллектива, психологические особенности личности; З-23 основы проектной деятельности; З-24 особенности социального и культурного контекста; З-25 правила оформления документов и построения устных сообщений; З-26 сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; З-27 значимость профессиональной деятельности по специальности; З-28 стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; З-29 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; З-30 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); З-31 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; З-32 особенности произношения; правила чтения текстов		

профессиональной направленности; З-33 актуальные понятия и термины черчения, нормативные документы; З-34 виды изображений, разрезов, сечений; З-35 аксонометрические проекции фигур и тел.		
Перечень умений, осваиваемых в рамках учебной дисциплины		
Уметь: У-1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У-2 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; У-3 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У-4 составлять план действия; У-5 определять необходимые ресурсы; У-6 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У-7 реализовывать составленный план; У-8 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У-9 определять задачи для поиска информации; У-10 определять необходимые источники информации; У-11 планировать процесс поиска; У-12 структурировать получаемую информацию;	– демонстрирует сформированность умения осуществлять наблюдение и фиксацию языковых особенностей жизни современного города; – показывает умение оценивать устную и письменную речь горожан с точки зрения языкового оформления; – демонстрирует сформированность умения составлять социолингвистическую характеристику современной городской коммуникации; – показывает умение выявлять и анализировать особенности межкультурной коммуникации в языковом пространстве современного города; – демонстрирует сформированность умения распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; – показывает умение анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части, определять этапы решения задачи; – демонстрирует сформированность умения выявлять и эффективно искать	Текущий контроль в форме: практических работ, проверочных работ, устного опроса. Промежуточная аттестация на основании текущих оценок

У-13 выделять наиболее значимое в перечне информации; У-14 оценивать практическую значимость результатов поиска; У-15 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У-16 соблюдать нормы экологической безопасности; У-17 определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; У-18 организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона. У-20 Выполнять комплексные чертежи и аксонометрические изображения геометрических тел; У-21 Выполнять чертежи деталей, содержащих необходимые сложные разрезы.	информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – показывает умение составлять план действия; – демонстрирует сформированность умения определять необходимые ресурсы; – показывает умение владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – демонстрирует сформированность умения реализовывать составленный план; – показывает умение оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); – демонстрирует сформированность умения определять задачи для поиска информации; – показывает умение определять необходимые источники информации; – демонстрирует сформированность умения планировать процесс поиска; – показывает умение структурировать получаемую информацию; – демонстрирует сформированность умения выделять наиболее значимое в перечне информации; – показывает умение оценивать практическую значимость результатов поиска – демонстрирует сформированность умения оформлять результаты поиска, применять средства	

	информационных технологий для решения профессиональных задач; – показывает умение использовать современное программное обеспечение; – демонстрирует сформированность умения использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;	

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТЮМЕНСКИЙ ТЕХНИКУМ СТРОИТЕЛЬНОЙ ИНДУСТРИИ И ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА» (ГАПОУ ТО «ТТСИиГХ»)

Приложение 2.8
К ОПОП-П по специальности
08.02.09 Монтаж наладка и эксплуатация
электрооборудования промышленных
и гражданских зданий

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПЦ.08 ЭКОЛОГИЧЕСКИЙ НАДЗОР

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**3**
2.	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**6**
3.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**12**
4.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**14**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.08 ЭКОЛОГИЧЕСКИЙ НАДЗОР

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОПЦ.08 Экологический надзор является вариативной частью общепрофессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация промышленных и гражданских зданий.

Элективный курс ОПЦ.08 Экологический надзор обеспечивает формирование и развитие общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам,

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности,

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код компетенций	Умения	Знания
ОК 01., ОК 02., ОК 07.	У-1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У-2 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; У-3 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У-4 составлять план действия; У-5 определять необходимые ресурсы; У-6 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У-7 реализовывать составленный план; У-8 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У-9 определять задачи для поиска информации;	З-1 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; З-2 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; З-3 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; З-4 методы работы в профессиональной и смежных сферах; З-5 структуру плана для решения задач; З-6 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; З-7 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; З-8 приемы структурирования

	У-10 определять необходимые источники информации; У-11 планировать процесс поиска; У-12 структурировать получаемую информацию; У-13 выделять наиболее значимое в перечне информации; У-14 оценивать практическую значимость результатов поиска; У-15 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У-16 соблюдать нормы экологической безопасности; У-17 определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; У-18 организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; У-19 обрабатывать данные экологического мониторинга; У-20 устанавливать критерии оценки экологического состояния окружающей среды; У-21 устанавливать объемы загрязнения.	информации; З-9 формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; З-10 порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; З-11 правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; З-12 основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; З-13 пути обеспечения ресурсосбережения; З-14 принципы бережливого производства. З-15 основные направления изменения климатических условий региона: З-16 определение «экологический надзор»; З-17 виды надзора; З-18 методы проведения мониторинга; З-19 мероприятия по улучшению состояния окружающей среды.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.08 ЭКОЛОГИЧЕСКИЙ НАДЗОР

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часах**
Объем образовательной программы	**36**
Самостоятельная работа	**-**
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	**36**
в т.ч. в форме практической подготовки	**16**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	16
лабораторные занятия	-
промежуточная аттестация на основании текущих оценок	-

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОПЦ.08 Экологический надзор

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч		Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3		4
Тема 1. Введение	**Содержание учебного материала**	**4**	**0**	ОК 01., ОК 02., ОК 07.
	Понятие об экологическом надзора. Виды надзора	4		
Тема 2. Проведение мониторинга загрязнения окружающей среды	**Содержание учебного материала**	**24**	**10**	ОК 01., ОК 02., ОК 07.
	В том числе практических занятий	***10***	***10***	
	Единая государственная система экологического мониторинга	2		
	Практическое занятие №1 Обработка данных ЕГСЭМ	2	2	
	Нормативно-правовое обеспечение мониторинга	2		
	Информационное обеспечение мониторинга	2		
	Сбор, обработка, хранение информации о земельных ресурсах	2		
	Практическое занятие №2 Сбор сведений о земельных ресурсах	4	4	
	Методы мониторинга	2		
	Виды загрязнения	2		
	Критерии оценки состояния окружающей среды	2		
	Практическое занятие №3 Установление критериев оценки состояния	2	2	
	Практическое занятие №4 Установление объемов загрязнения	2	2	
Тема 3.	**Содержание учебного материала**	**8**	**6**	ОК 01., ОК 02., ОК 07.
	Мероприятия по улучшению и восстановлению качества земель	2		
	В том числе практических занятий	***6***	***6***	

Мероприятия по улучшению состояния окружающей среды	**Практическое занятие №5** Разработка мероприятий по улучшению и восстановления качества земель	2	2	
	Практическое занятие №6 Разработка требований по охране природы	4	4	
Всего		**36**	**16**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.08 ЭКОЛОГИЧЕСКИЙ НАДЗОР

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей, оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, плакаты по темам занятий; техническими средствами обучения: мультимедийный комплекс (проектор, проекционный экран, ноутбук).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

1. Экология : учеб.для студ. учрежденный сред. проф. образования / [Я. В. Котелевская, И. В. Куко, П. М. Скворцов, Е. В. Титов] ; под ред. Е. В. Титова. – 5-е изд. Стер. – М. : Издательский центр «Академия», 2023. – 208 с. ISBN 978-5-4468-5989-4

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» [Электронный ресурс]. – Санкт-Петербург, 2011-2021. – Режим доступа: http://e.lanbook.com/; (дата обращения: 27.03.2023). – Доступ по логину и паролю.

2. Издательский центр «Академия» [Электронный ресурс]: сайт. – Москва, 2023. – Режим доступа: http://www.academia-moscow.ru/; (дата обращения: 27.03.2023 – Доступ по логину и паролю.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ (ред. от 25.12.2023) «Об охране окружающей среды» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2024). Режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34823/f6a50cd79b1c4da6b375d6cbeb2bcd0239ddf341/?ysclid=lfqjbm4h1d245163883

2. Государственный экологический мониторинг Минприроды России. Режим доступа: https://www.mnr.gov.ru/activity/directions/gosudarstvennyy_ekologicheskiy_monitoring/?ysclid=lfqjd765k878075976

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОПЦ.08 ЭКОЛОГИЧЕСКИЙ НАДЗОР

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках учебной дисциплины		
Знать: З-1 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; З-2 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; З-3 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; З-4 методы работы в профессиональной и смежных сферах; З-5 структуру плана для решения задач; З-6 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; З-7 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; З-8 приемы структурирования информации; З-9 формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; З-10 порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; З-11 правила	– демонстрирует сформированность знания особенностей языка как основного средства общения; – показывает знание факторов, влияющих на формирование современной речи горожан; – демонстрирует сформированность знания роли массовых информационных коммуникаций в жизни современного города; – показывает знание актуального профессионального и социального контекста, в котором приходится работать и жить; – демонстрирует сформированность знания основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – показывает знание алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; – демонстрирует сформированность знания методов работы в профессиональной и смежных сферах; – показывает знание структуры плана для решения задач; – демонстрирует сформированность знания	Текущий контроль в форме: практических работ, проверочных работ, устного опроса. Промежуточная аттестация на основании текущих оценок

экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; З-12 основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; З-13 пути обеспечения ресурсосбережения; З-14 принципы бережливого производства. З-15 основные направления изменения климатических условий региона: З-16 определение «экологический надзор»; З-17 виды надзора; З-18 методы проведения мониторинга; З-19 мероприятия по улучшению состояния окружающей среды.	порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.	
Перечень умений, осваиваемых в рамках учебной дисциплины		
<u>Уметь:</u> У-1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У-2 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; У-3 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У-4 составлять план действия; У-5 определять необходимые ресурсы; У-6 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У-7 реализовывать составленный план; У-8 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно	– демонстрирует сформированность умения осуществлять наблюдение и фиксацию языковых особенностей жизни современного города; – показывает умение оценивать устную и письменную речь горожан с точки зрения языкового оформления; – демонстрирует сформированность умения составлять социолингвистическую характеристику современной городской коммуникации; – показывает умение выявлять и анализировать особенности межкультурной коммуникации в языковом пространстве современного города; – демонстрирует сформированность умения	Текущий контроль в форме: практических работ, проверочных работ, устного опроса. Промежуточная аттестация на основании текущих оценок

или с помощью наставника); У-9 определять задачи для поиска информации; У-10 определять необходимые источники информации; У-11 планировать процесс поиска; У-12 структурировать получаемую информацию; У-13 выделять наиболее значимое в перечне информации; У-14 оценивать практическую значимость результатов поиска; У-15 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У-16 соблюдать нормы экологической безопасности; У-17 определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; У-18 организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; У-19 обрабатывать данные экологического мониторинга; У-20 устанавливать критерии оценки экологического состояния окружающей среды; У-21 устанавливать объемы загрязнения.	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; – показывает умение анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части, определять этапы решения задачи; – демонстрирует сформированность умения выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – показывает умение составлять план действия; – демонстрирует сформированность умения определять необходимые ресурсы; – показывает умение владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – демонстрирует сформированность умения реализовывать составленный план; – показывает умение оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); – демонстрирует сформированность умения определять задачи для поиска информации; – показывает умение определять необходимые источники информации; – демонстрирует сформированность умения планировать процесс поиска; – показывает умение структурировать получаемую информацию;	

	– демонстрирует сформированность умения выделять наиболее значимое в перечне информации; – показывает умение оценивать практическую значимость результатов поиска – демонстрирует сформированность умения оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – показывает умение использовать современное программное обеспечение; – демонстрирует сформированность умения использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТЮМЕНСКИЙ ТЕХНИКУМ СТРОИТЕЛЬНОЙ ИНДУСТРИИ И ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА» (ГАПОУ ТО «ТТСИиГХ»)

Приложение 2.8
К ОПОП-П по специальности
08.02.09 Монтаж наладка и эксплуатация
электрооборудования промышленных
и гражданских зданий

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПЦ.08 РЕГИОНАЛЬНАЯ ЭКОЛОГИЯ

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**3**
2.	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**6**
3.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**12**
4.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**14**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.08 РЕГИОНАЛЬНАЯ ЭКОЛОГИЯ

1.1 Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Элективный курс Региональная экология является вариативной частью общепрофессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация промышленных и гражданских зданий.

Элективный курс ОПЦ.12 Региональная экология обеспечивает формирование и развитие общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам,

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности,

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код компетенций	Умения	Знания
ОК 01., ОК 02., ОК 07.	У-1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У-2 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; У-3 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У-4 составлять план действия; У-5 определять необходимые ресурсы; У-6 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У-7 реализовывать составленный план; У-8 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У-9 определять задачи для поиска информации; У-10 определять необходимые источники информации;	З-1 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; З-2 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; З-3 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; З-4 методы работы в профессиональной и смежных сферах; З-5 структуру плана для решения задач; З-6 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; З-7 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; З-8 приемы структурирования информации;

	У-11 планировать процесс поиска; У-12 структурировать получаемую информацию; У-13 выделять наиболее значимое в перечне информации; У-14 оценивать практическую значимость результатов поиска; У-15 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У-16 соблюдать нормы экологической безопасности; У-17 определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; У-18 организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; У-19 экологической проблемы родного края и основные источники загрязнения атмосферы Тюменской области, Тюменской области, г. Тюмень; У-20 основной меры борьбы с загрязнением атмосферы и антропогенное воздействие на пресные воды, загрязнение водных объектов родного края; У-21 рациональное использование и охрана водных ресурсов, влияние загрязнений природной среды на здоровье населения Тюменской области.	З-9 формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; З-10 порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; З-11 правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; З-12 основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; З-13 пути обеспечения ресурсосбережения; З-14 принципы бережливого производства. З-15 основные направления изменения климатических условий региона; З-16 проводить исследования состояния окружающей среды и влияние ее на здоровье человека, вести мониторинг по оценке состояния здоровья человека; З-17 устанавливать взаимосвязи между состоянием организма человека и причинами, обусловившими его; З-18 определять собственную позицию по отношению к экологическим проблемам современности, которые отражаются на здоровье человека.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПЦ.08 РЕГИОНАЛЬНАЯ ЭКОЛОГИЯ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часах**
Объем образовательной программы	**36**
Самостоятельная работа	**-**
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	**36**
в т.ч. в форме практической подготовки	**16**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	16
лабораторные занятия	-
промежуточная аттестация на основании текущих оценок	-

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОПЦ.08 РЕГИОНАЛЬНАЯ ЭКОЛОГИЯ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч		Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3		4
Раздел 1. Предмет и методы региональной экологии	**Содержание учебного материала**	**10**	**2**	ОК 01., ОК 02., ОК 07.
	Классификация общей экологии по уровням биотических систем: аутэкология, синэкология, популяционная экология; экология биогеоценозов, глобальная экология.	2		
	Место региональной экологии в системе основных направлений науки.	2		
	Природные ресурсы и природные условия Тюменской области как основа для развития сложной экологической ситуации.	2		
	Экологическая карта области. Районы, зоны и города области с наиболее сложной экологической ситуацией.	2		
	В том числе практических занятий	***2***	***2***	
	Практическая работа № 1. Работа с экологической картой области	2	2	
Раздел 2. Природные условия и природные ресурсы региона	**Содержание учебного материала**	**8**	**6**	ОК 01., ОК 02., ОК 07.
	Проблема охраны реликтовых и эндемических видов. Красная книга России и ее использование при проведении работ по охране флоры региона.	2		
	В том числе практических занятий	***6***	***6***	
	Практическая работа № 2. Разнообразие представителей голосеменных.	2	2	
	Практическая работа № 3. Биоразнообразие покрытосеменных растений региона.	2	2	
	Практическая работа № 4. Влияние газодымных загрязнений на состояние хвои сосны.	2	2	
Раздел 3.	**Содержание учебного материала**	**8**	**4**	

Флора и растительность региона, их состояние и охрана	Характеристика животных, обитающих на территории области (млекопитающие, птицы, амфибии, рептилии, рыбы, беспозвоночные – преимущественно насекомые)	2		ОК 01., ОК 02., ОК 07.
	Животные – вредители сельского и лесного хозяйства, история и причины появления в России и Тюменской области колорадского жука. Меры борьбы с вредителями.	2		
	В том числе практических занятий	***4***	***4***	
	Практическая работа № 5. Изучение видового состава птиц в зависимости от степени урбанизации.	2	2	
	Практическая работа № 6. Оценка видового разнообразия по коэффициенту видовой фаунистической общности (коэффициенту Жаккара)	2	2	
Раздел 4. Основные источники и степень загрязнения среды	**Содержание учебного материала**	**10**	**4**	ОК 01., ОК 02., ОК 07.
	Место Тюменской области в общем производственном потенциале России. Ведущие отрасли народного хозяйства и численность населения. Предпосылки, определяющие современное состояние природной среды Тюменской области.	2		
	Роль воздушного переноса. Основные источники атмосферного загрязнения, объемы выбросов от стационарных источников. Вклад неорганизованных выбросов. Состав выбрасываемых в атмосферу газов, их нейтрализация и очистка	2		
	Историческая роль рек в развитии промышленности Тюменской области. Реки Тюменской области. Крупнейшие потребители воды. Загрязнение рек Тюменской области, объемы сброса загрязняющих веществ в реки региона.	2		
	В том числе практических занятий	***4***	***4***	
	Практическая работа №7 Определение загрязненности атмосферы по снегу.	4	4	
Всего		**36**	**16**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.08 РЕГИОНАЛЬНАЯ ЭКОЛОГИЯ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

кабинет общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей, оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя с техническими средствами обучения: мультимедийный комплекс (проектор, проекционный экран, ноутбук).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

3.2.1. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Электронная библиотека тюменского писателя – Централизованная городская библиотечная система, г. Тюмень [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа: https://writer-tyumen.ru/index.php?m=proiz&j=history; (дата обращения: 30.03.2022). – Доступ свободный, без регистраций.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.08 РЕГИОНАЛЬНАЯ ЭКОЛОГИЯ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках учебной дисциплины		
Знать: З-1 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; З-2 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; З-3 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; З-4 методы работы в профессиональной и смежных сферах; З-5 структуру плана для решения задач; З-6 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; З-7 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; З-8 приемы структурирования информации; З-9 формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; З-10 порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; З-11 правила	– демонстрирует сформированность знания особенностей языка как основного средства общения; – показывает знание факторов, влияющих на формирование современной речи горожан; – демонстрирует сформированность знания роли массовых информационных коммуникаций в жизни современного города; – показывает знание актуального профессионального и социального контекста, в котором приходится работать и жить; – демонстрирует сформированность знания основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – показывает знание алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; – демонстрирует сформированность знания методов работы в профессиональной и смежных сферах; – показывает знание структуры плана для решения задач; – демонстрирует сформированность знания порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; – показывает знание номенклатуры	Текущий контроль в форме: практических работ, проверочных работ, устного опроса. Промежуточная аттестация на основании текущих оценок

экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; З-12 основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; З-13 пути обеспечения ресурсосбережения; З-14 принципы бережливого производства. З-15 основные направления изменения климатических условий региона; З-16 проводить исследования состояния окружающей среды и влияние ее на здоровье человека, вести мониторинг по оценке состояния здоровья человека; З-17 устанавливать взаимосвязи между состоянием организма человека и причинами, обусловившими его; З-18 определять собственную позицию по отношению к экологическим проблемам современности, которые отражаются на здоровье человека.	информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; – демонстрирует сформированность знания приёмов структурирования информации; – показывает знание формата оформления результатов поиска информации, современных средств и устройств информатизации; – демонстрирует сформированность знания порядка применения средств информатизации и программного обеспечения в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств.	
Перечень умений, осваиваемых в рамках учебной дисциплины		
Уметь: У-1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У-2 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; У-3 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У-4 составлять план действия;	– демонстрирует сформированность умения осуществлять наблюдение и фиксацию языковых особенностей жизни современного города; – показывает умение оценивать устную и письменную речь горожан с точки зрения языкового оформления; – демонстрирует сформированность умения составлять социолингвистическую характеристику современной городской коммуникации;	Текущий контроль в форме: практических работ, проверочных работ, устного опроса. Промежуточная аттестация на основании текущих оценок

У-5 определять необходимые ресурсы; У-6 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У-7 реализовывать составленный план; У-8 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У-9 определять задачи для поиска информации; У-10 определять необходимые источники информации; У-11 планировать процесс поиска; У-12 структурировать получаемую информацию; У-13 выделять наиболее значимое в перечне информации; У-14 оценивать практическую значимость результатов поиска; У-15 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У-16 соблюдать нормы экологической безопасности; У-17 определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; У-18 организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона;	– показывает умение выявлять и анализировать особенности межкультурной коммуникации в языковом пространстве современного города; – демонстрирует сформированность умения распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; – показывает умение анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части, определять этапы решения задачи; – демонстрирует сформированность умения выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – показывает умение составлять план действия; – демонстрирует сформированность умения определять необходимые ресурсы; – показывает умение владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – демонстрирует сформированность умения реализовывать составленный план; – показывает умение оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); – демонстрирует сформированность умения определять задачи для поиска информации; – показывает умение определять необходимые источники информации; – демонстрирует сформированность умения планировать процесс поиска;	

У-19 экологической проблемы родного края и основные источники загрязнения атмосферы Тюменской области, Тюменской области, г. Тюмень; У-20 основной меры борьбы с загрязнением атмосферы и антропогенное воздействие на пресные воды, загрязнение водных объектов родного края; У-21 рациональное использование и охрана водных ресурсов, влияние загрязнений природной среды на здоровье населения Тюменской области.	– показывает умение структурировать получаемую информацию; – демонстрирует сформированность умения выделять наиболее значимое в перечне информации; – показывает умение оценивать практическую значимость результатов поиска – демонстрирует сформированность умения оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – показывает умение использовать современное программное обеспечение; – демонстрирует сформированность умения использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТЮМЕНСКИЙ ТЕХНИКУМ СТРОИТЕЛЬНОЙ ИНДУСТРИИ И ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА» (ГАПОУ ТО «ТТСИиГХ»)

Приложение 2.9
К ОПОП-П по специальности
08.02.09 Монтаж наладка и эксплуатация
электрооборудования промышленных
и гражданских зданий

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПЦ.09 ОСНОВЫ ТРЁХМЕРНОГО МОДЕЛИРОВАНИЯ В САПР КОМПАС 3D

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**3**
2.	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**8**
3.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**14**
4.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**18**

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.09 ОСНОВЫ ТРЁХМЕРНОГО МОДЕЛИРОВАНИЯ В САПР КОМПАС 3D

1.1 Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная программа учебной дисциплины ОПЦ.09 Основы трёхмерного моделирования в САПР КОМПАС 3D является вариативной частью общепрофессионального учебного цикла программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий, и обеспечивает формирование и развитие общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам,

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности,

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях,

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания:

Коды ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04.	У-1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У-2 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; У-3 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У-4 составлять план действия; определять необходимые ресурсы; У-5 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У-6 реализовывать составленный план;	З-1 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; З-2 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; З-3 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; З-5 структуру плана для решения задач; З-6 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;

	У-7 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У-8 определять задачи для поиска информации; У-9 определять необходимые источники информации; У-10 планировать процесс поиска; У-11 структурировать получаемую информацию; У-12 выделять наиболее значимое в перечне информации; У-13 оценивать практическую значимость результатов поиска; У-14 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У-15 использовать современное программное обеспечение; У-16 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; У-17 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У-18 применять современную научную профессиональную терминологию; У-19 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; У-20 выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; У-21 презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;	З-7 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; З-8 приемы структурирования информации; З-9 формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; З-10 порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; З-11 содержание актуальной нормативно-правовой документации; З-12 современная научная и профессиональная терминология; З-13 возможные траектории профессионального развития и самообразования; З-14 основы предпринимательской деятельности; З-15 основы финансовой грамотности; З-16 правила разработки бизнес-планов; З-17 порядок выстраивания презентации; З-18 кредитные банковские продукты; З-19 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности.

	У-22 оформлять бизнес-план; У-23 рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; У-24 определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; У-25 презентовать бизнес-идею; У-26 определять источники финансирования; У-27 организовывать работу коллектива и команды; У-28 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.09 ОСНОВЫ ТРЁХМЕРНОГО МОДЕЛИРОВАНИЯ В САПР КОМПАС 3D

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы	**36**
Самостоятельная работа	**-**
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	**36**
в т.ч. в форме практической подготовки	**16**
в том числе:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	16
лабораторные занятия	-
Промежуточная аттестация на основании текущих оценок	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОПЦ.09 Основы трёхмерного моделирования в САПР КОМПАС-3D

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч		Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3		4
Тема 1. Моделирование на плоскости	**Содержание учебного материала**	**16**	**8**	ОК 01. – ОК 04.
	Введение в дисциплину	2		
	Знакомство с основными элементами интерфейса КОМПАС-3D. Типы документов. Панели инструментов. Настройка линий. Построение отрезка. Геометрические объекты	2		
	Создание видов. Выполнение штриховок при построении разрезов. Построение взаимосвязанных изображений изделий. Обозначения на чертежах разрезов, выносных элементов	4		
	В том числе практических занятий	**8**		
	Практическое занятие №1. Основы работы с графическим редактором КОМПАС 3D	2	2	
	Практическое занятие №2.Построение сопряжений и нанесение размеров	2	2	
	Практическое занятие №3. Выполнение геометрических построений с использованием команд редактирования	4	4	
Тема 2. Создание 3D моделей	**Содержание учебного материала**	**20**	**8**	ОК 01. – ОК 04.
	Команды редактирования изображений в КОМПАС-3D. Использование менеджера библиотек	4		
	Основные элементы интерфейса 3D-моделирования. Команды построения трехмерных моделей	4		

	Оформление чертежа детали в «КОМПАС-3D	4		
	В том числе практических занятий	**8**		
	Практическое занятие №4. Соединения разъемные	2	2	
	Практическое занятие № 5. Создание 3D-модели	2	2	
	Практическое занятие № 6. Создание 3D-модели с использованием вспомогательных осей и плоскостей	2	2	
	Практическое занятие №7. Создание 3D-модели с элементами ее обработки	2	2	
Всего		**36**	**16**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.09 ОСНОВЫ ТРЁХМЕРНОГО МОДЕЛИРОВАНИЯ В САПР КОМПАС 3D

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей, оснащенный оборудованием: рабочее место преподавателя, рабочее место обучающегося, доска, проектор, экран, компьютер, многофункциональное устройство (МФУ), методические указания по выполнению практических работ, шкаф.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Баранова И. В. Б24 КОМПАС-3D для школьников. Черчение и компьютерная графика. Учебное пособие для учащихся общеобразовательных учреждений. – М.: ДМК Пресс, 2024. – 272 с., ил.- Режим доступа: http://emtep.chuvsu.ru/Kniga.pdf.

2. Аверин В. Н. Компьютерная инженерная графика: учеб. пособие для студ. учреждений среднего проф. образования / В. Н. Аверин. — 4-е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2023. — 224 с

3. Сайт компании АСКОН http://ascon.ru/

4. Самоучитель КОМПАС 3D http://www.bazahelp.ru/e_book_bazahelp

5. Обучение КОМПАС 3D http://www.bazsoft.ru/e_book_bazsoft/

3.2.2. Дополнительные источники

1 Флеров А. В. Создание чертежей в КОМПАС-3D LT [Электронный ресурс]: Учебное пособие. — СПб.: НИУ ИТМО, 2015. — 84 с. – Режим доступа: https://books.ifmo.ru/file/pdf/1825.pdf

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПЦ.09 ОСНОВЫ ТРЁХМЕРНОГО МОДЕЛИРОВАНИЯ В САПР КОМПАС 3D

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках учебной дисциплины		
Знать: З-1 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; З-2 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; З-3 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; З-5 структуру плана для решения задач; З-6 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; З-7 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; З-8 приемы структурирования информации; З-9 формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; З-10 порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с	– актуальный профессиональный и социальный контекст; – основные источники информации и ресурсы; – алгоритмы выполнения работ, методы работы; – структура плана для решения задач; – порядок оценки результатов решения задач; – номенклатура информационных источников; – приемы структурирования информации; – формат оформления результатов поиска, современные ИТ; – порядок применения ИТ и ПО; – содержание актуальной нормативно-правовой документации; – современная научная и профессиональная терминология; – возможные траектории профессионального развития и самообразования; – основы предпринимательской деятельности; – основы финансовой грамотности; – правила разработки бизнес-планов; – порядок выстраивания презентации; – кредитные банковские продукты; – психологические основы деятельности коллектива, особенности личности.	Текущий контроль в форме: тестирования, устного опроса, практической работы. Промежуточный контроль в формате текущей оценки.

использованием цифровых средств; З-11 содержание актуальной нормативно-правовой документации; З-12 современная научная и профессиональная терминология; З-13 возможные траектории профессионального развития и самообразования; З-14 основы предпринимательской деятельности; З-15 основы финансовой грамотности; З-16 правила разработки бизнес-планов; З-17 порядок выстраивания презентации; З-18 кредитные банковские продукты; З-19 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности.		
Перечень умений, осваиваемых в рамках учебной дисциплины		
Уметь: У-1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У-2 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; У-3 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	– распознает задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; – анализирует задачу и/или проблему, выделяет её составные части; – определяет этапы решения задачи; – выявляет и эффективно ищет необходимую информацию; – составляет план действий; – Определяет необходимые ресурсы; – владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – реализует составленный план;	Текущий контроль в форме: тестирования, устного опроса, практической работы. Промежуточный контроль в формате текущей оценки.

У-4 составлять план действия; определять необходимые ресурсы; У-5 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У-6 реализовывать составленный план; У-7 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У-8 определять задачи для поиска информации; У-9 определять необходимые источники информации; У-10 планировать процесс поиска; У-11 структурировать получаемую информацию; У-12 выделять наиболее значимое в перечне информации; У-13 оценивать практическую значимость результатов поиска; У-14 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У-15 использовать современное программное обеспечение; У-16 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; У-17 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;	– оценивает результат и последствия своих действий; – определяет задачи для поиска информации; – определяет необходимые источники информации; – планирует процесс поиска; – структурирует получаемую информацию; – выделяет наиболее значимое в перечне информации; – оценивает практическую значимость результатов поиска; – оформляет результаты поиска; – применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – использует современное программное обеспечение; – использует различные цифровые средства для решения профессиональных задач; – определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – применяет современную научную профессиональную терминологию; – определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования; – выявляет достоинства и недостатки коммерческой идеи; – презентует идеи открытия собственного дела; – оформляет бизнес-план; – рассчитывает размеры выплат по процентным ставкам кредитования; – определяет инвестиционную привлекательность коммерческих идей; – презентует бизнес-идею. – определяет источники финансирования; – организует работу коллектива и команды;	

У-18 применять современную научную профессиональную терминологию; У-19 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; У-20 выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; У-21 презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; У-22 оформлять бизнес-план; У-23 рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; У-24 определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; У-25 презентовать бизнес-идею; У-26 определять источники финансирования; У-27 организовывать работу коллектива и команды; У-28 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	− взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТЮМЕНСКИЙ ТЕХНИКУМ СТРОИТЕЛЬНОЙ ИНДУСТРИИ И ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА» (ГАПОУ ТО «ТТСИиГХ»)

Приложение 2.9
К ОПОП-П по специальности
08.02.09 Монтаж наладка и эксплуатация
электрооборудования промышленных
и гражданских зданий

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПЦ.09 2D ЧЕРЧЕНИЕ С ПРИМЕНЕНИЕМ САПР КОМПАС 3D V21

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**3**
2.	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**8**
3.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**14**
4.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**18**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.09 2D ЧЕРЧЕНИЕ С ПРИМЕНЕНИЕМ САПР КОМПАС 3D V21

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная программа учебной дисциплины ОПЦ.09 2D черчение с применением САПР компас 3D V21 является вариативной частью общепрофессионального учебного цикла программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий, и обеспечивает формирование и развитие общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам,

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности,

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях,

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания:

Коды ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04.	У-1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У-2 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; У-3 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У-4 составлять план действия; определять необходимые ресурсы; У-5 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У-6 реализовывать составленный план; У-7 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У-8 определять задачи для поиска информации;	З-1 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; З-2 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; З-3 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; З-5 структуру плана для решения задач; З-6 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; З-7 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; З-8 приемы структурирования информации; З-9 формат оформления результатов поиска информации, современные

	У-9 определять необходимые источники информации; У-10 планировать процесс поиска; У-11 структурировать получаемую информацию; У-12 выделять наиболее значимое в перечне информации; У-13 оценивать практическую значимость результатов поиска; У-14 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У-15 использовать современное программное обеспечение; У-16 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; У-17 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У-18 применять современную научную профессиональную терминологию; У-19 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; У-20 выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; У-21 презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; У-22 оформлять бизнес-план; У-23 рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; У-24 определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; У-25 презентовать бизнес-идею; У-26 определять источники финансирования; У-27 организовывать работу коллектива и команды; У-28 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	средства и устройства информатизации; З-10 порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; З-11 содержание актуальной нормативно-правовой документации; З-12 современная научная и профессиональная терминология; З-13 возможные траектории профессионального развития и самообразования; З-14 основы предпринимательской деятельности; З-15 основы финансовой грамотности; З-16 правила разработки бизнес-планов; З-17 порядок выстраивания презентации; З-18 кредитные банковские продукты; З-19 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПЦ.09 2D ЧЕРЧЕНИЕ С ПРИМЕНЕНИЕМ САПР КОМПАС 3D V21

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы	**36**
Самостоятельная работа	**-**
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	**36**
в т.ч. в форме практической подготовки	**16**
в том числе:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	16
лабораторные занятия	-
Промежуточная аттестация на основании текущих оценок	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОПЦ.09 2D черчение с применением САПР компас 3D V21

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч		Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3		4
Тема 1. Введение.	**Содержание учебного материала**	**2**	**-**	ОК 01. – ОК 04.
	Цели и задачи изучения учебной дисциплины. Виды документов. Интерфейс программы Компас 3D	2		
Тема 2. Основные принципы построения примитивов	**Содержание учебного материала**	**8**	**4**	ОК 01. – ОК 04.
	Панели инструментов для черчения. Панель параметров. Принципы построения примитивных элементов и их разделение	4		
	В том числе практических занятий	**4**		
	Практическое занятие №1. Создание примитивных элементов и их редактирование	4	4	
Тема 3. Правка в чертеже	**Содержание учебного материала**	**8**	**4**	ОК 01. – ОК 04.
	Удлинение отрезков, линий. Разбитие на несколько отрезков. Перемещение и копирование по координатам. Вращение объекта. Масштабирование элементов. Зеркальное отражение	4		
	В том числе практических занятий	**4**		
	Практическое занятие №2. Создание примитивных элементов, выполнение операций правки примитивов	4	4	
Тема 4. Редактирование примитивов.	**Содержание учебного материала**	**8**	**4**	ОК 01. – ОК 04.
	Примитивы (прямоугольник, круг, дуга). Методы редактирования созданных элементов. Простановка размеров, предварительный просмотр, параметры размера. Панель редактирования	4		
	В том числе практических занятий	**4**		

	Практическое занятие №3. Выполнение редактирования примитивов	2	2	
	Практическое занятие №4. Простановка размеров примитивов различной геометрической формы	2	2	
Тема 5. Дополнительные ограничения при черчении	**Содержание учебного материала**	**4**	**2**	ОК 01. – ОК 04.
	Применение ограничений – параллельность, касание, перпендикулярность, концентричность, биссектриса про черчении	2		
	В том числе практических занятий	**2**		
	Практическая работа №5. Наложение ограничений на геометрические элементы, такие как: параллельность, касание, перпендикулярность, коллинеарность, концентричность и биссектриса	2	2	
Тема 6. Работа с видом чертежа	**Содержание учебного материала**	**4**	**2**	ОК 01. – ОК 04.
	Основные операции для обозначения видов на чертеже, разрез, сечение, вид по стрелке, выносной элемент, местный вид, разрез вида	4		
	В том числе практических занятий	**2**		
	Практическое занятие №6. Выполнение сборочно-сварочного чертежа сварной конструкции в соответствии с требованиями ЕСКД	2	2	
Всего		**36**	**16**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.09 2D ЧЕРЧЕНИЕ С ПРИМЕНЕНИЕМ САПР КОМПАС 3D V21

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей, оснащенный оборудованием: рабочее место преподавателя, рабочее место обучающегося, доска, проектор, экран, компьютер, многофункциональное устройство (МФУ), методические указания по выполнению практических работ, шкаф.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы:

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Практикум по инженерной графике. Издание: 13-е изд. 2023, стер. Бродский А.М., Фазлулин Э.М., Халдинов В.А.

3.2.2. Дополнительные источники

1. https://autocad-lessons.ru – учебный портал Студии Vertex. На нем собрано большое количество уроков и статей по изучению программ Autodesk Inventor, SOLIDWORKS, КОМПАС-3D, Solid Edge.

2. https://autocad-lessons.ru/shop/ – интернет магазин курсов Студии Vertex по различным программам.

3. http://inventor.autocad-lessons.ru – бесплатный учебник по изучению Autodesk Inventor.

4. https://autocad-lessons.ru/solidworks-book/ – бесплатный учебник по изучению SOLIDWORKS.

5. https://autocad-lessons.ru/kniga-kompas-3d/ – бесплатный учебник по изучению КОМПАС-3D v16.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.09 2D ЧЕРЧЕНИЕ С ПРИМЕНЕНИЕМ САПР КОМПАС 3D V21

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках учебной дисциплины		
Знать: З-1 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; З-2 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; З-3 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; З-5 структуру плана для решения задач; З-6 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; З-7 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; З-8 приемы структурирования информации; З-9 формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; З-10 порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной	– актуальный профессиональный и социальный контекст; – основные источники информации и ресурсы; – алгоритмы выполнения работ, методы работы; – структура плана для решения задач; – порядок оценки результатов решения задач; – номенклатура информационных источников; – приемы структурирования информации; – формат оформления результатов поиска, современные ИТ; – порядок применения ИТ и ПО; – содержание актуальной нормативно-правовой документации; – современная научная и профессиональная терминология; – возможные траектории профессионального развития и самообразования; – основы предпринимательской деятельности; – основы финансовой грамотности; – правила разработки бизнес-планов; – порядок выстраивания презентации; – кредитные банковские продукты; – психологические основы деятельности коллектива, особенности личности.	Текущий контроль в форме: тестирования, устного опроса, практической работы. Промежуточный контроль в формате текущей оценки.

деятельности в том числе с использованием цифровых средств; З-11 содержание актуальной нормативно-правовой документации; З-12 современная научная и профессиональная терминология; З-13 возможные траектории профессионального развития и самообразования; З-14 основы предпринимательской деятельности; З-15 основы финансовой грамотности; З-16 правила разработки бизнес-планов; З-17 порядок выстраивания презентации; З-18 кредитные банковские продукты; З-19 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности.		
Перечень умений, осваиваемых в рамках учебной дисциплины		
Уметь: У-1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У-2 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; У-3 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	– распознает задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; – анализирует задачу и/или проблему, выделяет её составные части; – определяет этапы решения задачи; – выявляет и эффективно ищет необходимую информацию; – составляет план действий; – Определяет необходимые ресурсы; – владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;	Текущий контроль в форме: тестирования, устного опроса, практической работы. Промежуточный контроль в формате текущей оценки.

У-4 составлять план действия; определять необходимые ресурсы; У-5 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У-6 реализовывать составленный план; У-7 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У-8 определять задачи для поиска информации; У-9 определять необходимые источники информации; У-10 планировать процесс поиска; У-11 структурировать получаемую информацию; У-12 выделять наиболее значимое в перечне информации; У-13 оценивать практическую значимость результатов поиска; У-14 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У-15 использовать современное программное обеспечение; У-16 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; У-17 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;	– реализует составленный план; – оценивает результат и последствия своих действий; – определяет задачи для поиска информации; – определяет необходимые источники информации; – планирует процесс поиска; – структурирует получаемую информацию; – выделяет наиболее значимое в перечне информации; – оценивает практическую значимость результатов поиска; – оформляет результаты поиска; – применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – использует современное программное обеспечение; – использует различные цифровые средства для решения профессиональных задач; – определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – применяет современную научную профессиональную терминологию; – определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования; – выявляет достоинства и недостатки коммерческой идеи; – презентует идеи открытия собственного дела; – оформляет бизнес-план; – рассчитывает размеры выплат по процентным ставкам кредитования; – определяет инвестиционную привлекательность коммерческих идей; – презентует бизнес-идею. – определяет источники финансирования;	

У-18 применять современную научную профессиональную терминологию; У-19 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; У-20 выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; У-21 презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; У-22 оформлять бизнес-план; У-23 рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; У-24 определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; У-25 презентовать бизнес-идею; У-26 определять источники финансирования; У-27 организовывать работу коллектива и команды; У-28 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	− организует работу коллектива и команды; − взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТЮМЕНСКИЙ ТЕХНИКУМ СТРОИТЕЛЬНОЙ ИНДУСТРИИ И ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА» (ГАПОУ ТО «ТТСИиГХ»)

Приложение 2.9
К ОПОП-П по специальности
08.02.09 Монтаж наладка и эксплуатация
электрооборудования промышленных
и гражданских зданий

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПЦ.09 ВЕКТОРНАЯ ИЛЛЮСТРАЦИЯ

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**3**
2.	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**8**
3.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**14**
4.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**18**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.09 ВЕКТОРНАЯ ИЛЛЮСТРАЦИЯ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная программа учебной дисциплины ОПЦ.09 Векторная иллюстрация является вариативной частью общепрофессионального учебного цикла программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий, и обеспечивает формирование и развитие общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам,

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности,

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях,

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания:

Коды ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04.	У-1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У-2 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; У-3 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У-4 составлять план действия; определять необходимые ресурсы; У-5 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У-6 реализовывать составленный план; У-7 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У-8 определять задачи для поиска информации; У-9 определять необходимые источники информации; У-10 планировать процесс поиска; У-11 структурировать получаемую информацию;	З-1 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; З-2 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; З-3 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; З-5 структуру плана для решения задач; З-6 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; З-7 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; З-8 приемы структурирования информации; З-9 формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;

	У-12 выделять наиболее значимое в перечне информации; У-13 оценивать практическую значимость результатов поиска; У-14 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У-15 использовать современное программное обеспечение; У-16 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; У-17 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У-18 применять современную научную профессиональную терминологию; У-19 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; У-20 выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; У-21 презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; У-22 оформлять бизнес-план; У-23 рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; У-24 определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; У-25 презентовать бизнес-идею; У-26 определять источники финансирования; У-27 организовывать работу коллектива и команды; У-28 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	З-10 порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; З-11 содержание актуальной нормативно-правовой документации; З-12 современная научная и профессиональная терминология; З-13 возможные траектории профессионального развития и самообразования; З-14 основы предпринимательской деятельности; З-15 основы финансовой грамотности; З-16 правила разработки бизнес-планов; З-17 порядок выстраивания презентации; З-18 кредитные банковские продукты; З-19 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОПЦ.09 ВЕКТОРНАЯ ИЛЛЮСТРАЦИЯ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы	**36**
Самостоятельная работа	**-**
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	**36**
в т.ч. в форме практической подготовки	**16**
в том числе:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	16
лабораторные занятия	-
Промежуточная аттестация на основании текущих оценок	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОПЦ.09 Векторная иллюстрация

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч		Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3		4
Тема 1. Иллюстрация	**Содержание учебного материала**	**2**		ОК 01. – ОК 04.
	Иллюстрация. Приемы стилизации	2		
Тема 2. Интерфейс Adobe Illustrator	**Содержание учебного материала**	**6**	**2**	ОК 01. – ОК 04.
	Интерфейс и инструментарий Adobe Illustrator	2		
	Работа с кривыми Безье, цветом, художественными инструментами	2		
	В том числе практических занятий	**2**		
	Практическое занятие №1. Рисование иконок в doodle стиле	2	2	
Тема 3. Иллюстрации в стиле flat	**Содержание учебного материала**	**6**	**4**	ОК 01. – ОК 04.
	Иллюстрации в стиле flat	2		
	В том числе практических занятий	**4**		
	Практическое занятие №2. Создание иллюстрации в стиле flat, основные объекты	2	2	
	Практическое занятие №3. Создание иллюстрации в стиле flat, детали и оформление	2	2	
Тема 4. Иллюстрации в стиле примитивной геометрии	**Содержание учебного материала**	**6**	**2**	ОК 01. – ОК 04.
	Принципы упрощения формы	2		
	Иллюстрации в стиле примитивной геометрии	2		
	В том числе практических занятий	**2**		
	Практическое занятие №4. Создание изображения в стиле примитивной геометрии	2	2	
Тема 5. Леттеринг в иллюстрациях	**Содержание учебного материала**	**6**	**2**	ОК 01. – ОК 04.
	История шрифта	2		
	Леттеринг в иллюстрациях	2		

	В том числе практических занятий	**2**		
	Практическое занятие №5. Создание трассировки леттеринга	2	2	
Тема 6. Иллюстрации в изометрии	**Содержание учебного материала**	**6**	**2**	ОК 01. – ОК 04.
	Изометрия суть построения	2		
	Рисование в изометрии	2		
	В том числе практических занятий	**2**		
	Практическое занятие №6. Создание иллюстрации в изометрии	2	2	
Тема 7. Создание персонажа	**Содержание учебного материала**	**4**	**4**	ОК 01. – ОК 04.
	В том числе практических занятий	**4**		
	Практическое занятие №7. Создание персонажа	4	4	
Всего		**36**	**16**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.09 ВЕКТОРНАЯ ИЛЛЮСТРАЦИЯ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей, оснащенный оборудованием: рабочее место преподавателя, рабочее место обучающегося, доска, проектор, экран, компьютер, многофункциональное устройство (МФУ), методическикие указания по выполнению практических работ, шкаф.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы:

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Ратковски Н. «Профессия – иллюстратор»,– М.: Манн, Иванов и Фербер, 2024. - 336с.
2. Иттен И. «Искусство цвета», - М.: Аронов, 2022. -96с.
3. Керси Дж. «Композиция и перспектива», М.: АСТ, 2023. -112с.
4. https://illustrator.demiart.ru/book10/ - учитель по программе Adobe Illustrator
5. https://www.digitalartsonline.co.uk/ - журнал Digital Arts

3.2.2. Дополнительные источники

1. Райтман М. А. «Adobe Illustrator CS6. Официальный учебный курс», - М.: Эксмо, 2015. -592с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.09 ВЕКТОРНАЯ ИЛЛЮСТРАЦИЯ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках учебной дисциплины		
Знать: З-1 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; З-2 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; З-3 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; З-5 структуру плана для решения задач; З-6 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; З-7 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; З-8 приемы структурирования информации; З-9 формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; З-10 порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной	− актуальный профессиональный и социальный контекст; − основные источники информации и ресурсы; − алгоритмы выполнения работ, методы работы; − структура плана для решения задач; − порядок оценки результатов решения задач; − номенклатура информационных источников; − приемы структурирования информации; − формат оформления результатов поиска, современные ИТ; − порядок применения ИТ и ПО; − содержание актуальной нормативно-правовой документации; − современная научная и профессиональная терминология; − возможные траектории профессионального развития и самообразования; − основы предпринимательской деятельности; − основы финансовой грамотности; − правила разработки бизнес-планов; − порядок выстраивания презентации; − кредитные банковские продукты; − психологические основы деятельности коллектива, особенности личности.	Текущий контроль в форме: тестирования, устного опроса, практической работы. Промежуточный контроль в формате текущей оценки.

деятельности в том числе с использованием цифровых средств; З-11 содержание актуальной нормативно-правовой документации; З-12 современная научная и профессиональная терминология; З-13 возможные траектории профессионального развития и самообразования; З-14 основы предпринимательской деятельности; З-15 основы финансовой грамотности; З-16 правила разработки бизнес-планов; З-17 порядок выстраивания презентации; З-18 кредитные банковские продукты; З-19 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности.		
Перечень умений, осваиваемых в рамках учебной дисциплины		
Уметь: У-1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У-2 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; У-3 выявлять и эффективно искать информацию,	− распознает задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; − анализирует задачу и/или проблему, выделяет её составные части; − определяет этапы решения задачи; − выявляет и эффективно ищет необходимую информацию; − составляет план действий; − Определяет необходимые ресурсы; − владеет актуальными методами работы в	Текущий контроль в форме: тестирования, устного опроса, практической работы. Промежуточный контроль в формате текущей оценки.

необходимую для решения задачи и/или проблемы; У-4 составлять план действия; определять необходимые ресурсы; У-5 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У-6 реализовывать составленный план; У-7 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У-8 определять задачи для поиска информации; У-9 определять необходимые источники информации; У-10 планировать процесс поиска; У-11 структурировать получаемую информацию; У-12 выделять наиболее значимое в перечне информации; У-13 оценивать практическую значимость результатов поиска; У-14 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У-15 использовать современное программное обеспечение; У-16 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;	профессиональной и смежных сферах; – реализует составленный план; – оценивает результат и последствия своих действий; – определяет задачи для поиска информации; – определяет необходимые источники информации; – планирует процесс поиска; – структурирует получаемую информацию; – выделяет наиболее значимое в перечне информации; – оценивает практическую значимость результатов поиска; – оформляет результаты поиска; – применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – использует современное программное обеспечение; – использует различные цифровые средства для решения профессиональных задач; – определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – применяет современную научную профессиональную терминологию; – определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования; – выявляет достоинства и недостатки коммерческой идеи; – презентует идеи открытия собственного дела; – оформляет бизнес-план; – рассчитывает размеры выплат по процентным ставкам кредитования; – определяет инвестиционную привлекательность коммерческих идей; – презентует бизнес-идею.	

У-17 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У-18 применять современную научную профессиональную терминологию; У-19 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; У-20 выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; У-21 презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; У-22 оформлять бизнес-план; У-23 рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; У-24 определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; У-25 презентовать бизнес-идею; У-26 определять источники финансирования; У-27 организовывать работу коллектива и команды; У-28 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	− определяет источники финансирования; − организует работу коллектива и команды; − взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТЮМЕНСКИЙ ТЕХНИКУМ СТРОИТЕЛЬНОЙ ИНДУСТРИИ И ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА» (ГАПОУ ТО «ТТСИиГХ»)

Приложение 2.9
К ОПОП-П по специальности
08.02.09 Монтаж наладка и эксплуатация
электрооборудования промышленных
и гражданских зданий

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПЦ.09 СОЗДАНИЕ ЛИЧНОГО САЙТА

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**3**
2.	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**8**
3.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**14**
4.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**18**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.09 СОЗДАНИЕ ЛИЧНОГО САЙТА

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная программа учебной дисциплины ОПЦ.09 Создание личного сайта является вариативной частью общепрофессионального учебного цикла программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий, и обеспечивает формирование и развитие общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам,

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности,

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях,

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания:

Коды ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04.	У-1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У-2 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; У-3 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У-4 составлять план действия; определять необходимые ресурсы; У-5 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У-6 реализовывать составленный план; У-7 оценивать результат и последствия своих действий	З-1 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; З-2 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; З-3 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; З-5 структуру плана для решения задач; З-6 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; З-7 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;

	(самостоятельно или с помощью наставника); У-8 определять задачи для поиска информации; У-9 определять необходимые источники информации; У-10 планировать процесс поиска; У-11 структурировать получаемую информацию; У-12 выделять наиболее значимое в перечне информации; У-13 оценивать практическую значимость результатов поиска; У-14 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У-15 использовать современное программное обеспечение; У-16 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; У-17 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У-18 применять современную научную профессиональную терминологию; У-19 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; У-20 выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; У-21 презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; У-22 оформлять бизнес-план;	З-8 приемы структурирования информации; З-9 формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; З-10 порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; З-11 содержание актуальной нормативно-правовой документации; З-12 современная научная и профессиональная терминология; З-13 возможные траектории профессионального развития и самообразования; З-14 основы предпринимательской деятельности; З-15 основы финансовой грамотности; З-16 правила разработки бизнес-планов; З-17 порядок выстраивания презентации; З-18 кредитные банковские продукты; З-19 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности.

	У-23 рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; У-24 определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; У-25 презентовать бизнес-идею; У-26 определять источники финансирования; У-27 организовывать работу коллектива и команды; У-28 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПЦ.09 СОЗДАНИЕ ЛИЧНОГО САЙТА

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы	**36**
Самостоятельная работа	**-**
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	**36**
в т.ч. в форме практической подготовки	**16**
в том числе:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	16
лабораторные занятия	-
Промежуточная аттестация на основании текущих оценок	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОПЦ.09 СОЗДАНИЕ ЛИЧНОГО САЙТА

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч		Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3		4
Тема 1. Изучение ПО HTML и CSS	**Содержание учебного материала**	**12**	**-**	ОК 01. – ОК 04.
	Веб-сайты и веб-страницы	2		
	Текстовые веб-страницы	2		
	Оформление документов	2		
	Рисунки, звук, видео	2		
	Таблицы	2		
	Блоки	2		
Тема 2. Создание личного сайта	**Содержание учебного материала**	**24**	**16**	ОК 01. – ОК 04.
	Знакомство с типами сайтов и их особенностями	4		
	Разработка структуры личного сайта	4		
	В том числе практических занятий	**16**		
	Практическое занятие №1. Текстовая веб-страница.	2	2	
	Практическое занятие №2. Оформление страницы	2	2	
	Практическое занятие №3. Оформление страницы с помощью CSS	2	2	
	Практическое занятие №4. Вставка рисунков в документ	2	2	
	Практическое занятие №5. Вставка звука и видео в документ	2	2	
	Практическое занятие №6. Таблицы	2	2	
	Практическое занятие №7. Блоки	4	4	
Всего		**36**	**16**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.09 СОЗДАНИЕ ЛИЧНОГО САЙТА

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей, оснащенный оборудованием: рабочее место преподавателя, рабочее место обучающегося, доска, проектор, экран, компьютер, многофункциональное устройство (МФУ), методические указания по выполнению практических работ, шкаф.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы:

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное издание / Михеева Е.В., Титова О.И. - Москва : Академия, 2025. - 400 с. (Специальности среднего профессионального образования). - URL: https://academia-moscow.ru - Режим доступа: Электронная библиотека «Academia-moscow». - Текст : электронный

2. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учебное издание / Михеева Е.В., Титова О.И. - Москва : Академия, 2024. - 288 с. (Специальности среднего профессионального образования). - URL: https://academia-moscow.ru - Режим доступа: Электронная библиотека «Academia-moscow». - Текст : электронный

3. Самоучитель HTML4. Самоучитель CSS. Режим доступа к сайту: http://htmlbook.ru/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.09 СОЗДАНИЕ ЛИЧНОГО САЙТА

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках учебной дисциплины		
Знать: З-1 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; З-2 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; З-3 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; З-5 структуру плана для решения задач; З-6 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; З-7 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; З-8 приемы структурирования информации; З-9 формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;	– актуальный профессиональный и социальный контекст; – основные источники информации и ресурсы; – алгоритмы выполнения работ, методы работы; – структура плана для решения задач; – порядок оценки результатов решения задач; – номенклатура информационных источников; – приемы структурирования информации; – формат оформления результатов поиска, современные ИТ; – порядок применения ИТ и ПО; – содержание актуальной нормативно-правовой документации; – современная научная и профессиональная терминология; – возможные траектории профессионального развития и самообразования; – основы предпринимательской деятельности; – основы финансовой грамотности; – правила разработки бизнес-планов; – порядок выстраивания презентации; – кредитные банковские продукты; – психологические основы деятельности коллектива, особенности личности.	Текущий контроль в форме: тестирования, устного опроса, практической работы. Промежуточный контроль в формате текущей оценки.

З-10 порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; З-11 содержание актуальной нормативно-правовой документации; З-12 современная научная и профессиональная терминология; З-13 возможные траектории профессионального развития и самообразования; З-14 основы предпринимательской деятельности; З-15 основы финансовой грамотности; З-16 правила разработки бизнес-планов; З-17 порядок выстраивания презентации; З-18 кредитные банковские продукты; З-19 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности.		
Перечень умений, осваиваемых в рамках учебной дисциплины		
<u>Уметь:</u> У-1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У-2 анализировать задачу и/или проблему и выделять	− распознает задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; − анализирует задачу и/или проблему, выделяет её составные части;	Текущий контроль в форме: тестирования, устного опроса, практической работы.

её составные части; определять этапы решения задачи; У-3 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У-4 составлять план действия; определять необходимые ресурсы; У-5 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У-6 реализовывать составленный план; У-7 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У-8 определять задачи для поиска информации; У-9 определять необходимые источники информации; У-10 планировать процесс поиска; У-11 структурировать получаемую информацию; У-12 выделять наиболее значимое в перечне информации; У-13 оценивать практическую значимость результатов поиска; У-14 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У-15 использовать современное программное обеспечение; У-16 использовать различные цифровые	– определяет этапы решения задачи; – выявляет и эффективно ищет необходимую информацию; – составляет план действий; – Определяет необходимые ресурсы; – владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – реализует составленный план; – оценивает результат и последствия своих действий; – определяет задачи для поиска информации; – определяет необходимые источники информации; – планирует процесс поиска; – структурирует получаемую информацию; – выделяет наиболее значимое в перечне информации; – оценивает практическую значимость результатов поиска; – оформляет результаты поиска; – применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – использует современное программное обеспечение; – использует различные цифровые средства для решения профессиональных задач; – определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – применяет современную научную профессиональную терминологию; – определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования; – выявляет достоинства и недостатки коммерческой идеи; – презентует идеи открытия собственного дела;	Промежуточный контроль в формате текущей оценки.

средства для решения профессиональных задач; У-17 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У-18 применять современную научную профессиональную терминологию; У-19 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; У-20 выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; У-21 презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; У-22 оформлять бизнес-план; У-23 рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; У-24 определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; У-25 презентовать бизнес-идею; У-26 определять источники финансирования; У-27 организовывать работу коллектива и команды; У-28 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	– оформляет бизнес-план; – рассчитывает размеры выплат по процентным ставкам кредитования; – определяет инвестиционную привлекательность коммерческих идей; – презентует бизнес-идею. – определяет источники финансирования; – организует работу коллектива и команды; – взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТЮМЕНСКИЙ ТЕХНИКУМ СТРОИТЕЛЬНОЙ ИНДУСТРИИ И ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА» (ГАПОУ ТО «ТТСИиГХ»)

Приложение 2.9
К ОПОП-П по специальности
08.02.09 Монтаж наладка и эксплуатация
электрооборудования промышленных
и гражданских зданий

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПЦ.09 ТЕХНИЧЕСКИЙ ДИЗАЙН ИНТЕРЬЕРА С ПОМОЩЬЮ ПО AUTOCAD

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**3**
2.	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**8**
3.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**14**
4.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**18**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.09. ТЕХНИЧЕСКИЙ ДИЗАЙН ИНТЕРЬЕРА С ПОМОЩЬЮ ПО AUTOCAD

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная программа учебной дисциплины ОПЦ.09 Технический дизайн интерьера с помощью по AUTOCAD является вариативной частью общепрофессионального учебного цикла программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий, и обеспечивает формирование и развитие общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам,

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности,

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях,

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания:

Коды ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04.	У-1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У-2 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; У-3 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У-4 составлять план действия; определять необходимые ресурсы; У-5 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У-6 реализовывать составленный план;	З-1 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; З-2 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; З-3 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; З-5 структуру плана для решения задач; З-6 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;

	У-7 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У-8 определять задачи для поиска информации; У-9 определять необходимые источники информации; У-10 планировать процесс поиска; У-11 структурировать получаемую информацию; У-12 выделять наиболее значимое в перечне информации; У-13 оценивать практическую значимость результатов поиска; У-14 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У-15 использовать современное программное обеспечение; У-16 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; У-17 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У-18 применять современную научную профессиональную терминологию; У-19 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; У-20 выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; У-21 презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;	З-7 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; З-8 приемы структурирования информации; З-9 формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; З-10 порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; З-11 содержание актуальной нормативно-правовой документации; З-12 современная научная и профессиональная терминология; З-13 возможные траектории профессионального развития и самообразования; З-14 основы предпринимательской деятельности; З-15 основы финансовой грамотности; З-16 правила разработки бизнес-планов; З-17 порядок выстраивания презентации; З-18 кредитные банковские продукты; З-19 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности.

	У-22 оформлять бизнес-план; У-23 рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; У-24 определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; У-25 презентовать бизнес-идею; У-26 определять источники финансирования; У-27 организовывать работу коллектива и команды; У-28 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОПЦ.09 ТЕХНИЧЕСКИЙ ДИЗАЙН ИНТЕРЬЕРА С ПОМОЩЬЮ ПО AUTOCAD

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы	**36**
Самостоятельная работа	**-**
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	**36**
в т.ч. в форме практической подготовки	**16**
в том числе:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	16
лабораторные занятия	-
Промежуточная аттестация на основании текущих оценок	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОПЦ.09 Технический дизайн интерьера с помощью ПО AutoCAD

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч		Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3		4
Тема 1. Изучение ПО AutoCAD	**Содержание учебного материала**	**6**	**-**	ОК 01. – ОК 04.
	Изучение и работа с панелями инструментов для построения объектов AutoCAD	2		
	Изучение и работа с панелями инструментов для редактирования объектов AutoCAD	2		
	Настройка масштабов, стиля текста, и размерных линий в AutoCAD	2		
Тема 2. Разработка технического дизайна интерьера	**Содержание учебного материала**	**30**	**16**	ОК 01. – ОК 04.
	Выбор варианта планировки для своего проекта, из существующих строительных объектов Тюменской обл.	2		
	Изучение нормативных размеров элементов интерьера и сантехнического оборудования	4		
	Эргономика дизайна интерьера квартиры. Проектирование планировки.	4		
	Выполнение развертки стен помещения	2		
	Знакомство с нормами освещения помещений. Проектирование плана потолка с элементами освещения.	2		
	В том числе практических занятий	**16**		
	Практическое занятие №1. Разработка обмерного плана квартиры по выбранной планировке.	4	4	
	Практическое занятие №2. Эргономика дизайна интерьера квартиры. Проектирование планировки.	2	2	

	Практическое занятие №3. Выполнение развертки стен помещения.	4	4	
	Практическое занятие №4. Проектирование плана потолка с элементами освещения.	2	2	
	Практическое занятие №5. Оформление альбома чертежей на форматах А3	2	2	
Всего		**36**	**16**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.09 ТЕХНИЧЕСКИЙ ДИЗАЙН ИНТЕРЬЕРА С ПОМОЩЬЮ ПО AUTOCAD

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей, оснащенный оборудованием: рабочее место преподавателя, рабочее место обучающегося, доска, проектор, экран, компьютер, многофункциональное устройство (МФУ), методические указания по выполнению практических работ, шкаф.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы:

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Кириллова Т.И., Поротникова С.А., Семенова Н.В. - Компьютерная графика AutoCAD 2018: учебное пособие — Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та, 2024. — 224 с.

2. Соколова, Т. Ю. AutoCAD 2016. Двухмерное и трехмерное моделирование : учебный курс : практическое руководство / Т. Ю. Соколова. - Москва : ДМК Пресс, 2023. - 757 с. - ISBN 978-5-89818-605-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2108484 (дата обращения: 20.06.2025). – Режим доступа: по подписке.

3. Рунге В., Манусевич Ю. - Эргономика в дизайне среды - учебное пособие: Архитектура-С, 2024. - 328 с.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Эргономика помещений - https://www.livelib.ru/selection/217098-dizajn-ergonomika-prochie-poleznosti

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.09 ТЕХНИЧЕСКИЙ ДИЗАЙН ИНТЕРЬЕРА С ПОМОЩЬЮ ПО AUTOCAD

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках учебной дисциплины		
Знать: З-1 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; З-2 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; З-3 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; З-5 структуру плана для решения задач; З-6 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; З-7 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; З-8 приемы структурирования информации; З-9 формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;	– актуальный профессиональный и социальный контекст; – основные источники информации и ресурсы; – алгоритмы выполнения работ, методы работы; – структура плана для решения задач; – порядок оценки результатов решения задач; – номенклатура информационных источников; – приемы структурирования информации; – формат оформления результатов поиска, современные ИТ; – порядок применения ИТ и ПО; – содержание актуальной нормативно-правовой документации; – современная научная и профессиональная терминология; – возможные траектории профессионального развития и самообразования; – основы предпринимательской деятельности; – основы финансовой грамотности; – правила разработки бизнес-планов; – порядок выстраивания презентации; – кредитные банковские продукты; – психологические основы деятельности коллектива, особенности личности.	Текущий контроль в форме: тестирования, устного опроса, практической работы. Промежуточный контроль в формате текущей оценки.

З-10 порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; З-11 содержание актуальной нормативно-правовой документации; З-12 современная научная и профессиональная терминология; З-13 возможные траектории профессионального развития и самообразования; З-14 основы предпринимательской деятельности; З-15 основы финансовой грамотности; З-16 правила разработки бизнес-планов; З-17 порядок выстраивания презентации; З-18 кредитные банковские продукты; З-19 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности.		
Перечень умений, осваиваемых в рамках учебной дисциплины		
Уметь: У-1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;	– распознает задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; – анализирует задачу и/или проблему, выделяет её составные части;	Текущий контроль в форме: тестирования, устного опроса, практической работы.

У-2 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; У-3 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У-4 составлять план действия; определять необходимые ресурсы; У-5 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У-6 реализовывать составленный план; У-7 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У-8 определять задачи для поиска информации; У-9 определять необходимые источники информации; У-10 планировать процесс поиска; У-11 структурировать получаемую информацию; У-12 выделять наиболее значимое в перечне информации; У-13 оценивать практическую значимость результатов поиска; У-14 оформлять результаты поиска, применять средства	− определяет этапы решения задачи; − выявляет и эффективно ищет необходимую информацию; − составляет план действий; − Определяет необходимые ресурсы; − владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; − реализует составленный план; − оценивает результат и последствия своих действий; − определяет задачи для поиска информации; − определяет необходимые источники информации; − планирует процесс поиска; − структурирует получаемую информацию; − выделяет наиболее значимое в перечне информации; − оценивает практическую значимость результатов поиска; − оформляет результаты поиска; − применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач; − использует современное программное обеспечение; − использует различные цифровые средства для решения профессиональных задач; − определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; − применяет современную научную профессиональную терминологию; − определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования; − выявляет достоинства и недостатки коммерческой идеи; − презентует идеи открытия собственного дела;	Промежуточный контроль в формате текущей оценки.

информационных технологий для решения профессиональных задач; У-15 использовать современное программное обеспечение; У-16 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; У-17 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У-18 применять современную научную профессиональную терминологию; У-19 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; У-20 выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; У-21 презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; У-22 оформлять бизнес-план; У-23 рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; У-24 определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в	– оформляет бизнес-план; – рассчитывает размеры выплат по процентным ставкам кредитования; – определяет инвестиционную привлекательность коммерческих идей; – презентует бизнес-идею. – определяет источники финансирования; – организует работу коллектива и команды; – взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	

рамках профессиональной деятельности; У-25 презентовать бизнес-идею; У-26 определять источники финансирования; У-27 организовывать работу коллектива и команды; У-28 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.		

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТЮМЕНСКИЙ ТЕХНИКУМ СТРОИТЕЛЬНОЙ ИНДУСТРИИ И ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА» (ГАПОУ ТО «ТТСИиГХ»)

Приложение 2.9
К ОПОП-П по специальности
08.02.09 Монтаж наладка и эксплуатация
электрооборудования промышленных
и гражданских зданий

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПЦ.09 САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ САЙТОСТРОЕНИЕ НА ПРИМЕРЕ КОНСТРУКТОРА САЙТОВ TILDA PUBLISHING БЕЗ ПРОГРАММИРОВАНИЯ

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**3**
2.	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**8**
3.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**14**
4.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**18**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.09 САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ САЙТОСТРОЕНИЕ НА ПРИМЕРЕ КОНСТРУКТОРА САЙТОВ TILDA PUBLISHING БЕЗ ПРОГРАММИРОВАНИЯ

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная программа учебной дисциплины ОПЦ.09 Самостоятельное сайтостроение на примере конструктора сайтов TILDA PUBLISHING без программирования является вариативной частью общепрофессионального учебного цикла программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий, и обеспечивает формирование и развитие общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам,

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности,

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях,

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания:

Коды ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04.	У-1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У-2 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; У-3 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У-4 составлять план действия; определять необходимые ресурсы; У-5 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У-6 реализовывать составленный план;	З-1 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; З-2 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; З-3 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; З-5 структуру плана для решения задач; З-6 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;

	У-7 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У-8 определять задачи для поиска информации; У-9 определять необходимые источники информации; У-10 планировать процесс поиска; У-11 структурировать получаемую информацию; У-12 выделять наиболее значимое в перечне информации; У-13 оценивать практическую значимость результатов поиска; У-14 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У-15 использовать современное программное обеспечение; У-16 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; У-17 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У-18 применять современную научную профессиональную терминологию; У-19 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; У-20 выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; У-21 презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;	З-7 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; З-8 приемы структурирования информации; З-9 формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; З-10 порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; З-11 содержание актуальной нормативно-правовой документации; З-12 современная научная и профессиональная терминология; З-13 возможные траектории профессионального развития и самообразования; З-14 основы предпринимательской деятельности; З-15 основы финансовой грамотности; З-16 правила разработки бизнес-планов; З-17 порядок выстраивания презентации; З-18 кредитные банковские продукты; З-19 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности.

	У-22 оформлять бизнес-план; У-23 рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; У-24 определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; У-25 презентовать бизнес-идею; У-26 определять источники финансирования; У-27 организовывать работу коллектива и команды; У-28 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.09 САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ САЙТОСТРОЕНИЕ НА ПРИМЕРЕ КОНСТРУКТОРА САЙТОВ TILDA PUBLISHING БЕЗ ПРОГРАММИРОВАНИЯ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы	**36**
Самостоятельная работа	**-**
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	**36**
в т.ч. в форме практической подготовки	**16**
в том числе:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	16
лабораторные занятия	-
Промежуточная аттестация на основании текущих оценок	

2.2. Тематический план и содержание ОПЦ.09 САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ САЙТОСТРОЕНИЕ НА ПРИМЕРЕ КОНСТРУКТОРА САЙТОВ TILDA PUBLISHING БЕЗ ПРОГРАММИРОВАНИЯ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч		Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3		4
Тема 1. Основы создания веб-сайтов и цифрового дизайна	**Содержание учебного материала**	**12**	**4**	ОК 01. – ОК 04.
	Интернет-пространство. Виды и типы сайтов	2		
	Введение в веб-дизайн: типографика, композиция UI и UX дизайн - основы, модульная сетка. Сочетания цветов. Основы дизайн-системы и айдентики	2		
	Подготовка проекта: составление брифа, составление технического задания, подготовка контента. Прототип, создание прототипа	2		
	Знакомство с конструкторами сайтов. Введение в TILDA PUBLISHING	2		
	В том числе практических занятий	**4**		
	Практическое занятие №1 Закрепить тему виды сайтов, сделать подборку произвольных сайтов разных видов по 5 штук, обосновать свой выбор. Выбрать тему и вид для создания сайта на практике. Составить бриф.	2	2	
	Практическое занятие №2 Подготовить контент для своего практического сайта: написать текст, подобрать изображения, иллюстрации и иконки, составить дизайн-систему сайта. Составить прототипа сайта.	2	2	
Тема 2. Создание и продвижение веб-сайтов	**Содержание учебного материала**	**18**	**6**	ОК 01. – ОК 04.
	Регистрация в сервисе, создание сайта, первичная настройка. Обзор шаблонов готовых страниц, обзор библиотеки блоков	2		
	Верстка сайта по прототипу с помощью стандартных блоков Тильды. Публикация сайта	2		

	Навигация на странице. Навигация по сайту. Создание многостраничного сайта. Создание промо-лонгридов	2		
	Адаптация под мобильные устройства. Принципы Mobile first. Принципы построения интернет-магазина.	2		
	Продающая структура контента сайта с точки зрения маркетинга на примере продающих лендингов различных продуктов и услуг.	2		
	В том числе практических занятий	**6**		
	Практическое занятие №3. Регистрация в TILDA. Подключение пробного периода тарифа персонал. Первичные настройки. Создание проекта	2	2	
	Практическая работа №4 Верстка сайта по прототипу с помощью стандартных блоков Тильды. Публикация сайта. Получение обратной связи	4	4	
Тема 3. **Работа сайта**	**Содержание учебного материала**	**8**	**6**	ОК 01. – ОК 04.
	Непосредственная работа сайта. Интеграции с внешними сервисами: домен, системы онлайн-оплаты, сервисы рассылок, статистики и аналитики. СЕО-оптимизация сайта.	2		
	В том числе практических занятий	**6**		
	Практическое занятие №5. СЕО-настройка сайта, подключение статистики и аналитики.	2	2	
	Практическое занятие №6. Подключение возможных внешних интеграций. Запуск сайта.	4	4	
Всего		**36**	**16**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.09 САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ САЙТОСТРОЕНИЕ НА ПРИМЕРЕ КОНСТРУКТОРА САЙТОВ TILDA PUBLISHING БЕЗ ПРОГРАММИРОВАНИЯ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей, оснащенный оборудованием: рабочее место преподавателя, рабочее место обучающегося, доска, проектор, экран, компьютер, многофункциональное устройство (МФУ), методические указания по выполнению практических работ, шкаф.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы:

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Рассадина С. П. Информационный дизайн и медиа: учебное издание / Рассадина С. П., Исаева М. В. - Москва: Академия, 2024. - 240 с. (Профессии среднего профессионального образования). - URL: https://academia-moscow.ru - Режим доступа: Электронная библиотека «Academia-moscow». - Текст: электронный

2. Издательский центр «Академия» [Электронный ресурс]: сайт.– Режим доступа:; – Доступ по логину и паролю.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Дорощенко М.А. Программы Adobe. Основы программы Illustrator CS5. Курс лекций. – М.: МИПК, 2014, ББК 32.97

2. https://tilda.education/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПИЛНЫ ОПЦ.09 САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ САЙТОСТРОЕНИЕ НА ПРИМЕРЕ КОНСТРУКТОРА САЙТОВ TILDA PUBLISHING БЕЗ ПРОГРАММИРОВАНИЯ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках учебной дисциплины		
Знать: З-1 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; З-2 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; З-3 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; З-5 структуру плана для решения задач; З-6 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; З-7 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; З-8 приемы структурирования информации; З-9 формат оформления результатов поиска информации, современные	– актуальный профессиональный и социальный контекст; – основные источники информации и ресурсы; – алгоритмы выполнения работ, методы работы; – структура плана для решения задач; – порядок оценки результатов решения задач; – номенклатура информационных источников; – приемы структурирования информации; – формат оформления результатов поиска, современные ИТ; – порядок применения ИТ и ПО; – содержание актуальной нормативно-правовой документации; – современная научная и профессиональная терминология; – возможные траектории профессионального развития и самообразования; – основы предпринимательской деятельности; – основы финансовой грамотности; – правила разработки бизнес-планов; – порядок выстраивания презентации; – кредитные банковские продукты; – психологические основы деятельности коллектива, особенности личности.	Текущий контроль в форме: тестирования, устного опроса, практической работы. Промежуточный контроль в формате текущей оценки.

средства и устройства информатизации; З-10 порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; З-11 содержание актуальной нормативно-правовой документации; З-12 современная научная и профессиональная терминология; З-13 возможные траектории профессионального развития и самообразования; З-14 основы предпринимательской деятельности; З-15 основы финансовой грамотности; З-16 правила разработки бизнес-планов; З-17 порядок выстраивания презентации; З-18 кредитные банковские продукты; З-19 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности.		
Перечень умений, осваиваемых в рамках учебной дисциплины		
<u>Уметь:</u> У-1 распознавать задачу и/или проблему в	− распознает задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;	Текущий контроль в форме: тестирования, устного опроса, практической работы.

профессиональном и/или социальном контексте; У-2 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; У-3 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У-4 составлять план действия; определять необходимые ресурсы; У-5 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У-6 реализовывать составленный план; У-7 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У-8 определять задачи для поиска информации; У-9 определять необходимые источники информации; У-10 планировать процесс поиска; У-11 структурировать получаемую информацию; У-12 выделять наиболее значимое в перечне информации; У-13 оценивать практическую значимость результатов поиска;	– анализирует задачу и/или проблему, выделяет её составные части; – определяет этапы решения задачи; – выявляет и эффективно ищет необходимую информацию; – составляет план действий; – Определяет необходимые ресурсы; – владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – реализует составленный план; – оценивает результат и последствия своих действий; – определяет задачи для поиска информации; – определяет необходимые источники информации; – планирует процесс поиска; – структурирует получаемую информацию; – выделяет наиболее значимое в перечне информации; – оценивает практическую значимость результатов поиска; – оформляет результаты поиска; – применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – использует современное программное обеспечение; – использует различные цифровые средства для решения профессиональных задач; – определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – применяет современную научную профессиональную терминологию; – определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования;	Промежуточный контроль в формате текущей оценки.

У-14 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У-15 использовать современное программное обеспечение; У-16 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; У-17 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У-18 применять современную научную профессиональную терминологию; У-19 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; У-20 выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; У-21 презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; У-22 оформлять бизнес-план; У-23 рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; У-24 определять инвестиционную привлекательность	− выявляет достоинства и недостатки коммерческой идеи; − презентует идеи открытия собственного дела; − оформляет бизнес-план; − рассчитывает размеры выплат по процентным ставкам кредитования; − определяет инвестиционную привлекательность коммерческих идей; − презентует бизнес-идею. − определяет источники финансирования; − организует работу коллектива и команды; − взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	

коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; У-25 презентовать бизнес-идею; У-26 определять источники финансирования; У-27 организовывать работу коллектива и команды; У-28 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.		

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТЮМЕНСКИЙ ТЕХНИКУМ СТРОИТЕЛЬНОЙ ИНДУСТРИИ И ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА» (ГАПОУ ТО «ТТСИиГХ»)

Приложение 2.9
К ОПОП-П по специальности
08.02.09 Монтаж наладка и эксплуатация
электрооборудования промышленных
и гражданских зданий

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПЦ.09 ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ГЕОПОРТАЛЫ ПРОСТРАНСТВЕННЫХ ДАННЫХ

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**3**
2.	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**8**
3.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**14**
4.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**18**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.09 ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ГЕОПОРТАЛЫ ПРОСТРАНСТВЕННЫХ ДАННЫХ

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная программа учебной дисциплины ОПЦ.09 Государственные геопорталы пространственных данных является вариативной частью общепрофессионального учебного цикла программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий, и обеспечивает формирование и развитие общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам,

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности,

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях,

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания:

Коды ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04.	У-1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У-2 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; У-3 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У-4 составлять план действия; определять необходимые ресурсы; У-5 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;	З-1 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; З-2 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; З-3 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; З-5 структуру плана для решения задач; З-6 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;

	У-6 реализовывать составленный план; У-7 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У-8 определять задачи для поиска информации; У-9 определять необходимые источники информации; У-10 планировать процесс поиска; У-11 структурировать получаемую информацию; У-12 выделять наиболее значимое в перечне информации; У-13 оценивать практическую значимость результатов поиска; У-14 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У-15 использовать современное программное обеспечение; У-16 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; У-17 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У-18 применять современную научную профессиональную терминологию; У-19 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; У-20 выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;	З-7 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; З-8 приемы структурирования информации; З-9 формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; З-10 порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; З-11 содержание актуальной нормативно-правовой документации; З-12 современная научная и профессиональная терминология; З-13 возможные траектории профессионального развития и самообразования; З-14 основы предпринимательской деятельности; З-15 основы финансовой грамотности; З-16 правила разработки бизнес-планов; З-17 порядок выстраивания презентации; З-18 кредитные банковские продукты; З-19 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности.

	У-21 презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; У-22 оформлять бизнес-план; У-23 рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; У-24 определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; У-25 презентовать бизнес-идею; У-26 определять источники финансирования; У-27 организовывать работу коллектива и команды; У-28 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.09 ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ГЕОПОРТАЛЫ ПРОСТРАНСТВЕННЫХ ДАННЫХ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы	**36**
Самостоятельная работа	**-**
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	**36**
в т.ч. в форме практической подготовки	**16**
в том числе:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	16
лабораторные занятия	-
Промежуточная аттестация на основании текущих оценок	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОПЦ.09 Государственные геопорталы пространственных данных

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч		Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3		4
Тема 1. Географические информационные системы (ГИС) в государственном управлении	**Содержание учебного материала**	**10**	**-**	ОК 01. – ОК 04.
	Роль информации в управлении недвижимостью. Понятие ГИС.	4		
	Классификация территориальных информационных систем управления. Перечень и краткая характеристика ключевых государственных геопорталов пространственных данных	6		
Тема 2. ГИС в кадастре недвижимости	**Содержание учебного материала**	**6**	**8**	ОК 01. – ОК 04.
	Цель создания и содержание единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН). Кадастр недвижимости как информационная основа управления. Реестр прав на недвижимость	4		
	Публичная кадастровая карта как составная часть ЕГРН. Принципы организации базы данных публичной кадастровой карты	2		
	В том числе практических занятий	**8**		
	Практическое занятие №1. Анализ структуры базы данных публичной кадастровой карты (слои «Участки», «ОКС» - объекты капитального строительства)	2	2	
	Практическое занятие №2. Анализ структуры базы данных публичной кадастровой карты (слои «ЗОУИТ» - зоны с особыми условиями использования территорий, «Территориальные зоны»)	4	4	
	Практическое занятие №3. Запрос сведений ЕГРН	2	2	
Тема 3. ГИС в градостроительстве	**Содержание учебного материала**	**4**	**8**	ОК 01. – ОК 04.
	Роль градостроительной документации в управлении территориями. Содержание и назначение градостроительной документации.	2		

	Информационная система обеспечения градостроительной деятельности тюменской области (ИСОГД ТО). История создания, современное состояние	2		
	В том числе практических занятий	**8**		
	Практическое занятие №4. Анализ структуры базы данных ИСОГД ТО – «Карта градостроительного зонирования, землепользования и существующих ограничений в Тюменской области	2	2	
	Практическое занятие №5. Анализ структуры базы данных ИСОГД ТО – «Правила землепользования и застройки»	2	2	
	Практическое занятие №6. «Анализ назначения и содержания градостроительного плана земельного участка»	4	4	
Всего		**36**	**16**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПЦ.09 ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ГЕОПОРТАЛЫ ПРОСТРАНСТВЕННЫХ ДАННЫХ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей, оснащенный оборудованием: рабочее место преподавателя, рабочее место обучающегося, доска, проектор, экран, компьютер, многофункциональное устройство (МФУ), методические указания по выполнению практических работ, шкаф.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы:

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Кащенко Н.А., Попов Е.В., Чечин А.В. Геоинформационные системы : учебнометодическое пособие / Н.А. Кащенко, Е.В. Попов, А.В. Чечин; Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет. – Нижний Новгород : ННГАСУ, 2024. – 126 с. : ил. – Текст : электронный.
2. Карманов А.Г., Кнышев А.И., Елисеева В.В. Геоинформационные системы территориального управления [Электронный ресурс]: Учебное пособие – СПб: ИТМО, 2024. – 121 с.
3. Зубова, Е. Д. Информационные технологии в профессиональной деятельности / Е. Д. Зубова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 212 с. — ISBN 978-5-507-47097-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/328523 (дата обращения: 20.06.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. http://www.geoinformatika.ru
2. http://pkk.rosrestr.ru
3. http://isogd.72to.ru

3.2.3. Дополнительные источники

1. Раклов В.П. ГИС в тематической картографии [Электронный ресурс]: учеб. пособие / В.П. Раклов. – М.: ГУЗ, 2018. – 136 с.
2. Фокин, С.В. Земельно-имущественные отношения: учеб. пособие / С.В. Фокин, О.Н. Шпортько. – М.: КНОРУС, 2019. – 272 с. (среднее профессиональное образование).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.09 ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ГЕОПОРТАЛЫ ПРОСТРАНСТВЕННЫХ ДАННЫХ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках учебной дисциплины		
Знать: З-1 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; З-2 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; З-3 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; З-5 структуру плана для решения задач; З-6 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; З-7 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; З-8 приемы структурирования информации; З-9 формат оформления результатов поиска информации, современные	– актуальный профессиональный и социальный контекст; – основные источники информации и ресурсы; – алгоритмы выполнения работ, методы работы; – структура плана для решения задач; – порядок оценки результатов решения задач; – номенклатура информационных источников; – приемы структурирования информации; – формат оформления результатов поиска, современные ИТ; – порядок применения ИТ и ПО; – содержание актуальной нормативно-правовой документации; – современная научная и профессиональная терминология; – возможные траектории профессионального развития и самообразования; – основы предпринимательской деятельности; – основы финансовой грамотности; – правила разработки бизнес-планов; – порядок выстраивания презентации; – кредитные банковские продукты; – психологические основы деятельности коллектива, особенности личности.	Текущий контроль в форме: тестирования, устного опроса, практической работы. Промежуточный контроль в формате текущей оценки.

средства и устройства информатизации; З-10 порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; З-11 содержание актуальной нормативно-правовой документации; З-12 современная научная и профессиональная терминология; З-13 возможные траектории профессионального развития и самообразования; З-14 основы предпринимательской деятельности; З-15 основы финансовой грамотности; З-16 правила разработки бизнес-планов; З-17 порядок выстраивания презентации; З-18 кредитные банковские продукты; З-19 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности.		
Перечень умений, осваиваемых в рамках учебной дисциплины		
<u>Уметь:</u> У-1 распознавать задачу и/или проблему в	− распознает задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;	Текущий контроль в форме: тестирования, устного опроса, практической работы.

профессиональном и/или социальном контексте; У-2 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; У-3 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У-4 составлять план действия; определять необходимые ресурсы; У-5 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У-6 реализовывать составленный план; У-7 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У-8 определять задачи для поиска информации; У-9 определять необходимые источники информации; У-10 планировать процесс поиска; У-11 структурировать получаемую информацию; У-12 выделять наиболее значимое в перечне информации; У-13 оценивать практическую значимость результатов поиска;	– анализирует задачу и/или проблему, выделяет её составные части; – определяет этапы решения задачи; – выявляет и эффективно ищет необходимую информацию; – составляет план действий; – Определяет необходимые ресурсы; – владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – реализует составленный план; – оценивает результат и последствия своих действий; – определяет задачи для поиска информации; – определяет необходимые источники информации; – планирует процесс поиска; – структурирует получаемую информацию; – выделяет наиболее значимое в перечне информации; – оценивает практическую значимость результатов поиска; – оформляет результаты поиска; – применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – использует современное программное обеспечение; – использует различные цифровые средства для решения профессиональных задач; – определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – применяет современную научную профессиональную терминологию; – определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования;	Промежуточный контроль в формате текущей оценки.

У-14 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У-15 использовать современное программное обеспечение; У-16 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; У-17 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У-18 применять современную научную профессиональную терминологию; У-19 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; У-20 выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; У-21 презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; У-22 оформлять бизнес-план; У-23 рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; У-24 определять инвестиционную привлекательность	− выявляет достоинства и недостатки коммерческой идеи; − презентует идеи открытия собственного дела; − оформляет бизнес-план; − рассчитывает размеры выплат по процентным ставкам кредитования; − определяет инвестиционную привлекательность коммерческих идей; − презентует бизнес-идею. − определяет источники финансирования; − организует работу коллектива и команды; − взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	

коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; У-25 презентовать бизнес-идею; У-26 определять источники финансирования; У-27 организовывать работу коллектива и команды; У-28 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.		

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТЮМЕНСКИЙ ТЕХНИКУМ СТРОИТЕЛЬНОЙ ИНДУСТРИИ И ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА» (ГАПОУ ТО «ТТСИиГХ»)

Приложение 2.9
К ОПОП-П по специальности
08.02.09 Монтаж наладка и эксплуатация
электрооборудования промышленных
и гражданских зданий

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПЦ.09 ADOBE:AFTER EFFECTS (АНИМАЦИОННАЯ ГРАФИКА)

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**3**
2.	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**8**
3.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**14**
4.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**18**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.09 ADOBE:AFTER EFFECTS (АНИМАЦИОННАЯ ГРАФИКА)

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная программа учебной дисциплины ОПЦ.09 Adobe:After Effects (анимационная графика) является вариативной частью общепрофессионального учебного цикла программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий, и обеспечивает формирование и развитие общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам,

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности,

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях,

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания:

Коды ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04.	У-1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У-2 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; У-3 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У-4 составлять план действия; определять необходимые ресурсы; У-5 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У-6 реализовывать составленный план;	З-1 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; З-2 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; З-3 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; З-5 структуру плана для решения задач; З-6 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;

	У-7 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У-8 определять задачи для поиска информации; У-9 определять необходимые источники информации; У-10 планировать процесс поиска; У-11 структурировать получаемую информацию; У-12 выделять наиболее значимое в перечне информации; У-13 оценивать практическую значимость результатов поиска; У-14 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У-15 использовать современное программное обеспечение; У-16 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; У-17 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У-18 применять современную научную профессиональную терминологию; У-19 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; У-20 выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; У-21 презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;	З-7 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; З-8 приемы структурирования информации; З-9 формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; З-10 порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; З-11 содержание актуальной нормативно-правовой документации; З-12 современная научная и профессиональная терминология; З-13 возможные траектории профессионального развития и самообразования; З-14 основы предпринимательской деятельности; З-15 основы финансовой грамотности; З-16 правила разработки бизнес-планов; З-17 порядок выстраивания презентации; З-18 кредитные банковские продукты; З-19 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности.

	У-22 оформлять бизнес-план; У-23 рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; У-24 определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; У-25 презентовать бизнес-идею; У-26 определять источники финансирования; У-27 организовывать работу коллектива и команды; У-28 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПЦ.09 ADOBE:AFTER EFFECTS (АНИМАЦИОННАЯ ГРАФИКА)

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы	**36**
Самостоятельная работа	**-**
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	**36**
в т.ч. в форме практической подготовки	**16**
в том числе:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	16
лабораторные занятия	-
Промежуточная аттестация на основании текущих оценок	

2.2. Тематический план и содержание ОПЦ.09 Adobe:After Effects (анимационная графика)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч		Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3		4
Тема 1. Основы 2D анимации в Adobe After Effects	**Содержание учебного материала**	**12**	**4**	ОК 01. – ОК 04.
	Виды анимации. Что такое 2D анимация	2		
	Интерфейс программы Adobe:After Effects. Основные инструменты	2		
	Инструменты выделения и маски	2		
	Режимы наложения. Корректирующие слои	2		
	В том числе практических занятий	**4**		
	Практическое занятие №1. Создание простых форм	2	2	
	Практическое занятие №2. Создание простой анимации ракеты	2	2	
Тема 2. Основы визуального повествования и создания анимации	**Содержание учебного материала**	**16**	**4**	ОК 01. – ОК 04.
	Виды композиции.	2		
	Основы цветоведения и колористики	2		
	Создание персонажа	2		
	Раскадровка для создания аниматиков	2		
	Виды кадров. Разбивка по крупности кадра	4		
	В том числе практических занятий	**4**		
	Практическое занятие №3. Создание простой 2D анимации «Прыгающий мячик»	2	2	
	Практическое занятие №4. Создание простой 2D анимации, метод хлыста «Прыгающий мячик с хвостом»	2	2	
Тема 3.	**Содержание учебного материала**	**8**	**8**	ОК 01. – ОК 04.
	В том числе практических занятий	**8**		

Создание 2D анимации	**Практическое занятие №7.** Подготовка сценария и раскадровки для простой анимации.	2	2	
	Практическое занятие №8. Работа над простой 2D анимацией	6	2	
Всего		**36**	**16**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

ОПЦ.09 ADOBE:AFTER EFFECTS (АНИМАЦИОННАЯ ГРАФИКА)

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей, оснащенный оборудованием: рабочее место преподавателя, рабочее место обучающегося, доска, проектор, экран, компьютер, многофункциональное устройство (МФУ), методические указания по выполнению практических работ, шкаф.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы:

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Ли Н.Г., Основы учебного академического рисунка: Учебник. – М.: Изд-во Эксмо, 2024. – 480 с., ил.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Издательский центр «Академия» [Электронный ресурс]: сайт.– Режим доступа: http://www.academia-moscow.ru/; – Доступ по логину и паролю.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Куркова, Н. С. Анимационное кино и видео: азбука анимации : учебное пособие / Н. С. Куркова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 234 с.

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ

ОПЦ.09 ADOBE:AFTER EFFECTS (АНИМАЦИОННАЯ ГРАФИКА)

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках учебной дисциплины		
Знать: З-1 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; З-2 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; З-3 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; З-5 структуру плана для решения задач; З-6 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; З-7 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; З-8 приемы структурирования информации; З-9 формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;	– актуальный профессиональный и социальный контекст; – основные источники информации и ресурсы; – алгоритмы выполнения работ, методы работы; – структура плана для решения задач; – порядок оценки результатов решения задач; – номенклатура информационных источников; – приемы структурирования информации; – формат оформления результатов поиска, современные ИТ; – порядок применения ИТ и ПО; – содержание актуальной нормативно-правовой документации; – современная научная и профессиональная терминология; – возможные траектории профессионального развития и самообразования; – основы предпринимательской деятельности; – основы финансовой грамотности; – правила разработки бизнес-планов; – порядок выстраивания презентации; – кредитные банковские продукты; – психологические основы деятельности коллектива, особенности личности.	Текущий контроль в форме: тестирования, устного опроса, практической работы. Промежуточный контроль в формате текущей оценки.

З-10 порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; З-11 содержание актуальной нормативно-правовой документации; З-12 современная научная и профессиональная терминология; З-13 возможные траектории профессионального развития и самообразования; З-14 основы предпринимательской деятельности; З-15 основы финансовой грамотности; З-16 правила разработки бизнес-планов; З-17 порядок выстраивания презентации; З-18 кредитные банковские продукты; З-19 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности.		
Перечень умений, осваиваемых в рамках учебной дисциплины		
<u>Уметь:</u> У-1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;	– распознает задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; – анализирует задачу и/или проблему, выделяет её составные части;	Текущий контроль в форме: тестирования, устного опроса, практической работы.

У-2 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; У-3 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У-4 составлять план действия; определять необходимые ресурсы; У-5 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У-6 реализовывать составленный план; У-7 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У-8 определять задачи для поиска информации; У-9 определять необходимые источники информации; У-10 планировать процесс поиска; У-11 структурировать получаемую информацию; У-12 выделять наиболее значимое в перечне информации; У-13 оценивать практическую значимость результатов поиска; У-14 оформлять результаты поиска, применять средства	– определяет этапы решения задачи; – выявляет и эффективно ищет необходимую информацию; – составляет план действий; – Определяет необходимые ресурсы; – владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – реализует составленный план; – оценивает результат и последствия своих действий; – определяет задачи для поиска информации; – определяет необходимые источники информации; – планирует процесс поиска; – структурирует получаемую информацию; – выделяет наиболее значимое в перечне информации; – оценивает практическую значимость результатов поиска; – оформляет результаты поиска; – применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – использует современное программное обеспечение; – использует различные цифровые средства для решения профессиональных задач; – определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – применяет современную научную профессиональную терминологию; – определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования; – выявляет достоинства и недостатки коммерческой идеи; – презентует идеи открытия собственного дела;	Промежуточный контроль в формате текущей оценки.

информационных технологий для решения профессиональных задач; У-15 использовать современное программное обеспечение; У-16 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; У-17 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У-18 применять современную научную профессиональную терминологию; У-19 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; У-20 выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; У-21 презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; У-22 оформлять бизнес-план; У-23 рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; У-24 определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в	– оформляет бизнес-план; – рассчитывает размеры выплат по процентным ставкам кредитования; – определяет инвестиционную привлекательность коммерческих идей; – презентует бизнес-идею. – определяет источники финансирования; – организует работу коллектива и команды; – взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	

рамках профессиональной деятельности; У-25 презентовать бизнес-идею; У-26 определять источники финансирования; У-27 организовывать работу коллектива и команды; У-28 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.		

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТЮМЕНСКИЙ ТЕХНИКУМ СТРОИТЕЛЬНОЙ ИНДУСТРИИ И ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА» (ГАПОУ ТО «ТТСИиГХ»)

Приложение 2.10
К ОПОП-П по специальности
08.02.09 Монтаж наладка и эксплуатация
электрооборудования промышленных
и гражданских зданий

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ДПБ.01 БЕЗОПАСНОСТЬ ЗДАНИЙ И СООРУЖЕНИЙ

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**3**
2.	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**8**
3.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**14**
4.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**18**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДПБ.01 БЕЗОПАСНОСТЬ ЗДАНИЙ И СООРУЖЕНИЙ

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина ДПБ.01 Безопасность зданий и сооружений является вариативной частью дополнительного профессионального блока образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам,

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания:

Коды ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 07, ОК 09.	У-1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У-2 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; У-3 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У-4 составлять план действия; определять необходимые ресурсы; У-5 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У-6 реализовывать составленный план; У-7 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);	З-1 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; З-2 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; З-3 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; З-5 структуру плана для решения задач; З-6 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; З-7 правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;

	У-8 соблюдать нормы экологической безопасности; У-9 определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; У-10 организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; У-11 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; У-12 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; У-13 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У-14 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); У-15 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	З-8 основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; З-9пути обеспечения ресурсосбережения; З-10 принципы бережливого производства; З-11 основные направления изменения климатических условий региона; З-12 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; З-13 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); З-14 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; З-15 особенности произношения; З-16 правила чтения текстов профессиональной направленности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДПБ.01 БЕЗОПАСНОСТЬ ЗДАНИЙ И СООРУЖЕНИЙ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часах**
Объем образовательной программы	**32**
Самостоятельная работа	**-**
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	**30**
в т.ч. в форме практической подготовки	**28**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	12
практические занятия	18
лабораторные занятия	-
промежуточная аттестация в форме контрольной работы	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ДПБ.01 Безопасность зданий и сооружений

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч		Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3		4
Раздел 1. Технический регламент о безопасности зданий и сооружений		**14**	**12**	
Тема 1.1. Техническое регулирование безопасности зданий и сооружений	**Содержание учебного материала**	**14**	**12**	ОК 01, ОК 07, ОК 09.
	Основные понятия, установленные законодательством в области технического регулирования градостроительства и пожарной безопасности	2		
	Уровень ответственности зданий и сооружений. Правила идентификации зданий и сооружений. Законодательство Российской Федерации в области безопасности зданий и сооружений	2	2	
	Требования механической безопасности	1	1	
	Требования безопасности зданий и сооружений при сложных природных условиях	1	1	
	В том числе практических занятий	**8**		
	Практическое занятие №1. Расчет показателей пожарной опасности	2	2	
	Практическое занятие №2. Оценка строительного объекта по пожароопасности	2	2	
	Практическое занятие №3. Гигиеническая оценка микроклимата зданий и сооружений	2	2	
	Практическое занятие №4. Технический регламент о безопасности зданий и сооружений	2	2	
Раздел 2. Требования по обеспечению безопасности в проектной документации и в результатах инженерных изысканий		**10**	**10**	

Тема 2.1. Нормативные требования к безопасности зданий и сооружений	**Содержание учебного материала**	**10**	**10**	ОК 01, ОК 07, ОК 09.
	Общие требования к проектной документации и результатам инженерных изысканий. Требования к обеспечению механической безопасности здания или сооружения. Требования к обеспечению пожарной безопасности здания или сооружения. Требования к обеспечению безопасности зданий и сооружений при опасных природных процессах и явлениях и техногенных воздействиях	2	2	
	В том числе практических занятий	**8**		
	Практическое занятие №5. Требования к обеспечению инсоляции и солнцезащиты. Требования к обеспечению освещения	2	2	
	Практическое занятие №6. Расчет освещения	2	2	
	Практические занятие №7. Расчет потребного воздухообмена	2	2	
	Практическое занятие №8. Расчет пределов огнестойкости железобетонных конструкций	2	2	
Раздел 3. Обеспечение безопасности зданий и сооружений в процессе строительства, реконструкции, капитального и текущего ремонта		**6**	**6**	
Тема 3.1. Качество и безопасность в строительстве	**Содержание учебного материала**	**6**	**6**	ОК 01, ОК 07, ОК 09.
	Требования к строительным материалам и изделиям, применяемым в процессе строительства зданий и сооружений. Обеспечение качества как основная цель деятельности обеспечения безопасности зданий и сооружений. Сущность качества. Признаки, характеризующие качество	2	2	
	Оценка соответствия зданий и сооружений, а также связанных со зданиями и с сооружениями процессов проектирования (включая изыскания), строительства, монтажа, наладки, эксплуатации и утилизации (сноса)	2	2	
	В том числе практических занятий	**2**		
	Практическое занятие №9. Расчет молниезащиты зданий и сооружений	2	2	
Промежуточная аттестация в форме контрольной работы		**2**		
Всего		**32**	**28**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДПБ.01 БЕЗОПАСНОСТЬ ЗДАНИЙ И СООРУЖЕНИЙ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей»,
оснащенный оборудованием:
учебная доска;
рабочие места по количеству обучающихся;
наглядные пособия;
рабочее место преподавателя;
техническими средствами обучения:
персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
мультимедийный проектор;
мультимедийный экран;
лазерная указка;
средства аудиовизуализации.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Дормидонтова, Т.В. Комплексное применение методов оценки надежности и мониторинга строительных конструкций и сооружений / Т.В. Дормидонтова, С.В. Евдокимов. – Самара : Самарский государственный архитектурно-строительный университет, 2022. – 129 с. – (Электронная библиотека). – URL: http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142920.

2. Муравьева, Л.В. Комплексный анализ безопасности сооружений : учебное пособие / Л.В. Муравьева. – Волгоград : Волгоградский государственный архитектурно-строительный университет, 2022. – 66 с. – (Электронная библиотека). – URL: http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142333.

3. Октябрьский, Р.Д. Управление риском в системах жизнеобеспечения городской застройки. Примеры и задачи : учебное пособие / Р.Д. Октябрьский ; Высшая Школа Экономики Национальный Исследовательский Университет. – М. : Издательский дом Высшей школы экономики, 2024. – 112 с. – (Электронная библиотека). – URL: http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=274679.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Информационный портал Национальная электронная библиотека (Режим доступа): URL: http://нэб.рф

2. Информационный портал Электронно – библиотечная система Znanium.com (Режим доступа): URL: http://znanium.com

3. Информационный портал Электронная библиотека Юрайт (Режим доступа): URL:https://biblio-online.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДПБ.01 БЕЗОПАСНОСТЬ ЗДАНИЙ И СООРУЖЕНИЙ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках учебной дисциплины		
Знать: З-1 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; З-2 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; З-3 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; З-5 структуру плана для решения задач; З-6 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; З-7 правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; З-8 основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; З-9пути обеспечения ресурсосбережения; З-10 принципы бережливого производства;	– Основные понятия, принципы и цели технического регулирования в области градостроительства и пожарной безопасности согласно действующему законодательству РФ; – Нормативно-правовую базу, регулирующую безопасность зданий и сооружений в Российской Федерации; – Различные уровни ответственности зданий и сооружений и правила их идентификации; – Ключевые требования к механической безопасности зданий и сооружений; – Требования к обеспечению безопасности зданий и сооружений в условиях воздействия опасных природных процессов (сейсмическая активность, наводнения, оползни и др.) и техногенных воздействий; – Основные требования к обеспечению пожарной безопасности зданий и сооружений; – Общие требования к составу, содержанию и оформлению проектной документации и результатам инженерных изысканий; – Понимание взаимосвязи между результатами инженерных изысканий и требованиями к безопасности; – Требования к строительным материалам и изделиям, применяемым при строительстве зданий и сооружений, с учетом требований безопасности; – Понимание сущности качества	Экспертное наблюдение, анализ, проверка и оценка результатов деятельности обучающихся на практических занятиях. Промежуточный контроль: в форме контрольной работы.

З-11 основные направления изменения климатических условий региона; З-12 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; З-13 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); З-14 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; З-15 особенности произношения; З-16 правила чтения текстов профессиональной направленности.	и его основных признаков, характеризующих строительные продукцию и процессы; – Значение обеспечения качества как фундаментальной цели деятельности по обеспечению безопасности зданий и сооружений.	
Перечень умений, осваиваемых в рамках учебной дисциплины		
Уметь: У-1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У-2 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; У-3 выявлять и эффективно искать информацию,	– Идентифицировать и применять основные законодательные акты и нормативные документы в области градостроительства, пожарной и технической безопасности; – Определять уровень ответственности проектируемого или строящегося здания/сооружения; – Анализировать и применять требования к механической, пожарной безопасности и безопасности при воздействии	Экспертное наблюдение, анализ, проверка и оценка результатов деятельности обучающихся на практических занятиях. Промежуточный контроль: в форме контрольной работы

необходимую для решения задачи и/или проблемы; У-4 составлять план действия; определять необходимые ресурсы; У-5 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У-6 реализовывать составленный план; У-7 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У-8 соблюдать нормы экологической безопасности; У-9 определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; У-10 организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; У-11 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты	природных и техногенных факторов для конкретных объектов; – Учитывать специфику условий строительства (сложные природные условия, техногенные зоны) при рассмотрении требований безопасности; – Оценивать соответствие проектной документации и результатов инженерных изысканий установленным общим требованиям и требованиям безопасности; – Выявлять потенциальные риски, связанные с недостаточным качеством проектных или изыскательских работ; – Оценивать пригодность строительных материалов и изделий на основе требований к качеству и безопасности; – Понимать, как характеристики материалов влияют на общий уровень безопасности и качества объекта.	

на базовые профессиональные темы; У-12 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; У-13 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У-14 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); У-15 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.		

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТЮМЕНСКИЙ ТЕХНИКУМ СТРОИТЕЛЬНОЙ ИНДУСТРИИ И ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА» (ГАПОУ ТО «ТТСИиГХ»)

Приложение 2.11
К ОПОП-П по специальности
08.02.09 Монтаж наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ДПБ.02 ПРИКЛАДНЫЕ КОМПЬЮТЕРНЫЕ ПРОГРАММЫ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**3**
2.	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**8**
3.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**14**
4.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**18**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДПБ.02 ПРИКЛАДНЫЕ КОМПЬЮТЕРНЫЕ ПРОГРАММЫ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина ДПБ.02 Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности является вариативной частью дополнительного профессионального блока образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам,

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания:

Коды ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 07, ОК 09.	У-1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У-2 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; У-3 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У-4 составлять план действия; определять необходимые ресурсы; У-5 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У-6 реализовывать составленный план;	З-1 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; З-2 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; З-3 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; З-5 структуру плана для решения задач; З-6 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;

	У-7 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У-8 определять задачи для поиска информации; У-9 определять необходимые источники информации; У-10 планировать процесс поиска; У-11 структурировать получаемую информацию; У-12 выделять наиболее значимое в перечне информации; У-13 оценивать практическую значимость результатов поиска; У-14 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У-15 использовать современное программное обеспечение; У-16 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; У-17 соблюдать нормы экологической безопасности; У-18 определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; У-19 организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; У-20 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые),	З-7 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; З-8 приемы структурирования информации; З-9 формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; З-10 порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; З-11 правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; З-12 основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; З-13 пути обеспечения ресурсосбережения; З-14 принципы бережливого производства; З-15 основные направления изменения климатических условий региона; З-16 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; З-17 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); З-18 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; З-19 особенности произношения;

	понимать тексты на базовые профессиональные темы; У-21 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; У-22 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У-23 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); У-24 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	З-20 правила чтения текстов профессиональной направленности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДПБ.02 ПРИКЛАДНЫЕ КОМПЬЮТЕРНЫЕ ПРОГРАММЫ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часах**
Объем образовательной программы	**32**
Самостоятельная работа	**-**
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	**30**
в т.ч. в форме практической подготовки	**26**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	14
практические занятия	16
лабораторные занятия	-
промежуточная аттестация в форме контрольной работы	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ДПБ.02 Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч		Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3		4
Тема 1.1. Основы работы в САПР Компас-3D	**Содержание учебного материала**	**15**	**13**	ОК 01, ОК 02, ОК 07, ОК 09.
	Введение в функционал и интерфейс программы, основные компоненты и рабочие процессы	1		
	Изучение методов настройки пользовательского интерфейса и создание нового документа в Компас-3D	1		
	Анализ базовых геометрических форм и методов их построения, а также их значимость для проектирования	1	1	
	Рассмотрение инструментов для построения и редактирования чертежей с использованием привязок и других методов точного позиционирования	1	1	
	Анализ панели расширенных команд и способов повышения эффективности работы при создании сложных чертежей	1	1	
	Теоретические аспекты редактирования геометрических объектов, включая трансформации и их влияние на итоговый проект	1	1	
	Основы оформления чертежей, включая нанесение размеров, текстов и аннотаций, а также создание генпланов архитектурных объектов	1	1	
	В том числе практических занятий	**8**		
	Практическое занятие №1. Настройка рабочей среды в Компас-3D и создание нового документа.	1	1	
	Практическое занятие №2. Построение геометрических примитивов	1	1	
	Практическое занятие №3. Построение чертежа простейшими командами с применением привязок	1	1	

	Практическое занятие №4. Построение чертежа с использованием панели расширенных команд.	1	1	
	Практическое занятие №5. Редактирование объектов	1	1	
	Практическое занятие №6. Заливка и штриховка геометрических объектов	1	1	
	Практическое занятие №7. Построение объекта с элементами сопряжений	1	1	
	Практическое занятие №8. Простановка размеров и текста на чертеже	1	1	
Тема 1.2 Основы работы в системе автоматизированного проектирования «AutoCAD»	**Содержание учебного материала**	**15**	**13**	
	Знакомство с интерфейсом программы, ее основными инструментами и рабочими процессами в AutoCAD	1		ОК 01, ОК 02, ОК 07, ОК 09.
	Обзор методов настройки пользовательского интерфейса и процесса создания новых чертежей в AutoCAD	1		
	Изучение базовых геометрических объектов (линий, кругов, полигонов) и методов их построения и редактирования	1	1	
	Рассмотрение принципов организации чертежей с помощью слоев, их свойства и управление атрибутами объектов для упрощения работы	1	1	
	Анализ различных команд редактирования (перемещение, копирование, вращение, зеркалирование) и их применение в проектировании	1	1	
	Основы аннотирования в чертежах: нанесение размеров, текстовых обозначений и использование стилей аннотаций	1	1	
	Изучение создания сложных чертежей, работа с внешними ссылками и импорт объектов из других файлов для более эффективной проектирования	1	1	
	В том числе практических занятий	8		
	Практическое занятие №9. Настройка рабочей среды системы AutoCAD	1	1	
	Практическое занятие №10. Построение чертежа с использованием режимов ORTHO, OSNAP, комбинированного ввода координат.	1	1	
	Практическое занятие №11. Построение чертежа с использованием относительных координат, трассировки, зеркального отражения.	1	1	
	Практическое занятие №12. Построение чертежа прямолинейной фигуры при помощи простых геометрических примитивов	1	1	
	Практическое занятие №13. Построение чертежа криволинейной фигуры	1	1	

	Практическое занятие №14. Создание слоев чертежа. Настройка параметров слоев.	1	1	
	Практическое занятие №15. Создание чертежа с использованием штриховки, заливки и простановки размеров	1	1	
	Практическое занятие №16. Объединение объектов в блоки. Использование блоков и блоков с атрибутами	1	1	
Промежуточная аттестация в форме контрольной работы		**2**		
Всего		**32**	**26**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДПБ.02 ПРИКЛАДНЫЕ КОМПЬЮТЕРНЫЕ ПРОГРАММЫ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей»,
оснащенный оборудованием:
учебная доска;
рабочие места по количеству обучающихся;
наглядные пособия;
рабочее место преподавателя;
техническими средствами обучения:
персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
мультимедийный проектор;
мультимедийный экран;
лазерная указка;
средства аудиовизуализации.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Жарков, Н. В. AutoCAD 2020. Полное руководство / Н. В. Жарков, М. В. Финков. – Санкт-Петербург : Наука и Техника, 2024. – 640 с.

2. Жарков, Н. В. Компас-3d. Полное руководство . От новичка до профессионала : руководство / Н. В. Жарков, М. А. Минеев, М. В. Финков. – 2-е изд. – Санкт-Петербург : Наука и Техника, 2024. – 656 с.

3.Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие/ Е.В. Михеева, О.И. Титова. – М.: Издательский центр «Академия», 2022. – 416 с.

4. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учебное пособие/ Е.В. Михеева. О.И. Титова – Учеб. пособие – М.: Издательский центр «Академия», 2025. – 256 с.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Бакулина, И. Р. Инженерная и компьютерная графика. КОМПАС-3D v17 : учебное пособие / И. Р. Бакулина, О. А. Моисеева, Т. А. Полушина. – Йошкар-Ола : ПГТУ, 2020. – 80 с. – ISBN 978-5-8158-2199-6. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/170670 (дата обращения: 26.07.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Калмыкова, С. В. Работа с таблицами на примере Microsoft Excel : учебное пособие для спо / С. В. Калмыкова, Е. Ю. Ярошевская, И. А. Иванова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 136 с. — ISBN 978-5-507-44924-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/249632 (дата обращения: 06.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Свириденко, Ю. В. Информатика для профессий и специальностей технического профиля. Курс лекций : учебное пособие для спо / Ю. В. Свириденко. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 108 с. — ISBN 978-5-507-45871-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/288986 (дата обращения: 06.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Набиуллина, С.Н. Информатика и ИКТ. Курс лекций : уч. пособие / С. Н. Набиуллина. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 72 с. — ISBN 978-5-8114-3920-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/209012 (дата обращения: 06.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Зубова, Е. Д. Информатика и ИКТ : учебное пособие для спо / Е. Д. Зубова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 180 с. — ISBN 978-5-8114-9557-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/200465 (дата обращения: 06.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Логунова, О. С. Информатика. Курс лекций : учебник для спо / О. С. Логунова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 148 с. — ISBN 978-5-507-44824-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/247580 (дата обращения: 06.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

9. Журавлев, А. Е. Информатика. Практикум в среде Microsoft Office 2016/2019 : учебное пособие для спо / А. Е. Журавлев. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 124 с. — ISBN 978-5-507-45697-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/279833 (дата обращения: 06.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

10. Алексеев, В. А. Информатика. Практические работы : учебное пособие для спо / В. А. Алексеев. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 256 с. — ISBN 978-5-8114-9546-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/198506 (дата обращения: 06.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

11. Лопатин, В. М. Информатика : учебник для спо / В. М. Лопатин, С. С. Кумков. — 2-е изд., испр. и доп. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 212 с. — ISBN 978-5-8114-9430-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/221225 (дата обращения: 06.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

12. Зубова, Е. Д. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для спо / . — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 212 с. — ISBN 978-5-8114-9348-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/254684 (дата обращения: 06.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

13. Коломейченко, А. С. Информационные технологии : учебное пособие для спо / . — 2-е изд., перераб. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 212 с. — ISBN 978-5-8114-7565-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/177031 (дата обращения: 06.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДПБ.02 ПРИКЛАДНЫЕ КОМПЬЮТЕРНЫЕ ПРОГРАММЫ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках учебной дисциплины		
Знать: З-1 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; З-2 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; З-3 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; З-5 структуру плана для решения задач; З-6 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; З-7 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; З-8 приемы структурирования информации; З-9 формат оформления результатов поиска информации, современные	– демонстрирует знания методов и средств обработки, хранения, передачи и накопления информации – демонстрирует знания назначения, состава, основных характеристик компьютера – описывает основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия – демонстрирует знания и навыки работы в системном и прикладном программном обеспечении – демонстрирует владение технологией поиска информации в сети «Интернет» – демонстрирует правовые знания в области информационных технологий и программного обеспечения – демонстрирует правовые знания в области информационных технологий и программного обеспечения – владеет основными понятиями в области автоматизированной обработки информации – демонстрирует знания назначения, принципов организации и эксплуатации информационных систем – описывает основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.	Экспертное наблюдение, анализ, проверка и оценка результатов деятельности обучающихся на практических занятиях. Промежуточный контроль: в форме контрольной работы

средства и устройства информатизации; З-10 порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; З-11 правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; З-12 основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; З-13 пути обеспечения ресурсосбережения; З-14 принципы бережливого производства; З-15 основные направления изменения климатических условий региона; З-16 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; З-17 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); З-18 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;		

З-19 особенности произношения; З-20 правила чтения текстов профессиональной направленности.		
Перечень умений, осваиваемых в рамках учебной дисциплины		
Уметь: У-1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У-2 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; У-3 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У-4 составлять план действия; определять необходимые ресурсы; У-5 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У-6 реализовывать составленный план; У-7 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У-8 определять задачи для поиска информации; У-9 определять необходимые источники информации;	– использует информационные ресурсы для поиска и хранения информации – применяет антивирусные средства защиты информации – демонстрирует умение работать с интерфейсом специализированного программного обеспечения – демонстрирует умения работать со специализированным программным обеспечением – умеет пользоваться автоматизированными системами делопроизводства – организует защиту информации известными методами и средствами	Экспертное наблюдение, анализ, проверка и оценка результатов деятельности обучающихся на практических занятиях. Промежуточный контроль: в форме контрольной работы

У-10 планировать процесс поиска; У-11 структурировать получаемую информацию; У-12 выделять наиболее значимое в перечне информации; У-13 оценивать практическую значимость результатов поиска; У-14 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У-15 использовать современное программное обеспечение; У-16 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; У-17 соблюдать нормы экологической безопасности; У-18 определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; У-19 организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона;		

У-20 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; У-21 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; У-22 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У-23 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); У-24 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.		

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТЮМЕНСКИЙ ТЕХНИКУМ СТРОИТЕЛЬНОЙ ИНДУСТРИИ И ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА» (ГАПОУ ТО «ТТСИиГХ»)

Приложение 2.12
К ОПОП-П по специальности
08.02.09 Монтаж наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ДПБ.03 МАТЕРИАЛОВЕДЕНИЕ

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**3**
2.	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**8**
3.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**14**
4.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**18**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДПБ.03 МАТЕРИАЛОВЕДЕНИЕ

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина ДПБ.03 Материаловедение является вариативной частью дополнительного профессионального блока образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам,

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания:

Коды ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 07, ОК 09.	У-1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У-2 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; У-3 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У-4 составлять план действия; определять необходимые ресурсы; У-5 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У-6 реализовывать составленный план; У-7 оценивать результат и последствия своих действий	З-1 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; З-2 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; З-3 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; З-5 структуру плана для решения задач; З-6 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;

	(самостоятельно или с помощью наставника); У-8 определять задачи для поиска информации; У-9 определять необходимые источники информации; У-10 планировать процесс поиска; У-11 структурировать получаемую информацию; У-12 выделять наиболее значимое в перечне информации; У-13 оценивать практическую значимость результатов поиска; У-14 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У-15 использовать современное программное обеспечение; У-16 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; У-17 соблюдать нормы экологической безопасности; У-18 определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; У-19 организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; У-20 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;	З-7 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; З-8 приемы структурирования информации; З-9 формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; З-10 порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; З-11 правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; З-12 основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; З-13 пути обеспечения ресурсосбережения; З-14 принципы бережливого производства; З-15 основные направления изменения климатических условий региона; З-16 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; З-17 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); З-18 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; З-19 особенности произношения; З-20 правила чтения текстов профессиональной направленности.

	У-21 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; У-22 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У-23 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); У-24 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДПБ.03 МАТЕРИАЛОВЕДЕНИЕ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часах**
Объем образовательной программы	**32**
Самостоятельная работа	**-**
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	**30**
в т.ч. в форме практической подготовки	**16**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	14
практические занятия	16
лабораторные занятия	-
промежуточная аттестация в форме контрольной работы	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ДПБ.03 Материаловедение

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч		Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3		4
Раздел 1. Основы материаловедения		**6**	**2**	
Тема 1.1. Предмет Материаловедения, структура материалов	**Содержание учебного материала**	**4**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 07, ОК 09.
	Содержание учебной дисциплины, цели, задачи. Определение материалов, разновидности материалов: сырье, полуфабрикат. Исторические аспекты материаловедения. Научные исследования и открытия в области материаловедения (металловедения). Тенденции и перспективы развития материаловедения. Определение структуры материалов. Три уровня строения материалов, принятых в материаловедении. Структура вещества: атом, молекула, химическая связь, металлическая связь. Фазовое состояние вещества: однофазная система, двухфазная система. Агрегатное состояние вещества: твердое, жидкое, газообразное. Газ и жидкость: характеристика состояния вещества. Твердое вещество: кристаллическое и аморфное состояние. Молекулярная, атомная, ионная, металлическая решетки	2		
	В том числе практических занятий	**2**		
	Практическое занятие №1. Экологическая и промышленная безопасность при производстве различных материалов	2	2	
Тема 1.2 Основные свойства материалов	**Содержание учебного материала**	**2**	**0**	
	Механические свойства материалов: основные показатели – прочность, твердость, триботехнические характеристики. Коррозийная стойкость. Коррозийное повреждение. Электрохимическая коррозия. Причины возникновения коррозии. Методы защиты. Температурные	2		ОК 01, ОК 02, ОК 07, ОК 09.

	характеристики: жаростойкость, жароупорность, жаропрочность, хладноломкость, теплопроводность и др. Электрические и магнитные свойства материалов. Технологические свойства материалов: обрабатываемость, литейные характеристики, свариваемость			
Раздел 2. Металлы и сплавы		**10**	**6**	
Тема 2.1. Основные свойства и классификация металлов. Общие сведения о сплавах	**Содержание учебного материала**	**6**	**4**	ОК 01, ОК 02, ОК 07, ОК 09.
	Металлическое состояние вещества: характерные свойства. Классификация черных и цветных металлов. Атомно-кристаллическое строение металлов. Кристаллическая решетка. Процесс кристаллизации расплавов металлов. Улучшение механических свойств металлов. Характеристика сплавов, компоненты сплавов, классификация сплавов Фазы металлических сплавов. Классификация растворов. Характеристики химических соединений (характерные особенности). Диаграммы состояния сплавов. Диаграмма состояния сплавов с неограниченной растворимостью компонентов в твердом состоянии. Диаграмма состояния компонентов с ограниченной растворимостью друг в друге в твердом состоянии. Связь между структурой и свойствами сплавов	2	2	
	В том числе практических занятий	**4**		
	Практическое занятие №2. Описание и обоснование процессов, при которых происходит улучшение механических свойств металлов	2	2	
	Практическое занятие №3. Обоснование широкого распространения сплавов относительно чистых металлов (в табличном варианте)	2	2	
Тема 2.3. Основы термической Обработки. Технология термической обработки стали	**Содержание учебного материала**	**4**	**2**	
	Характеристика термической обработки. Основные факторы термической обработки. Виды термической обработки стали: характеристики термической, химико-термической, термомеханической обработки. Фазовые и структурные превращения при термической обработке стали. Влияние термической обработки (отжиг, отпуск, нормализация, закалка) на механические свойства стали. Отжиг и нормализация. Виды отжига, область применения. Особенности применения термической обработки – нормализация. Закалка, классификация в зависимости от температуры нагрева. Способы закалки стали. Отпуск и искусственное старение, виды отпуска. Особенности выполнения обработки способами искусственное и естественное старение. Термомеханическая и механотермическая	2		ОК 01, ОК 02, ОК 07, ОК 09.

	обработка, способы выполнения обработки. Поверхностная закалка, промышленные методы поверхностной закалки. Преимущества и недостатки закалки с индукционным нагревом. Химико-термическая обработка стали: виды обработки и основные процессы при выполнении обработки, преимущества и недостатки. Дефекты и брак при отжиге, нормализации, закалке: возможность устранений дефектов и брака			
	В том числе практических занятий	**2**		
	Практическое занятие №4. Соотнесение показателей прочности и видов термической обработки металлов и сплавов (по выбору: табличный вариант, описание, график и др.). Определение дефектов термической обработки по образцам деталей	2	2	
Раздел 3. Конструкционные материалы		**14**	**8**	
Тема 3.1. Основные свойства и классификация чугунов	**Содержание учебного материала**	**4**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 07, ОК 09.
	Чугуны: область применения в зависимости от технологических, эксплуатационных, технико-экономических показателей Классификация чугунов по состоянию углерода, по форме включений графита, по типу структуры металлической основы Структура и свойства чугуна: структурные составляющие, примеси, влияющие на качественные характеристики чугуна Серый чугун: характеристика по свойствам, достоинства и недостатки Высокопрочный чугун: механические и технологические свойства, область применения Белый и ковкий чугун: механические и технологические свойства, область применения Легированные чугуны: механические и технологические свойства, область применения	2	2	
	В том числе практических занятий	**2**		
	Практическое занятие №5. Определение состава и вида чугуна по маркировке	2	2	
Тема 3.2 Основные свойства и классификация стали	**Содержание учебного материала**	**4**	**2**	
	Производство стали. Исходные материалы для получения стали. Общая классификация сталей: по химическому составу, структуре, назначению, качеству, степени раскисления	2		ОК 01, ОК 02, ОК 07, ОК 09.

	Углеродистые стали: механические и технологические свойства, область применения. Углеродистые стали обыкновенного качества и специального назначения Легированные стали: область применения, физические, химические, механические и технологические свойства в зависимости от дополнительных элементов Инструментальные стали и твердые сплавы: перспективы применения в машиностроении			
	В том числе практических занятий	**2**		
	Практическое занятие №6. Микроструктура сталей и чугунов	2	2	
Тема 3.3 Цветные металлы и сплавы	**Содержание учебного материала**	**4**	**2**	
	Область применения, особенности и преимущества цветных металлов и сплавов. Классификация металлов: тяжелые, легкие, тугоплавкие металлы и др. Область применения сплавов в зависимости от физических, химических, механических, технологических свойств Особенности обработки цветных металлов. Механическая обработка, обработка давлением, резание, сварка, пайка Изменение/улучшение технологических свойств цветных металлов путём термической обработки Применение цветных металлов в виде порошков для изготовления машиностроительных изделий методом порошковой металлургии	2		ОК 01, ОК 02, ОК 07, ОК 09.
	В том числе практических занятий	**2**		
	Практическое занятие №7. Определение микроструктуры цветных сплавов	2	2	
Тема 3.4. Неметаллические материалы	**Содержание учебного материала**	**2**	**2**	
	В том числе практических занятий	**2**		ОК 01, ОК 02, ОК 07, ОК 09.
	Практическое занятие №8. Изучение классификации неметаллических материалов по назначению: конструкционные (пластмасс, древесина, резина и керамика) и специальные (жидкие, твердые и газообразные - масла, смазки, клеи, герметики, лаки и др.)	2	2	
Промежуточная аттестация в форме контрольной работы		**2**		
Всего		**32**	**16**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДПБ.03 МАТЕРИАЛОВЕДЕНИЕ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей»,
оснащенный оборудованием:
учебная доска;
рабочие места по количеству обучающихся;
наглядные пособия;
рабочее место преподавателя;
техническими средствами обучения:
персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
мультимедийный проектор;
мультимедийный экран;
лазерная указка;
средства аудиовизуализации.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1.Адаскин, А. М. Материаловедение машиностроительного производства. В 2 ч. Часть 1 : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Адаскин, Ю. Е. Седов, А. К. Онегина, В. Н. Климов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 258 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08154-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/541288

2.Адаскин, А. М. Материаловедение машиностроительного производства. В 2 ч. Часть 2 : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Адаскин, Ю. Е. Седов, А. К. Онегина, В. Н. Климов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 291 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08156-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/541290

3.Бондаренко, Г. Г. Материаловедение : учебник для среднего профессионального образования / Г. Г. Бондаренко, Т. А. Кабанова, В. В. Рыбалко ; под редакцией Г. Г. Бондаренко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 381 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17885-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/533908

4.Моряков, О. С. Материаловедение: учебное издание / Моряков О.С. - Москва : Академия, 2023. - 288 с. (Специальности среднего профессионального образования). - URL: https://academia-library.ru - Текст: электронный

5.Плошкин, В. В. Материаловедение : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Плошкин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 408 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15697-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537195

6.Чумаченко, Ю. Т., Материаловедение для специальности Мастер слесарных работ (с практикумом) : учебник / Ю. Т. Чумаченко, Г. В. Чумаченко, Н. В. Матегорин. — Москва : КноРус, 2023. — 381 с. — ISBN 978-5-406-10021-9. — URL: https://book.ru/book/947060

7.Чумаченко, Ю. Т., Материаловедение и слесарное дело : учебник / Ю. Т. Чумаченко, Г. В. Чумаченко. — Москва : КноРус, 2024. — 293 с. — ISBN 978-5-406-12901-2. — URL: https://book.ru/book/952918

3.2.2. Дополнительные источники

1. Адаскин А.М., Зуев В.М. Материаловедение (металлообработка): учеб. — М.: Академия, 2016. – 288 с.
2. Арзамасов, Б. Н. Материаловедение : учебник / Б. Н. Арзамасов, В. И. Макарова, Г. Г. Мухин. — 8-е изд., стер. — Москва : МГТУ им. Баумана, 2018. — 648 с.
3. Гоцеридзе Р.М. Процессы формообразования и инструменты. — М.: Академия, 2017. – 384 с.
4. Завистовский, С. Э. Обработка материалов и инструмент : учебное пособие / С. Э. Завистовский. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 447 с.
5. Журавлев В.Н., Николаева О.И. Машиностроительные стали: справ. — М.: Машиностроение, 2010 г. 332 с.
5. Заплатин В.Н. и др. Основы материаловедения: учеб. — М.: Академия, 2017 – 272 с.
6. Солнцев Ю.Л., Вологжанина С.А. Материаловедение. — М.: Академия, 2018— 496 с.
7. Материаловедение в машиностроении. В 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / А. М. Адаскин, Ю. Е. Седов, А. К. Онегина, В. Н. Климов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 258 с.
8. Материаловедение : учебник для студ. учреждение сред. проф. образования /А.А. Черепахин . – М.: Академия, 2020 г. — 384 с.
9. Фетисов Г.П., Гарифуллин Ф.А. Материаловедение и технология металлов: учеб. для СПО. — М.: ОНИКС, 2018. — 624 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДПБ.03 МАТЕРИАЛОВЕДЕНИЕ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках учебной дисциплины		
Знать: З-1 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; З-2 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; З-3 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; З-5 структуру плана для решения задач; З-6 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; З-7 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; З-8 приемы структурирования информации; З-9 формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;	– выбирает, обосновывает и использует необходимое лабораторное оборудование при испытании свойств материалов; – выбирает и применяет физико-химические методы исследования металлов на наличие/отсутствие примесей; – использует справочные материалы, таблицы, спецификации для определения различных/необходимых свойств материалов; – определяет материалы по физическим, химическим, технологическим, экологическим свойствам в соответствии с требованиями производственного/ учебного задания; – использует в профессиональной деятельности основные свойства и классификацию материалов в соответствии с требованиями производственного/ учебного задания; – объясняет применение охлаждающих и смазочных материалов в профессиональной деятельности (при изготовлении, сборке, регулировке, ремонте узлов и механизмов машин, оборудования, агрегатов механической, гидравлической, пневматической частей изделий машиностроения).	Экспертное наблюдение, анализ, проверка и оценка результатов деятельности обучающихся на практических занятиях. Промежуточный контроль: в форме контрольной работы

З-10 порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; З-11 правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; З-12 основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; З-13 пути обеспечения ресурсосбережения; З-14 принципы бережливого производства; З-15 основные направления изменения климатических условий региона; З-16 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; З-17 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); З-18 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; З-19 особенности произношения;		

З-20 правила чтения текстов профессиональной направленности.		
Перечень умений, осваиваемых в рамках учебной дисциплины		
Уметь: У-1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У-2 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; У-3 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У-4 составлять план действия; определять необходимые ресурсы; У-5 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У-6 реализовывать составленный план; У-7 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У-8 определять задачи для поиска информации;	– выбирает, обосновывает и использует необходимое лабораторное оборудование при испытании свойств материалов; – выбирает и применяет физико-химические методы исследования металлов на наличие/отсутствие примесей; – использует справочные материалы, таблицы, спецификации для определения различных/необходимых свойств материалов; – определяет материалы по физическим, химическим, технологическим, экологическим свойствам в соответствии с требованиями производственного/ учебного задания; – использует в профессиональной деятельности основные свойства и классификацию материалов в соответствии с требованиями производственного/ учебного задания; – объясняет применение охлаждающих и смазочных материалов в профессиональной деятельности (при изготовлении, сборке, регулировке, ремонте узлов и механизмов машин, оборудования, агрегатов механической,	Экспертное наблюдение, анализ, проверка и оценка результатов деятельности обучающихся на практических занятиях. Промежуточный контроль: в форме контрольной работы

У-9 определять необходимые источники информации; У-10 планировать процесс поиска; У-11 структурировать получаемую информацию; У-12 выделять наиболее значимое в перечне информации; У-13 оценивать практическую значимость результатов поиска; У-14 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У-15 использовать современное программное обеспечение; У-16 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; У-17 соблюдать нормы экологической безопасности; У-18 определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; У-19 организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении	гидравлической, пневматической частей изделий машиностроения).	

климатических условий региона; У-20 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; У-21 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; У-22 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У-23 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); У-24 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.		

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТЮМЕНСКИЙ ТЕХНИКУМ СТРОИТЕЛЬНОЙ ИНДУСТРИИ И ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА» (ГАПОУ ТО «ТТСИиГХ»)

Приложение 2.13
К ОПОП-П по специальности
08.02.09 Монтаж наладка и эксплуатация
электрооборудования промышленных
и гражданских зданий

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ДПБ.04 ЦИФРОВАЯ ЭКОНОМИКА В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**3**
2.	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**8**
3.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**14**
4.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**18**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДПБ.04 ЦИФРОВАЯ ЭКОНОМИКА В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина ДПБ.04 Цифровая экономика в профессиональной деятельности является вариативной частью дополнительного профессионального блока образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам,

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности,

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания:

Коды ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 09.	У-1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У-2 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; У-3 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У-4 составлять план действия; определять необходимые ресурсы; У-5 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У-6 реализовывать составленный план; У-7 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);	З-1 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; З-2 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; З-3 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; З-5 структуру плана для решения задач; З-6 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; З-7 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; З-8 приемы структурирования информации;

	У-8 определять задачи для поиска информации; У-9 определять необходимые источники информации; У-10 планировать процесс поиска; У-11 структурировать получаемую информацию; У-12 выделять наиболее значимое в перечне информации; У-13 оценивать практическую значимость результатов поиска; У-14 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У-15 использовать современное программное обеспечение; У-16 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач, У-17 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; У-18 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; У-19 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У-20 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); У-21 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	З-9 формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; З-10 порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; З-11 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; З-12 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); З-13 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; З-14 особенности произношения; З-15 правила чтения текстов профессиональной направленности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДПБ.04 ЦИФРОВАЯ ЭКОНОМИКА В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часах**
Объем образовательной программы	**32**
Самостоятельная работа	**-**
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	**30**
в т.ч. в форме практической подготовки	**26**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	14
практические занятия	16
лабораторные занятия	-
промежуточная аттестация в форме контрольной работы	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ДПБ.04 Цифровая экономика в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч		Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3		4
Тема 1.1. Цифровая экономика: сущность и эволюция развития в системе информационной экономики	**Содержание учебного материала**	**1**	**0**	ОК 01, ОК 02, ОК 09.
	Информация, развитие информационного общества. Характеристика информационного общества. Стадии общественного развития. Информационное общество. Тенденции и проблемы развития цифровой экономики информационного общества. Цифровая революция. Требованиям, предъявляемыми к обществу и характеризующими его	1		
Тема 1.2. Информация как производительная сила современного общества. Модели информационной экономики	**Содержание учебного материала**	**3**	**0**	ОК 01, ОК 02, ОК 09.
	Информация как производительная сила и стратегический ресурс. Модели информационной экономики. Принципы информационного общества. Структура современного общества. Производственные отношения. Экономическая сфера общества	1		
	В том числе практических занятий	**2**		
	Практическое занятие №1. Экономическая информация. Микро-, мезо- и макро- экономические характеристики современного информационного общества. Сканирование внешней среды. Субъектно-объектная модель информационного общества	2		
Тема 1.3. Нормативное Регулирование информационной	**Содержание учебного материала**	**6**	**6**	ОК 01, ОК 02, ОК 09.
	Программа «Цифровая экономика Российской Федерации»: цели и задачи развития цифровой экономики - экономического уклада, переход на качественно новый уровень использования информационно -	2	2	

среды в РФ	телекоммуникационных технологий во всех сферах социально-экономической деятельности. Функции государства и правовое обеспечение перехода к цифровой экономике. Национальные Федеральные проекты. Система управления цифровой трансформацией региона			
	В том числе практических занятий	**4**		
	Практическое занятие №2. Деловая игра «Цифровизация региона (города)»	4	4	
Тема 1.4. Инфраструктура, технологические рынки и платформы цифровой экономики	**Содержание учебного материала**	**1**	**1**	ОК 01, ОК 02, ОК 09.
	Инфраструктура, технологические рынки и платформы цифровой экономики. Национальная технологическая инициатива (НТИ). Рынки и рабочие группы НТИ. Глобальная информационная инфраструктура. Информационная инфраструктура в России. Примеры информационной инфраструктуры. Формирование информационной инфраструктуры. Взаимодействия информационной инфраструктуры и потребителей	1	1	
Тема 1.5. Сквозные технологии цифровой экономики: технологии распределенных реестров, большие данные, искусственный интеллект	**Содержание учебного материала**	**3**	**3**	ОК 01, ОК 02, ОК 09.
	Сквозные технологии цифровой экономики. Технологии распределенных реестров, большие данные, искусственный интеллект. Системы распределенного реестра. Новые производственные технологии. Виртуальные технологии, технологии дополненной реальности	1	1	
	В том числе практических занятий	**2**		
	Практическое занятие №3. Влияние цифровой экономики на организацию рыночных отношений	2	2	
Тема 1.6. Состояние и особенности современного цифрового производства	**Содержание учебного материала**	**4**	**4**	ОК 01, ОК 02, ОК 09.
	Основные этапы становления и развития цифрового производства. Основные технологии цифрового производства. Преимущества и недостатки технологий цифрового производства	2	2	
	В том числе практических занятий	**2**		
	Практическое занятие №4. Технические средства современного цифрового производства	2	2	
Тема 1.7.	**Содержание учебного материала**	**4**	**4**	ОК 01, ОК 02, ОК 09.
	Программное обеспечение цифрового производства. Программное	2	2	

Программное обеспечение цифрового производства	обеспечение для автоматизации производственных процессов. Программное обеспечение для 3D моделирования			
	В том числе практических занятий	**2**		
	Практическое занятие №5. 3D моделирование на различном программном обеспечении	2	2	
Тема 1.8. Технологии аддитивного производства и прототипирование. 3D печать и сканирование	**Содержание учебного материала**	**6**	**6**	ОК 01, ОК 02, ОК 09.
	Основные технологии аддитивного производства. Основные направления развития аддитивных средств создания новых продуктов. Прототипирование. Этапы и применение. Устройство и элементы 3D-принтера. Материалы для 3D-печати. Программное обеспечение для 3D-печати. Настройки 3D-печати и параметры модели. Устройство 3D-сканера, основные элементы. Параметры 3D-сканирования. Устройство и элементы лазерного резака. Параметры и настройки при лазерной резке	2	2	
	В том числе практических занятий	**4**		
	Практическое занятие №6. Работа на 3D-принтере: 3D-сканирование и 3D-печать	4	4	
Тема 1.9. Основные подходы к управлению проектами в сфере цифрового производства	**Содержание учебного материала**	**2**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 09.
	Основные подходы к управлению проектами в сфере цифрового производства. Использование технологий цифрового производства в промышленности. Использование технологий цифрового производства в инновационном бизнесе	2	2	
Промежуточная аттестация в форме контрольной работы		**2**		
Всего		**32**	**26**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДПБ.04 ЦИФРОВАЯ ЭКОНОМИКА В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей»,
оснащенный оборудованием:
учебная доска;
рабочие места по количеству обучающихся;
наглядные пособия;
рабочее место преподавателя;
техническими средствами обучения:
персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
мультимедийный проектор;
мультимедийный экран;
лазерная указка;
средства аудиовизуализации.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Агапов А.П. Административное право. – М.: Юрайт, 2022 г.-874с.
2. Бошно С.В. ЦИФРОВАЯ ЭКОНОМИКА В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. Учебник для СПО. -Москва: «Юрайт», 2023 г.-336с.

Нормативно–правовые источники:

1. Гражданский процессуальный кодекс РФ от 15 ноября 2002 г. №138-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации от 18 ноября 2002 г. N 46).
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. N 195-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации от 7 января 2002 г. N 1 (часть I) ст. 1).
3. Гражданский кодекс РФ ч. 4 от 18.12.2006г. № 230-ФЗ.
4. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ (ТК РФ, опубликован в Собрании законодательства Российской Федерации от 7 января 2002 г. N 1 (часть I) ст. 3)

3.2.2. Дополнительные источники

5. Конституция Российской Федерации. – М.: «Эксмо-Пресс», 2015 г. – 32с.
6. ФЗ РФ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей». – М: «Проспект», 2015 гю-58 с.
7. ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)». – М: «Эксмо-Пресс»,2015г. – 592 с.
8. Комментарий к Гражданскому процессуальному кодексу Российской Федерации / Под ред. М.А. Викут – М., 2011.
9. Осокина Г.Л. Гражданский процесс. Общая часть. – М., 2012.
10. Солнцев Ю.Л., Вологжанина С.А. Материаловедение. — М.: Академия, 2018— 496 с.
11. Материаловедение в машиностроении. В 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / А. М. Адаскин, Ю. Е. Седов, А. К. Онегина, В. Н. Климов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 258 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДПБ.04 ЦИФРОВАЯ ЭКОНОМИКА В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках учебной дисциплины		
Знать: З-1 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; З-2 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; З-3 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; З-5 структуру плана для решения задач; З-6 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; З-7 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; З-8 приемы структурирования информации; З-9 формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;	– знание особенностей цифровых технологий в современной экономике и обществе; – знание термина «цифровая экономика» и необходимости цифровой экономики; – знание программы развития цифровой экономики в России; – знание особенностей работы портала государственных услуг Российской Федерации.	Экспертное наблюдение, анализ, проверка и оценка результатов деятельности обучающихся на практических занятиях. Промежуточный контроль: в форме контрольной работы

З-10 порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; З-11 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; З-12 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); З-13 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; З-14 особенности произношения; З-15 правила чтения текстов профессиональной направленности.		
Перечень умений, осваиваемых в рамках учебной дисциплины		
<u>Уметь:</u> У-1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У-2 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи;	– умение применять программное обеспечение в профессиональной деятельности; – умение работать с информационными справочными системами; – умение применять различные программы в профессиональной деятельности и в различных жизненных ситуациях.	Экспертное наблюдение, анализ, проверка и оценка результатов деятельности обучающихся на практических занятиях. Промежуточный контроль: в форме контрольной работы

У-3 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У-4 составлять план действия; определять необходимые ресурсы; У-5 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У-6 реализовывать составленный план; У-7 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У-8 определять задачи для поиска информации; У-9 определять необходимые источники информации; У-10 планировать процесс поиска; У-11 структурировать получаемую информацию; У-12 выделять наиболее значимое в перечне информации; У-13 оценивать практическую значимость результатов поиска; У-14 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;		

У-15 использовать современное программное обеспечение; У-16 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач, У-17 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; У-18 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; У-19 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У-20 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); У-21 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.		

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТЮМЕНСКИЙ ТЕХНИКУМ СТРОИТЕЛЬНОЙ ИНДУСТРИИ И ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА» (ГАПОУ ТО «ТТСИиГХ»)

Приложение 2.14
К ОПОП-П по специальности
08.02.09 Монтаж наладка и эксплуатация
электрооборудования промышленных
и гражданских зданий

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ДПБ.05 ОХРАНА ТРУДА

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**3**
2.	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**8**
3.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**14**
4.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**18**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДПБ.05 ОХРАНА ТРУДА

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина ДПБ.05 Охрана труда является вариативной частью дополнительного профессионального блока образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам,

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания:

Коды ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 07, ОК 09.	У-1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У-2 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; У-3 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У-4 составлять план действия; определять необходимые ресурсы; У-5 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У-6 реализовывать составленный план; У-7 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);	З-1 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; З-2 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; З-3 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; З-5 структуру плана для решения задач; З-6 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; З-7 правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;

	У-8 соблюдать нормы экологической безопасности; У-9 определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; У-10 организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; У-11 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; У-12 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; У-13 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У-14 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); У-15 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	З-8 основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; З-9пути обеспечения ресурсосбережения; З-10 принципы бережливого производства; З-11 основные направления изменения климатических условий региона; З-12 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; З-13 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); З-14 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; З-15 особенности произношения; З-16 правила чтения текстов профессиональной направленности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДПБ.05 ОХРАНА ТРУДА

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часах**
Объем образовательной программы	**32**
Самостоятельная работа	**-**
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	**30**
в т.ч. в форме практической подготовки	**24**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	16
практические занятия	14
лабораторные занятия	-
промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ДПБ.05 Охрана труда

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч		Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3		4
Раздел 1. Опасные и вредные производственные факторы		**10**	**6**	
Тема 1.1. Воздействие негативных факторов на человека	**Содержание учебного материала**	**4**	**2**	ОК 01, ОК 07, ОК 09.
	Воздействие опасных и вредных производственных факторов на предприятиях на организм человека. Контролирование санитарно-гигиенических условий труда. Основные причины производственного травматизма и профессиональных заболеваний	2		
	В том числе практических занятий	**2**		
	Практическое занятие №1. Анализ причин производственного травматизма и профессиональных заболеваний электромонтера	2	2	
Тема 1.2. Методы и средства защиты от технических систем и технологических процессов	**Содержание учебного материала**	**6**	**4**	ОК 01, ОК 07, ОК 09.
	Механизированные производственные процессы. Средства индивидуальной защиты и личной гигиены. Задачи и средства защиты	2		
	В том числе практических занятий	**4**		
	Практическое занятие №2. Применение средств коллективной защиты	2	2	
	Практическое занятие №3. Применение средств индивидуальной защиты	2	2	
Раздел 2. Обеспечение безопасных условий труда в сфере производственной деятельности		**16**	**14**	
Тема 2.1. Безопасные условия труда	**Содержание учебного материала**	**12**	**10**	ОК 01, ОК 07, ОК 09.
	Основные требования к территориям, производственным, административным и санитарно-бытовым помещениям. Вентиляция. Освещение производственных помещений. Отопление помещений	2	2	

	Электробезопасность предприятий. Действие электрического тока на организм человека. Пожарная безопасность и пожарная профилактика. Причины возникновения пожаров на предприятиях. Первичные средства пожаротушения	2	2	
	Применение средств пожаротушения	2		
	В том числе практических занятий	**6**		
	Практическое занятие №4. Определение предельно допустимой концентрации вредных веществ в воздухе рабочей зоны. Определение дымности отработавших газов	2	2	
	Практическое занятие № 5. Определение запылённости воздуха	2	2	
	Практическое занятие № 6. Оказание первой доврачебной помощи при поражении электрическим током	2	2	
Тема 2.2. Организация и контроль ремонтных работ и испытаний различных электроустановок	**Содержание учебного материала**	**4**	**4**	ОК 01, ОК 07, ОК 09.
	Выполнение отключений, переключений согласно ТБ в электроустановках до 1000В. Временное присоединение заземляющего устройства	1	1	
	Требования ТБ к пробному запуску. Требования ТБ к выполнению измерительных работ. Требования ТБ к приемо-сдаточным испытаниям	1	1	
	В том числе практических занятий	**2**		
	Практическое занятие № 7. Подбор нормативных требований по монтажу различных видов электроустановок	2	2	
Раздел 3. Управление безопасностью труда		**4**	**4**	
Тема 3.1. Правовые и нормативные основы охраны труда на предприятии	**Содержание учебного материала**	**2**	**2**	ОК 01, ОК 07, ОК 09.
	Основные положения законодательства об охране труда на предприятии. Основополагающие документы по охране труда. Система стандартов безопасности труда. Комплекс мер по охране труда	2	2	
Тема 3.2. Организационные основы охраны труда на предприятии	**Содержание учебного материала**	**2**	**2**	ОК 01, ОК 07, ОК 09.
	Организация работы по охране труда на предприятии. Служба охраны труда. Разработка мероприятий по охране труда на предприятии. Надзор и контроль за охраной труда на предприятии. Ответственность за нарушение	2	2	

	охраны труда. Организация обучения, инструктажа и проверки знаний по охране труда работников предприятия. Виды инструктажа			
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		**2**		
Всего		**36**	**24**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДПБ.05 ОХРАНА ТРУДА

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей»,
оснащенный оборудованием:
учебная доска;
рабочие места по количеству обучающихся;
наглядные пособия;
рабочее место преподавателя;
техническими средствами обучения:
персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
мультимедийный проектор;
мультимедийный экран;
лазерная указка;
средства аудиовизуализации.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Сафонов, А. А. Охрана труда : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Сафонов, М. А. Сафонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 485 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18090-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/589358

3.2.2. Дополнительные источники

1. Видеоинструктажи по охране труда. [Электронный ресурс]. Режим доступа: htt:// oxtrud. ru/iot.htm.
2. Библиотека технической литературы. [Электронный ресурс]. Режим доступа: http:// www.listlib. narod.ru.
3. Материалы для электриков. [Электронный ресурс]. Режим доступа: http:// www. electrik. house.
4. Мультимедийный модуль баланса материалов и энергии. [Электронный ресурс]. Режим доступа: http:// www.engine.umich.edu/ research/mel.
5. Практическое руководство по ремонтным и электромонтажным работам. [Электронный ресурс]. Режим доступа: http:// www.electro. narod. ru.
6. Российский образовательный портал. [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.wikipedia.org.ru.
7. Электротехнический интернет-журнал. [Электронный ресурс]. Режим доступа: http:// www.electric.injo.
8. Сибикин Ю.Д., Сибикин М.Ю. Технология электромонтажных работ. /Ю.Д. Сибикин, М.Ю. Сибикин - М.: Высш. шк., 2013. – 352 с.

9. Нестеренко В.М., Мысьянов А.М. Технология электромонтажных работ / В.М. Нестеренко., А.М. Мысьянов – М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 590 с.
10. Сибикин Ю.Д. Справочник электромонтажника. / Ю.Д. Сибикин – М.: Издательский центр «Академия», 2014. –.289 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДПБ.05 ОХРАНА ТРУДА

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках учебной дисциплины		
Знать: З-1 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; З-2 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; З-3 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; З-5 структуру плана для решения задач; З-6 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; З-7 правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; З-8 основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; З-9пути обеспечения ресурсосбережения; З-10 принципы бережливого производства;	- демонстрирует знание правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности и соблюдение соответствующих норм; - проявляет понимание основных ресурсов, задействованных в профессиональной деятельности, и их эффективного использования; - анализирует пути обеспечения ресурсосбережения и применение принципов бережливого производства для повышения устойчивости работы; - демонстрирует знание основных направлений изменения климатических условий региона и их влияния на профессиональную деятельность; - проявляет навыки соблюдения правил поведения в чрезвычайных ситуациях, обеспечивая безопасность и минимизацию рисков; - демонстрирует сформированность понимания роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - проявляет знание основ здорового образа жизни и их значения для поддержания общего физического и психического благополучия; - анализирует условия профессиональной деятельности с учётом зон риска для физического здоровья, характерных для выбранной профессии;	Экспертное наблюдение, анализ, проверка и оценка результатов деятельности обучающихся на практических занятиях. Промежуточный контроль: в форме дифференцированного зачета.

З-11 основные направления изменения климатических условий региона; З-12 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; З-13 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); З-14 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; З-15 особенности произношения; З-16 правила чтения текстов профессиональной направленности.	- демонстрирует знание средств профилактики перенапряжения, что способствует сохранению работоспособности и снижению вероятности профессиональных заболеваний.	
Перечень умений, осваиваемых в рамках учебной дисциплины		
<u>Уметь:</u> У-1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У-2 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; У-3 выявлять и эффективно искать информацию,	– демонстрирует сформированность соблюдения норм экологической безопасности, применяет меры по снижению вредного воздействия и соблюдает экологические регламенты; – демонстрирует умение определять направления ресурсосбережения в профессиональной деятельности, предлагает конкретные мероприятия по экономии материалов, энергии и воды;	Экспертное наблюдение, анализ, проверка и оценка результатов деятельности обучающихся на практических занятиях. Промежуточный контроль: в форме дифференцированного зачета.

необходимую для решения задачи и/или проблемы; У-4 составлять план действия; определять необходимые ресурсы; У-5 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У-6 реализовывать составленный план; У-7 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У-8 соблюдать нормы экологической безопасности; У-9 определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; У-10 организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; У-11 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты	– демонстрирует сформированность организации профессиональной деятельности с соблюдением принципов бережливого производства, оптимизирует процессы и сокращает потери; – демонстрирует умение организовывать профессиональную деятельность с учётом изменений климатических условий региона, адаптирует планы и ресурсы для устойчивой работы; – проявляет, анализирует и эффективно действует в чрезвычайных ситуациях, соблюдает инструкции безопасности, координирует эвакционные действия и оказывает первую помощь; – демонстрирует сформированность умения использовать физкультурно оздоровительную деятельность для укрепления здоровья и достижения жизненных и профессиональных целей; – демонстрирует умение применять рациональные приёмы двигательной активности в профессиональной деятельности для повышения эффективности и снижения риска профессиональных повреждений; – проявляет, анализирует и применяет средства профилактики перенапряжения, характерные для данной профессии, соблюдая режимы труда и восстановления.	

на базовые профессиональные темы; У-12 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; У-13 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У-14 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); У-15 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.		

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТЮМЕНСКИЙ ТЕХНИКУМ СТРОИТЕЛЬНОЙ ИНДУСТРИИ И ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА» (ГАПОУ ТО «ТТСИиГХ»)

Приложение 2.15
К ОПОП-П по специальности
08.02.09 Монтаж наладка и эксплуатация
электрооборудования промышленных
и гражданских зданий

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ДПБ.06 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**3**
2.	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**8**
3.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**14**
4.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**18**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДПБ.06 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина ДПБ.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности является вариативной частью дополнительного профессионального блока образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам,

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания:

Коды ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02	У-1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У-2 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; У-3 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У-4 составлять план действия; определять необходимые ресурсы; У-5 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У-6 реализовывать составленный план; У-7 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);	З-1 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; З-2 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; З-3 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; З-5 структуру плана для решения задач; З-6 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; З-7 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; З-8 приемы структурирования информации;

	У-8 определять задачи для поиска информации; У-9 определять необходимые источники информации; У-10 планировать процесс поиска; У-11 структурировать получаемую информацию; У-12 выделять наиболее значимое в перечне информации; У-13 оценивать практическую значимость результатов поиска; У-14 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У-15 использовать современное программное обеспечение; У-16 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	З-9 формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; З-10 порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДПБ.06 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часах**
Объем образовательной программы	**32**
Самостоятельная работа	**-**
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	**30**
в т.ч. в форме практической подготовки	**16**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	10
практические занятия	16
лабораторные занятия	-
промежуточная аттестация в форме контрольной работы	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ДПБ.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч		Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3		4
Раздел 1. Основы трудового законодательства		**17**	**17**	
Тема 1.1. Правовое регулирование занятости, трудовой договор	**Содержание учебного материала**	**5**	**5**	ОК 01, ОК 02
	Правовое регулирование занятости и трудоустройства. Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения. Понятие и формы занятости. Порядок и условия признания гражданина безработным. Правовой статус безработного пособия по безработице. Трудовой договор: понятие, признаки, содержание, виды, форма. Заключение трудового договора и оформление трудовых отношений. Отстранение от работы. Перевод (понятие, виды, совместительство). Изменение, прекращение (расторжение) трудового договора	1	1	
	В том числе практических занятий	**4**	**4**	
	Практическое занятие №1. Разработка таблицы по теме «Сравнительная характеристика правосубъектности сторон трудового договора»	2	2	
	Практическое занятие №2. Выполнение опорного плана-конспекта по теме «Порядок составления и оформления трудового договора»	2	2	
Тема 1.2 Рабочее время и время отдыха	**Содержание учебного материала**	**1**	**1**	ОК 01, ОК 02
	Рабочее время: понятие, виды, режим и порядок его установления. Учёт рабочего времени. Компенсация за работу в выходные и праздничные дни. Время отдыха (понятие, виды). Отпуск: понятие, виды, порядок предоставления. Порядок установления рабочего времени отдыха для лиц, совмещающих работу с обучением	1	1	
Тема 1.3.	**Содержание учебного материала**	**5**	**5**	ОК 01, ОК 02

Заработная плата	Заработная плата (понятие, значение, порядок выплаты, защита формы). Компенсационные выплаты. Методы правового регулирования заработной платы. Система оплаты труда и стимулирующие выплаты. Оплата труда в условиях, отклоняющихся от нормальных. МРОТ (юридическое значение, соотношение с размером прожиточного минимума)	1	1	
	В том числе практических занятий	**4**	4	
	Практическое занятие №3. Разработка проекта документа «Заявление в системе трудовых правоотношений»	2	2	
	Практическое занятие №4. Выполнение опорного плана-конспекта по теме «Гарантии и компенсации, удержания из заработной платы».	2	2	
Тема 1.4. **Трудовая дисциплина**	**Содержание учебного материала**	**1**	**1**	ОК 01, ОК 02
	Дисциплина труда (понятие, методы обеспечения, аспекты). Трудовой распорядок организации: классификация правил внутреннего распорядка в зависимости от сферы действия. Ответственность работников за нарушение трудовой дисциплины. Дисциплинарная ответственность (общая и специальная). Дисциплинарные взыскания (виды, порядок применения). Обжалование и снятие дисциплинарных взысканий	1	1	
Тема 1.5. **Материальная ответственность сторон трудового договора** **Трудовые споры**	**Содержание учебного материала**	**2**	**2**	ОК 01, ОК 02
	В том числе практических занятий	**2**	2	
	Практическое занятие №5. Решение профессиональных задач	2	2	
Тема 1.6. **Правовое регулирование дисциплины труда**	**Содержание учебного материала**	**3**	**3**	ОК 01, ОК 02
	Понятие и значение трудовой дисциплины. Основные законодательные акты о дисциплине труда. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Обязанности работников и работодателя в сфере труда. Меры дисциплинарного взыскания. Меры общественного воздействия и общественного взыскания. Понятие, виды, причины и условия возникновения трудовых споров. Сроки и порядок разрешения трудовых споров комиссией по трудовым спорам. Порядок исполнения решений комиссии по трудовым спорам и	1	1	

	суда по трудовым спорам. Особенности рассмотрения трудовых споров отдельных категорий работников			
	В том числе практических занятий	2		
	Практическое занятие №6. Составление искового заявления по рассмотрению индивидуальных трудовых споров	2	2	
Раздел 2. Основы гражданского, гражданско-процессуального права		**5**	**5**	
Тема 2.1. Гражданское право	**Содержание учебного материала**	**3**	**3**	ОК 01, ОК 02
	Понятие гражданского права. Предмет гражданско-правового регулирования. Гражданский кодекс как важнейший источник гражданского права. Применение гражданского законодательства. Понятие гражданского правоотношения и его особенности. Структура гражданского правоотношения и его форма. Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений. Гражданская правосубъектность, ее содержание. Имя и место жительства гражданина. Признание гражданина безвестно отсутствующим. Понятие и виды дееспособности граждан. Категории граждан по степени дееспособности. Опека и попечительство (патронаж)	1	1	
	В том числе практических занятий	**2**		
	Практическое занятие №7. Решение профессиональных задач	2	2	
Тема 2.2. Гражданское процессуальное право	**Содержание учебного материала**	**2**	**2**	ОК 01, ОК 02
	В том числе практических занятий	**2**	2	
	Практическое занятие №8. Заполнение встречных исковых заявлений	2	2	
Раздел 3. Основы административного права		**9**	**9**	
Тема 3.1. Административно-правовые отношения	**Содержание учебного материала**	**2**	**2**	ОК 01, ОК 02
	В том числе практических занятий	**2**	2	
	Практическое занятие №9. Виды административных правонарушений в сфере электроэнергетики, строительства и эксплуатации электросетей	4	4	
Тема 3.2 Меры административно-правового пресечения	**Содержание учебного материала**	**4**	**4**	ОК 01, ОК 02
	В том числе практических занятий	**4**	**4**	
	Практическое занятие №10. Решение профессиональных задач	4	4	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		**2**		
Всего		**32**	**30**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДПБ.06 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей»,
оснащенный оборудованием:
учебная доска;
рабочие места по количеству обучающихся;
наглядные пособия;
рабочее место преподавателя;
техническими средствами обучения:
персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
мультимедийный проектор;
мультимедийный экран;
лазерная указка;
средства аудиовизуализации.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Агапов А.П. Административное право. – М.: Юрайт, 2024 г.-874с.

2. Бошно С.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Учебник для СПО. -Москва: «Юрайт», 2024 г.-336с.

Нормативно–правовые источники:

1. Гражданский процессуальный кодекс РФ от 15 ноября 2002 г. №138-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации от 18 ноября 2002 г. N 46).

2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. N 195-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации от 7 января 2002 г. N 1 (часть I) ст. 1).

3. Гражданский кодекс РФ ч. 4 от 18.12.2006г. № 230-ФЗ.

4.Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ (ТК РФ, опубликован в Собрании законодательства Российской Федерации от 7 января 2002 г. N 1 (часть I) ст. 3)

3.2.2. Дополнительные источники

12. Конституция Российской Федерации. – М.: «Эксмо-Пресс», 2015 г. – 32с.
13. ФЗ РФ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей». – М: «Проспект», 2015 гю-58 с.
14. ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)». – М: «Эксмо-Пресс»,2015г. – 592 с.
15. Комментарий к Гражданскому процессуальному кодексу Российской Федерации / Под ред. М.А. Викут – М., 2011.
16. Осокина Г.Л. Гражданский процесс. Общая часть. – М., 2012.
17. Солнцев Ю.Л., Вологжанина С.А. Материаловедение. — М.: Академия, 2018— 496 с.
18. Материаловедение в машиностроении. В 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / А. М. Адаскин, Ю. Е. Седов, А. К. Онегина, В. Н. Климов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 258 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДПБ.06 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках учебной дисциплины		
Знать: З-1 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; З-2 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; З-3 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; З-5 структуру плана для решения задач; З-6 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; З-7 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; З-8 приемы структурирования информации; З-9 формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;	– перечислять законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; – называть права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; – характеризовать порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения, правила оплаты труды; – характеризовать роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; – называть законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; – называть основы права социальной защиты граждан; – формулировать понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; – перечислять виды административных правонарушений и административной ответственности; – называть нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.	Экспертное наблюдение, анализ, проверка и оценка результатов деятельности обучающихся на практических занятиях. Промежуточный контроль: в форме дифференцированного зачета

З-10 порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.		
Перечень умений, осваиваемых в рамках учебной дисциплины		
Уметь: У-1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У-2 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; У-3 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У-4 составлять план действия; определять необходимые ресурсы; У-5 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У-6 реализовывать составленный план; У-7 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У-8 определять задачи для поиска информации;	– защищать свои права в соответствии с обеспечение гражданским, гражданско-процессуальным и профессиональной трудовым законодательством, соблюдать деятельности требования действующего законодательства; – работать с нормативно-правовыми документами, использовать их в профессиональной деятельности.	Экспертное наблюдение, анализ, проверка и оценка результатов деятельности обучающихся на практических занятиях. Промежуточный контроль: в форме дифференцированного зачета

У-9 определять необходимые источники информации; У-10 планировать процесс поиска; У-11 структурировать получаемую информацию; У-12 выделять наиболее значимое в перечне информации; У-13 оценивать практическую значимость результатов поиска; У-14 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У-15 использовать современное программное обеспечение; У-16 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.		

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТЮМЕНСКИЙ ТЕХНИКУМ СТРОИТЕЛЬНОЙ ИНДУСТРИИ И ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА» (ГАПОУ ТО «ТТСИиГХ»)

Приложение 2.16
К ОПОП-П по специальности
08.02.09 Монтаж наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГЦ.01. ИСТОРИЯ РОССИИ

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**3**
2.	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**6**
3.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**13**
4.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**15**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГЦ.01. ИСТОРИЯ РОССИИ

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина СГЦ.01. История России является обязательной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам,

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности,

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде,

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста,

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения,

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Целью учебной дисциплины является формирование представлений об истории России как истории Отечества, ее основных вехах, а также воспитание базовых национальных ценностей уважения к истории, культуре, традициям. Дисциплина имеет также историко-просвещенческую направленность, формируя у молодёжи способность и готовность к защите исторической правды и сохранению исторической памяти, противодействию фальсификации исторических фактов.

Актуальность учебной дисциплины «История России» заключается в её практической направленности на реализацию единства интересов личности, общества и государства в деле воспитания гражданина России. Дисциплина способствует формированию патриотизма и гражданственности как важнейших направлений воспитания обучающихся.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания:

Коды ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06.	У-1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У-2 анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; У-3 определять этапы решения задачи; У-4 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	З-1 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; З-2 структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; З-3 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в

	У-5 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У-6 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У-7 определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; У-8 выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; У-9 оценивать практическую значимость результатов поиска; У-10 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У-11 использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; У-12 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; У-13 организовывать работу коллектива и команды; У-14 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; У-15 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе проявлять гражданско-патриотическую позицию; У-16 демонстрировать осознанное поведение; описывать значимость своей специальности; У-17 применять стандарты антикоррупционного поведения; Должен уметь: У-18 выделять факторы, определившие уникальность	профессиональном и/или социальном контексте; З-4 методы работы в профессиональной и смежных сферах; З-5 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; З-6 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; З-7 приемы структурирования информации; З-8 формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; З-9 порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе цифровые средства; З-10 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; З-11 правила оформления документов; З-12 правила построения устных сообщений; З-13 особенности социального и культурного контекста; З-14 сущность гражданско-патриотической позиции; З-15 традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; З-16 значимость профессиональной деятельности по специальности; З-17 стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; З-18 ключевые события, основные даты и исторические этапы развития России до настоящего времени; З-19 выдающихся деятелей отечественной истории, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России; З-20 традиционные российские

	становления духовно-нравственных ценностей в России; У-19 анализировать, характеризовать, выделять причинно-следственные связи и пространственно-временные характеристики исторических событий, явлений, процессов с времен образования Древнерусского государства до настоящего времени; У-20 анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и достоверности, с целью формирования научно обоснованного понимания прошлого и настоящего России; У-21 защищать историческую правду, не допускать умаления подвига российского народа по защите Отечества; У-22 демонстрировать готовность противостоять фальсификациям российской истории; У-23 демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям Российского государства.	духовно-нравственные ценности; З-21 роль и значение России в современном мире.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часах**
Объем образовательной программы	**32**
Самостоятельная работа	**4**
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	**28**
в т.ч. в форме практической подготовки	-
в т. ч.:	
теоретическое обучение	4
практические занятия	24
промежуточная аттестация на основании текущих оценок	-

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГЦ.01 История России

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч		Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3		4
Тема 1. «Россия – священная наша держава»	**Содержание учебного материала**	**2**		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06.
	История гимна и флага России. Становление духовных основ России. Место и роль России в мировом сообществе. Содружество народов России и единство российской цивилизации. Пространство России и его геополитическое, экономическое и культурное значение. Российские инновации и устремленность в будущее	2		
Тема 2. От Руси до России: выбор пути, обретение независимости и становление единого государства	**Содержание учебного материала**	**2**		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06.
	В том числе практических занятий	**2**		
	Практическое занятие №1. Экспансия католичества против православия. Русь и Орда. Агрессия Запада: Невская битва и Ледовое побоище. Александр Невский – выбор пути. Собирание русских земель вокруг Москвы. Обретение независимости Руси от Орды. Иван IV – Россия становится царством	2		
Тема 3. Смута и её преодоление	**Содержание учебного материала**	**2**		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06.
	В том числе практических занятий	**2**		
	Практическое занятие №2. Земские соборы – народное представительство и волеизъявление. Причины, ход и последствия Смутного времени. 4 ноября – смысл Дня народного единства, как объединения народов России против внутреннего раскола и иностранной интервенции. Зарождение гражданского и патриотического самосознания в ходе народного ополчения	2		
	Содержание учебного материала	**2**		

Тема 4. Восстановление единства русского народа: объединение Великой и Малой Руси	**В том числе практических занятий**	**2**		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06.
	Практическое занятие №3. Угнетение православных русских людей в составе Литвы, Польши, Речи Посполитой. Борьба запорожских казаков под руководством Богдана Хмельницкого за православную веру и единство с Россией. Спасение Малороссии Великой Россией: Земский собор 1653 г., Переяславская Рада 1654 г., Русско-польская война 1654-1667 гг.	2		
Тема 5. Пётр Великий. Строитель великой империи	**Содержание учебного материала**	**1**		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06.
	В том числе практических занятий	**1**		
	Практическое занятие №4. Консолидация Петром I внутренних сил России с целью ее выхода на широкую мировую арену. Внутренние реформы для развития производительных сил страны и укрепления военной безопасности. Строительство великой империи: цена и результаты. Продолжение освоения Сибири и Дальнего Востока: история русских открытий в сравнении с колониальными захватами западных стран	1		
Тема 6. Екатерина II: продолжатель великих дел Петра I	**Содержание учебного материала**	**1**		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06.
	В том числе практических занятий	**1**		
	Практическое занятие №5. Просвещённый абсолютизм в России. Решение национальных задач: присоединение Крыма, освоение Новороссии, воссоединение Правобережья Днепра и Белоруссии с Россией. Противоречия развития науки и культуры с существующим крепостным правом	1		
Тема 7. От победы над Наполеоном до Крымской войны	**Содержание учебного материала**	**1**		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06.
	В том числе практических занятий	**1**		
	Практическое занятие №6. Роль России в спасении Европы от экспансии наполеоновской Франции. Истоки патриотизма народов страны. Расширение границ и статуса великой державы России в первой половине XIX в. «Восточный вопрос». Крымская война, как попытка Запада нанести «стратегическое поражение» России. Память о героях обороны Севастополя. Итоги Крымской войны: Великие реформы Александра II, модернизация страны при Александре III	1		

Тема 8. **Гибель империи**	**Содержание учебного материала**	**1**		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06.
	В том числе практических занятий	**1**		
	Практическое занятие №7. Русская революция 1905-1907 гг. – начало либерального эксперимента над исторической Россией. Первая мировая война и её уроки: герои сражений и мобилизация страны. От Февраля к Октябрю 1917 года: как свергали царя, но сломали государство. Гражданская война: крах идеи мировой революции, но возрождение инстинкта национального самосохранения	1		
Тема 9. **От великих потрясений к Великой Победе**	**Содержание учебного материала**	**2**		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06.
	В том числе практических занятий	**2**		
	Практическое занятие №8. Выбор пути развития: восстановления цивилизационного пространства России в виде СССР. Перекосы «коренизации» в союзных республиках и территориальные «подарки» большевиков Украинской ССР. Антирелигиозная кампания. Историческое значение индустриализации. Коллективизация и ее последствия. Поворот в сторону преемственности от дореволюционной России, подъем патриотизма и его выражение в Великой Отечественной войне	2		
Тема 10. **«Вставай, страна огромная»**	**Содержание учебного материала**	**2**		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06.
	В том числе практических занятий	**2**		
	Практическое занятие №9. Причины и предпосылки Великой Отечественной войны как составной части Второй мировой войны. Против кого мы сражались: Европа, объединенная под нацистской свастикой. Основные этапы и события Великой Отечественной войны. Патриотический подъем народа. Актуальные уроки: понятие единства фронта и тыла. Защитники Родины и предатели-отщепенцы. Великая Отечественная война в исторической памяти нашего народа. Истоки подвига народов СССР и достижения ими Великой Победы	2		
Тема 11. **В буднях великих строек**	**Содержание учебного материала**	**6**		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06.
	В том числе практических занятий	**2**		
	Практическое занятие №10. Геополитические результаты победы в Великой Отечественной войне. Возрождение разрушенной экономики,	2		

	культура и общество СССР после войны. Ликвидация СССР ядерной монополии США и жизнь в условиях навязанной Западом холодной войны. НАТО и Варшавский договор. СССР - лидер борьбы за освобождение стран Азии, Африки и Латинской Америки от колониальной и неоколониальной зависимости			
	Самостоятельная работа: Этапы экономического развития в 1950-1970-х гг.: значение достижений в науке, промышленности и сельском хозяйстве для современной Российской Федерации	4		
Тема 12. От перестройки к кризису, от кризиса к возрождению	**Содержание учебного материала**	**2**		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06.
	В том числе практических занятий	**2**		
	Практическое занятие №11. Причины «перестройки»: роль объективных и субъективных факторов в ее ходе и итогах. Поддержка Западом сепаратизма и радикального национализма: распад СССР – величайшая геополитическая катастрофа. Россия в 1990-е гг.: кризис экономики, обнищание населения и криминализация общества – цена реформ 1990-х гг. Попытка диктата олигархов. Конфликты на Северном Кавказе и других регионах России: опасность распада страны. Россия в условиях установления США однополярного миропорядка: зависимость от экономик западного мира, снижение роли СНГ, разрыв связей с бывшими странами социалистического лагеря. Кризис духовных ценностей у населения России	2		
Тема 13. Россия. XXI век	**Содержание учебного материала**	**2**		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06.
	В том числе практических занятий	**2**		
	Практическое занятие №12. Запрос на национальное возрождение в обществе. Укрепление патриотических настроений. Владимир Путин. Устранение олигархата от власти и укрепление ее вертикали. Успешная борьба с национальным сепаратизмом, экстремизмом и терроризмом. Курс на суверенную внешнюю политику: от Мюнхенской речи до специальной военной операции. Экономическое возрождение: энергетика, сельское хозяйство, национальные проекты, наукоемкое производство. Возвращение уважения к традиционным ценностям народов России. Национальные проекты. Поправки в конституцию. Поступательное развитие в условиях западных санкций и агрессии	2		

	НАТО против России руками Украины. Специальная военная операция. Становление Россией и дружественными ей странами многополярного мира в условиях кризиса доминирования США и их союзников			
Тема 14. История антироссийской пропаганды	**Содержание учебного материала**	**2**		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06.
	В том числе практических занятий	**2**		
	Практическое занятие №13. Истоки русофобии – «сказания иностранцев о России». Ливонская война – становление русофобской мифологии. «Завещание Петра Великого» – антироссийская фальшивка. Пропаганда Наполеона Бонапарта. Либеральная и революционная антироссийская пропаганда в Европе в XIX столетии и роль в ней российской революционной эмиграции. Формирования образа агрессивной и тоталитарной России в США во 2-й пол. XIX в. Образ большевистской угрозы в подготовке гитлеровской агрессии. Антисоветская пропаганда эпохи Холодной войны. Расистские и неонацистские корни пропаганды против СССР и Российской Федерации во второй половине XX в. - начале XXI в. Мифологемы и центры распространения современной русофобии	2		
Тема 15. Слава русского оружия	**Содержание учебного материала**	**2**		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06.
	В том числе практических занятий	**2**		
	Практическое занятие №14. Ранние этапы истории российского оружейного дела: государев пушечный двор, тульские оружейники. Значение военно-промышленного комплекса в истории экономической модернизации Российской Империи: Путиловский, Александровский, Обуховский и др. заводы, развитие авиации. Сталинская индустриализация. Пятилетки. ВПК в эпоху Великой Отечественной войны – всё для фронта, всё для победы. Космическая отрасль, авиация, ракетостроение, кораблестроения. Современный российский ВПК и его новейшие разработки	2		
Тема 16. Россия сегодня	**Содержание учебного материала**	**2**		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06.
	Высокие технологии. Достижения в области искусственного интеллекта. Энергетика. Сельское хозяйство. Освоение Арктики. Развитие сообщений – дороги и мосты. Транспорт. Космос. Перспективы импортозамещения и технологических рывков. Развитие цифровых технологий. Роль гражданственности и патриотической позиции	2		

	молодежи в достижении Россией полного суверенитета в экономике, культуре, науке. Значение истории для современного гражданина Российской Федерации			
Промежуточная аттестация на основании текущих оценок				
Всего:		**32**	**-**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин»,
оснащенный оборудованием:
учебная доска;
рабочие места по количеству обучающихся;
наглядные пособия;
рабочее место преподавателя;
техническими средствами обучения:
персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
мультимедийный проектор;
мультимедийный экран;
лазерная указка;
средства аудиовизуализации.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Кириллов, В. В. История России : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Кириллов, М. А. Бравина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 596 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19455-5.

2. Касьянов, В.В. История : учебное пособие / В.В. Касьянов, П.С. Самыгин, С.И. Самыгин, В.Н. Шевелев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 550 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1086532. - ISBN 978-5-16-016200-3.

3. Кислицын, С.А., История (с учетом новой Концепции преподавания истории России) : учебник / С. А. Кислицын, С. И. Самыгин, П. С. Самыгин. — Москва: КноРус, 2024. — 335 с. — ISBN 978-5-406-12188-7.

4. Соловьев, К. А. История России: учебник и практикум для среднего профессионального образования / К. А. Соловьев [и др.]; под редакцией К. А. Соловьева. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 241 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15877-9.

5. Тропов, И. А. История / И. А. Тропов. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 472 с. — ISBN 978-5-507-47383-0.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Бугров, К. Д. История России: учебное пособие для СПО / К. Д. Бугров, С. В. Соколов. — 3-е изд. — Саратов: Профобразование, 2024. — 125 с. — ISBN 978-5-4488-1105-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/139542.

2. Прядеин, В. С. История России в схемах, таблицах, терминах : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. С. Прядеин ; под научной редакцией В. М. Кириллова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 107 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05440-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/540370.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Артемов В.В. История (для всех специальностей СПО): учебник для студентов, обучающихся по профессиям и специальностям сред. проф. образования: учебное издание /Артемов В.В., Лубченков Ю.Н. - Москва: Академия, 2024. - 256 с. (Специальности среднего профессионального образования) – ISBN 978-5-0054-2323-8.

2. Карпачев, С. П. История России: учебное пособие для среднего профессионального образования / С. П. Карпачев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08753-6. — Текст: непосредственный.

3. Крамаренко, Р. А. История России: учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. А. Крамаренко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09199-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/539174.

4. Мединский, В. Р. История. История России. 1914—1945 годы. 10 класс. Базовый уровень: учебник / В.Р. Мединский, А.В. Торкунов — Москва: Издательство Просвещение, 2024. — 496 с. — ISBN 978-5-09-112828-4 — Текст: непосредственный.

5. Мединский, В. Р. История. История России. 1945 год — начало XXI века. 11 класс. Базовый уровень: учебник / В.Р. Мединский, А.В. Торкунов — Москва: Издательство Просвещение, 2024. — 448 с. — ISBN 978-5-09-112830-7 — Текст: непосредственный.

6. Мокроусова, Л. Г. История России: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. Г. Мокроусова, А. Н. Павлова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 122 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17068-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/532336.

7. Некрасова, М. Б. История России: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Б. Некрасова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 436 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15987-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536636.

8. Фирсов, С. Л. История России : учебник для среднего профессионального образования / С. Л. Фирсов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08721-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/540360.

9 Даудов, А.Х. История России с древнейших времен до наших дней : учебное пособие / А. Х. Даудов, А. Ю. Дворниченко, Ю. В. Кривошеев [и др.] ; под. ред. А.Х. Даудов. - СПб: Изд-во С.-Петерб. ун-та, 2019. - 368 с. - ISBN 978-5-288-05973-5.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках учебной дисциплины		
Знать: З-1 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; З-2 структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; З-3 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; З-4 методы работы в профессиональной и смежных сферах; З-5 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; З-6 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; З-7 приемы структурирования информации; З-8 формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; З-9 порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе цифровые средства; З-10 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; З-11 правила оформления документов; З-12 правила построения устных сообщений;	– демонстрирует сформированность понимания актуального профессионального и социального контекста, в котором приходится работать и жить. – показывает знание структуры плана для решения задач и алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях. – демонстрирует сформированность навыков работы с основными источниками информации и ресурсами для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. – показывает знание методов работы в профессиональной и смежных сферах. – демонстрирует сформированность понимания порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. – показывает знание номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности. – демонстрирует сформированность владения приёмами структурирования информации. – показывает знание формата оформления результатов поиска информации, современных средств и устройств информатизации. – демонстрирует сформированность понимания порядка применения средств информатизации и программного обеспечения в профессиональной деятельности, в том числе цифровых средств.	Текущий контроль в форме: экспертное наблюдение и оценивание знаний на теоретических занятиях. Оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. практических работ, тестирования. Промежуточный контроль: на основании текущих оценок

З-13 особенности социального и культурного контекста; З-14 сущность гражданско-патриотической позиции; З-15 традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; З-16 значимость профессиональной деятельности по специальности; З-17 стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.	– показывает знание психологических основ деятельности коллектива и психологических особенностей личности. – демонстрирует сформированность навыков соблюдения правил оформления документов. – показывает знание правил построения устных сообщений. – демонстрирует сформированность понимания особенностей социального и культурного контекста. – показывает знание сущности гражданско-патриотической позиции. – демонстрирует сформированность понимания традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учётом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений. – показывает знание значимости профессиональной деятельности по специальности. – демонстрирует сформированность понимания стандартов антикоррупционного поведения и последствий его нарушения; – демонстрирует сформированность знания ключевых событий, основных дат и исторических этапов развития России до настоящего времени; – показывает знание выдающихся деятелей отечественной истории, внёсших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России; – демонстрирует сформированность знания традиционных российских духовно-нравственных ценностей; – показывает знание роли и	

	значения России в современном мире.	
Перечень умений, осваиваемых в рамках учебной дисциплины		
Уметь: У-1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У-2 анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; У-3 определять этапы решения задачи; У-4 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У-5 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У-6 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У-7 определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; У-8 выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; У-9 оценивать практическую значимость результатов поиска; У-10 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У-11 использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; У-12 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; У-13 организовывать работу коллектива и команды; У-14 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;	– демонстрирует сформированность умения распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; – показывает знание способов анализа задачи и/или проблемы и выделения её составных частей; – демонстрирует сформированность навыка определения этапов решения задачи; – показывает умение выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – демонстрирует сформированность владения актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – показывает способность оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); – демонстрирует сформированность умения определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; – показывает навык выделения наиболее значимого в перечне информации, структурирования получаемой информации, оформления результатов поиска; – демонстрирует сформированность способности оценивать практическую значимость результатов поиска; – показывает умение применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – демонстрирует сформированность навыков	Текущий контроль в форме: экспертное наблюдение и оценивание знаний на теоретических занятиях. Оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. практических работ, тестирования. Промежуточный контроль: на основании текущих оценок

У-15 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе проявлять гражданско-патриотическую позицию; У-16 демонстрировать осознанное поведение; описывать значимость своей специальности; У-17 применять стандарты антикоррупционного поведения; У-18 выделять факторы, определившие уникальность становления духовно-нравственных ценностей в России; У-19 анализировать, характеризовать, выделять причинно-следственные связи и пространственно-временные характеристики исторических событий, явлений, процессов с времен образования Древнерусского государства до настоящего времени; У-21 анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и достоверности, с целью формирования научно обоснованного понимания прошлого и настоящего России; У-22 защищать историческую правду, не допускать умаления подвига российского народа по защите Отечества; У-23 демонстрировать готовность противостоять фальсификациям российской истории; У-24 демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям Российского государства.	использования современного программного обеспечения в профессиональной деятельности; – показывает умение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; – демонстрирует сформированность навыков организации работы коллектива и команды; – показывает способность взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; – демонстрирует сформированность умения грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; – показывает готовность проявлять гражданско-патриотическую позицию; – демонстрирует сформированность осознанного поведения и умения описывать значимость своей специальности; – показывает владение навыками применения стандартов антикоррупционного поведения; – демонстрирует сформированность умения выделять факторы, определившие уникальность становления духовно-нравственных ценностей в России; – демонстрирует сформированность умения анализировать, характеризовать, выделять причинно-следственные связи и пространственно-временные характеристики исторических событий, явлений, процессов с периода образования Древнерусского государства до настоящего времени; – демонстрирует сформированность умения анализировать историческую информацию, руководст	

	вуясь принципами научной объективности и достоверности, с целью формирования научно обоснованного понимания прошлого и настоящего России; – показывает умение защищать историческую правду, не допускать умаления подвига российского народа по защите Отечества; – демонстрирует сформированность готовности противостоять фальсификациям российской истории; – показывает сформированность уважительного отношения к историческому наследию и социокультурным традициям Российского государства.	

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТЮМЕНСКИЙ ТЕХНИКУМ СТРОИТЕЛЬНОЙ ИНДУСТРИИ И ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА» (ГАПОУ ТО «ТТСИиГХ»)

Приложение 2.17
К ОПОП-П по специальности
08.02.09 Монтаж наладка и эксплуатация
электрооборудования промышленных
и гражданских зданий

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГЦ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**3**
2.	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**5**
3.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**12**
4.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**13**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГЦ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина СГЦ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности является обязательной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций:

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности,

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде,

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста,

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках,

ПК 1.1. Выполнять работы по вводу домовых силовых систем в эксплуатацию;

ПК 1.2. Выполнять работы по вводу домовых слаботочных систем в эксплуатацию;

ПК 1.3. Организовывать поставки электрической энергии потребителям с применением средств автоматизации;

ПК 1.4. Обеспечивать соблюдение организационно-технических мероприятий при поставке электрической энергии потребителям;

ПК 1.5. Обеспечивать контроль, учет и регулирование бесперебойной поставки электрической энергии потребителям с применением средств автоматизации;

ПК 1.6. Формировать и актуализировать базы данных о потребителях электрической энергии с применением средств автоматизации;

ПК 2.1. Проверять техническое состояние муниципальных линий электропередач;

ПК 2.2. Выполнять работы по эксплуатации муниципальных линий электропередач;

ПК 2.3. Контролировать правила внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда, промышленной и пожарной безопасности;

ПК 3.1. Выполнять монтаж питающих и распределительных пультов и щитов осветительных сетей и светильников;

ПК 3.2. Выполнять работы по прокладке проводов и кабелей осветительных сетей и светильников;

ПК 3.3. Выполнять проверку и наладку электрооборудования на объектах электроснабжения в промышленном и гражданском строительстве, в том числе с различными видами релейных защит;

ПК 3.4. Выполнять наладку электроприводов;

ПК 4.1. Обслуживать оборудование с автоматическим регулированием технологического процесса;

ПК 4.2. Выполнять монтаж и наладку электрооборудования автоматизации систем управления вентиляции, кондиционирования, водоснабжения, отопления;

ПК 4.3. Выполнять ремонт электрооборудования автоматизации систем управления вентиляции, кондиционирования, водоснабжения, отопления;

ПК 4.4. Выполнять ремонт и обслуживание распределительных устройств напряжением до 10 кВт, устранение неисправностей в них;

ПК 4.5. Обслуживание технологического оборудования с электронными схемами управления.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания:

Коды ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1. – ПК 1.6., ПК 2.1. – ПК 2.3., ПК 3.1. – ПК 3.4., ПК 4.1. – ПК 4.5.	Должен уметь: У-1 определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; У-2 выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; У-3 оценивать практическую значимость результатов поиска; У-4 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У-5 использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; У-6 организовывать работу коллектива и команды; У-7 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; У-8 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; У-9 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; У-10 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; У-11 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; У-12 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;	Должен знать: З-1 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; З-2 приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; З-3 порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе цифровые средства; З-4 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; З-5 правила оформления документов; правила построения устных сообщений; особенности социального и культурного контекста; З-6 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; З-7 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); З-8 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; З-9 особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности; З-10 лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; З-11 лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); З-12 общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика);

	У-13 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); У-14 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; У-15 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У-16 взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; У-17 применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии; У-18 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; У-19 понимать тексты на базовые профессиональные темы; У-20 составлять простые связные сообщения на общие или профессиональные темы; У-21 общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; У-22 переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); У-23 самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.	З-13 правила чтения текстов профессиональной направленности; З-14 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; З-15 правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; З-16 формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГЦ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часах**
Объем образовательной программы	**36**
Самостоятельная работа	**-**
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	**36**
в т.ч. в форме практической подготовки	**34**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	2
практические занятия	32
лабораторные занятия	-
промежуточная аттестация на основании текущих оценок	**2**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГЦ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч		Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3		4
Раздел 1. Роль иностранного языка в профессиональной деятельности		**16**	**14**	
Тема 1.1. Россия в современном мире. Экономика отрасли.	**Содержание учебного материала**	**5**	**3**	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1. – ПК 1.6., ПК 2.1. – ПК 2.3., ПК 3.1. – ПК 3.4., ПК 4.1. – ПК 4.5.
	Состояние современной экономики. Россия и сотрудничество с другими государствами. Краткое описание отрасли. Система времен действительного залога в английском языке. Исчисляемые и неисчисляемые существительные. Артикль. Употребление артикля с именами собственными	2		
	В том числе практических занятий	**3**		
	Практическое занятие №1. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Современная экономика» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	1	1	
	Практическое занятие №2. Предпросмотровые вопросы по теме «Россия и сотрудничество с другими государствами». Просмотр учебных видео по теме. Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа)	1	1	
	Практическое занятие №3. Подготовка устного сообщения учащимися по теме «Экономика отрасли» на основе лексико-грамматического материала	1	1	

	предыдущих практических занятий. Диалог-дискуссия по теме «Чем определяется выбор профессии?»			
Тема 1.2. Роль образования в современном мире	**Содержание учебного материала**	**2**	**2**	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1. – ПК 1.6., ПК 2.1. – ПК 2.3., ПК 3.1. – ПК 3.4., ПК 4.1. – ПК 4.5.
	В том числе практических занятий	**2**		
	Практическое занятие №4. Предпросмотровые вопросы по теме «Образование в России». Просмотровое чтение текстов по теме «Система образования в России». Ответы на вопросы по тексту. Составление диалогов по теме «Иностранный студент поступает в учебное заведение в России»	1	1	
	Практическое занятие №5. Круглый стол с обсуждением заранее подготовленных групповых сообщений на базе материала видео и текстов предыдущих практических занятий по темам: «Сравнение среднего профессионального образования в России, Великобритании, США и Китае»; «Роль образования в жизни»; «Важность получения образования» (темы распределяются на практическом занятии №4 на каждую рабочую группу в аудитории)	1	1	
Тема 1.3. Значение иностранного языка в освоении профессии	**Содержание учебного материала**	**1**	**1**	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1. – ПК 1.6., ПК 2.1. – ПК 2.3., ПК 3.1. – ПК 3.4., ПК 4.1. – ПК 4.5.
	В том числе практических занятий	**1**		
	Практическое занятие №6. Просмотровое чтение текста по теме «Я и моя профессия». Дискуссия: «Взаимосвязь иностранного языка и моей профессии»	1	1	
Тема 1.4. Основы делового общения	**Содержание учебного материала**	**4**	**4**	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1. – ПК 1.6., ПК 2.1. – ПК 2.3., ПК 3.1. – ПК 3.4., ПК 4.1. – ПК 4.5.
	В том числе практических занятий	**4**		
	Практическое занятие №7. Групповое изучающее чтение диалогов по теме «Светская беседа (Small talk)» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Обсуждение особенностей светской беседы, тематики. Составление диалогов-моделей «Беседа с иностранным партнером». Просмотр видео по теме «составление деловых писем». Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексического	2	2	

	характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео) Составление деловых писем на основе просмотренного материала			
	Практическое занятие №8. Введение новых лексических единиц по теме занятия для снятия языковых трудностей при просмотре видео. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение диалогов по теме «Деловой разговоров по телефону». Составление диалогов и перевод их на иностранный язык Проведение телефонных переговоров. «Приглашение на конференцию»	2	2	
Тема 1.5. Рынок труда, трудоустройство и карьера	**Содержание учебного материала**	**4**	**4**	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1. – ПК 1.6., ПК 2.1. – ПК 2.3., ПК 3.1. – ПК 3.4., ПК 4.1. – ПК 4.5.
	В том числе практических занятий	**4**		
	Практическое занятие №9. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Поиск работы. Подготовка резюме. Прохождение собеседования» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Просмотр видео/ прослушивание аудиоматериала по теме «Трудоустройство и карьера», «Интервью и собеседование». Ответы на вопросы по просмотренному видео / прослушанному аудиоматериалу (упражнения лексического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы с развернутым ответом).	2	2	
	Практическое занятие №10. Деловая игра «Собеседование с работодателем в кадровом агентстве»/ Составление диалогов и проведение ролевой игры по темам: «Личная встреча с работодателем», «Беседа претендента на вакансию по телефону», «Переписка в интернете»	2	2	
Раздел 2. Научно-технический прогресс: открытия, которые потрясли мир		**4**	**4**	
Тема 2.1. Достижения и инновации в науке и технике и их	**Содержание учебного материала**	**4**	**4**	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1. – ПК 1.6., ПК 2.1. – ПК 2.3., ПК 3.1. – ПК 3.4.,
	В том числе практических занятий	**4**		
	Практическое занятие №11. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по	2	2	

изобретатели. Отраслевые выставки	теме «Достижения и инновации в науке и технике. Открытия XXI века» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов			ПК 4.1. – ПК 4.5.
	Практическое занятие №12. Предпросмотровые вопросы по теме «Отраслевая выставка». Просмотр учебных видео по теме. Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа)	1	1	
	Практическое занятие №13. Подготовка сообщений «Достижение в области науки и техники, изменившее мою жизнь» и «Посещение отраслевой выставки». Дискуссия	1	1	
Раздел 3. Всероссийское чемпионатное движение		**2**	**2**	
Тема 3.1. Чемпионаты России по профессиональному мастерству. Демонстрационный экзамен	**Содержание учебного материала**	**2**	**2**	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1. – ПК 1.6., ПК 2.1. – ПК 2.3., ПК 3.1. – ПК 3.4., ПК 4.1. – ПК 4.5.
	В том числе практических занятий	**2**		
	Практическое занятие №14. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Чемпионаты России по профессиональному мастерству: от прошлого к настоящему» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	2	2	
Раздел 4. Профессиональное содержание		**12**	**12**	
Тема 4.1. Чертежи и техническая документация	**Содержание учебного материала**	**4**	**4**	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1. – ПК 1.6., ПК 2.1. – ПК 2.3., ПК 3.1. – ПК 3.4., ПК 4.1. – ПК 4.5.
	В том числе практических занятий	**4**		
	Практическое занятие №15. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Техническое бюро» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-	2	-	

	грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Групповое изучающее чтение технологических карт. Выполнение тренировочных лексических упражнений на закрепление узкоспециализированной лексики			
	Практическое занятие №16. Презентация собственных чертежей на английском языке перед аудиторией, обсуждение	2	2	
Тема 4.2. Инструменты, оборудование и станки	**Содержание учебного материала**	**2**	**2**	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1. – ПК 1.6., ПК 2.1. – ПК 2.3., ПК 3.1. – ПК 3.4., ПК 4.1. – ПК 4.5.
	В том числе практических занятий	**2**		
	Практическое занятие №17. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Инструменты, оборудование, станки» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	1	1	
	Практическое занятие №18. Просмотровое чтение текстов по теме «Инструменты, оборудование, станки». Ответы на вопросы Групповая презентация «Необходимое оборудование в моей работе».	1	1	
Тема 4.3. Техника безопасности и охрана труда	**Содержание учебного материала**	**2**	**2**	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1. – ПК 1.6., ПК 2.1. – ПК 2.3., ПК 3.1. – ПК 3.4., ПК 4.1. – ПК 4.5.
	В том числе практических занятий	**2**		
	Практическое занятие №19. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Техника безопасности и охрана труда» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	1	1	
	Практическое занятие №20. Просмотр видео по теме «Техника безопасности на производстве». Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы с развернутым ответом)	1	1	
Тема 4.4.	**Содержание учебного материала**	**5**	**5**	

Решение стандартных и нестандартных профессиональных ситуаций	**В том числе практических занятий**	**5**		ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1. – ПК 1.6., ПК 2.1. – ПК 2.3., ПК 3.1. – ПК 3.4., ПК 4.1. – ПК 4.5.
	Практическое занятие №21. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Стандарты в производстве» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	2	2	
	Практическое занятие №22. Ролевая игра «Обоснование несоответствия рабочего места требованиям охраны труда и поиск выхода из ситуации в условиях дефицита языковых средств»	1	1	
Тема 4.5. Саморазвитие в профессии	**Содержание учебного материала**	**1**	**1**	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1. – ПК 1.6., ПК 2.1. – ПК 2.3., ПК 3.1. – ПК 3.4., ПК 4.1. – ПК 4.5.
	В том числе практических занятий	**1**		
	Практическое занятие № 23. Просмотровое чтение текстов по теме «Профессиональный рост и самосовершенствование в профессиональной деятельности». Ответы на вопросы в форме дискуссии. Дискуссия «Если я буду участвовать в чемпионате»	1	1	
Промежуточная аттестация в форме тестовой работы		2		
Всего:		**36**	**32**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГЦ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин», оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, плакаты по темам занятий; техническими средствами обучения: мультимедийный комплекс (проектор, проекционный экран, ноутбук).

посадочные места по количеству обучающихся;

рабочее место преподавателя;

наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов и др.);

комплекты дидактических раздаточных материалов на каждое посадочное место по количеству обучающихся;

- техническими средствами обучения*:*

компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением для преподавателя;

компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением на каждое посадочное место по количеству обучающихся;

мультимедийный проектор;

мультимедийный экран;

информационно-коммуникативные средства;

экранно-звуковые пособия;

магнитофон.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Английский язык: учеб. пособие для студентов учреждений сред. проф. образования (Planet of English): учебное издание / Безкоровайная Г. Т., Соколова Н.И., Койранская Е. А., Лаврик Г.В. - Москва: Академия, 2024. - 272 с. — ISBN 978-5-0054-2171-5

2. Голубев А.П. Английский язык: учебное издание / Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. - Москва: Академия, 2024. - 368 с. — ISBN 978-5-0054-2840-01.

3. Карпова, Т. А., English for Colleges = Английский язык для колледжей: учебник / Т. А. Карпова. — Москва: КноРус, 2024. — 311 с. — ISBN 978-5-406-12612-7

4. Куряева, Р. И. Английский язык. Лексика и грамматика: учебник для среднего профессионального образования / Р. И. Куряева. — 8-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 497 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16553-1.

5. Маньковская, З. В. Английский язык : учебное пособие / З. В. Маньковская. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 200 с. — (Среднее профессиональное образование)

3.2.2. Электронные издания

1. Английский язык: учеб. пособие для студентов учреждений сред. проф. образования (Planet of English): учебное издание / Безкоровайная Г. Т., Соколова Н.И., Койранская Е. А., Лаврик Г.В. - Москва: Академия, 2024. - 272 с. — URL: https://academia-moscow.ru/catalogue/5389/796937/

2. Буренко, Л. В. Грамматика английского языка. Grammar in Levels Elementary – Pre-Intermediate: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9261-8. — URL: https://urait.ru/bcode/471736

3. Голубев А.П. Английский язык для специальности «Туризм» = English for Students in Tourism Management: учебное издание / Голубев А.П., Бессонова Е. И., Смирнова И.Б. - Москва : Академия, 2024. - 192 с. (Специальности среднего профессионального образования) — ISBN 978-5-406-08132-7. — URL: https://academia-moscow.ru/catalogue/5538/798312/

4. Голубев А.П. Английский язык для технических специальностей = English for Technical Colleges: учебное издание / Голубев А.П., Коржавый А. П., Смирнова И.Б. - Москва: Академия, 2024. - 208 с. (Специальности среднего профессионального образования) — ISBN 978-5-0054-2326-9— URL: https://academia-moscow.ru/catalogue/5560/781456/

5. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык для технических колледжей (A1): учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 195 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17397-0. — URL: https://urait.ru/bcode/533005

6. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык. Основы разговорной практики. Книга для преподавателя / Ю. Б. Кузьменкова, А. П. Кузьменков. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 132 с. — ISBN 978-5-507-47834-7. — URL: https://e.lanbook.com/book/339809

7. Шматкова, Л. Англо-русский тематический словарь / Л. Шматкова. — 3-е изд., испр. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 280 с. — ISBN 978-5-8114-9427-9. — URL: https://e.lanbook.com/book/298541

8. Щербакова Н. И. Английский язык для специалистов сферы общественного питания = English for Cooking and Catering: учебное издание / Щербакова Н. И., Звенигородская Н.С. — Москва: Академия, 2024. - 320 с. — ISBN 978-5-0054-3007-6 (Специальности среднего профессионального образования). — URL: https://academia-moscow.ru/catalogue/5538/817927/

3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)

1. Learn English. British Council - The United Kingdom's international organisation for cultural
relations and educational opportunities. "/ Интернет-ресурс – British Council, 2024 — URL: https://learnenglish.britishcouncil.org/

2. Видео уроки по английскому языку / Проект Английский язык онлайн — Native English // Интернет-ресурс – ENGV.RU, 2024— URL: https://engv.ru/category/grammar/

3. Левченко, В. В. Английский язык для экономистов : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Левченко, Е. Е. Долгалёва, О. В. Мещерякова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 408 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16155-7

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГЦ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках учебной дисциплины		
Знать: З-1 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; З-2 приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; З-3 порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе цифровые средства; З-4 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; З-5 правила оформления документов; правила построения устных сообщений; особенности социального и культурного контекста; З-6 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; З-7 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); З-8 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и	– демонстрирует сформированность знания номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; – показывает знание приёмов структурирования информации, формата оформления результатов поиска информации, современных средств и устройств информатизации; – демонстрирует сформированность понимания порядка применения средств информатизации и программного обеспечения в профессиональной деятельности, в том числе цифровых средств; – показывает знание психологических основ деятельности коллектива и психологических особенностей личности; – демонстрирует сформированность знания правил оформления документов, правил построения устных сообщений, особенностей социального и культурного контекста; – показывает знание правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; – демонстрирует сформированность владения основными общеупотребительными глаголами (бытовая и профессиональная лексика);	Текущий контроль в форме письменного и устного опроса. Тестирование. Дискуссия. Участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой. Промежуточная аттестация в форме тестовой работы

процессов профессиональной деятельности; З-9 особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности; З-10 лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; З-11 лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); З-12 общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); З-13 правила чтения текстов профессиональной направленности; З-14 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; З-15 правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; З-16 формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии.	– показывает знание лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; – демонстрирует сформированность понимания особенностей произношения и правил чтения текстов профессиональной направленности; – показывает знание лексического и грамматического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; – демонстрирует сформированность владения лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарём); – показывает знание общеупотребительных глаголов (общая и профессиональная лексика); – демонстрирует сформированность понимания правил чтения текстов профессиональной направленности; – показывает знание правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; – демонстрирует сформированность знания правил речевого этикета и социокультурных норм общения на иностранном языке; – показывает знание форм и видов устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном,	

	межкультурном и профессиональном взаимодействии.	
Перечень умений, осваиваемых в рамках учебной дисциплины		
Уметь: У-1 определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; У-2 выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; У-3 оценивать практическую значимость результатов поиска; У-4 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У-5 использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; У-6 организовывать работу коллектива и команды; У-7 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; У-8 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; У-9 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; У-10 понимать общий смысл четко	– демонстрирует сформированность умения определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; – показывает способность выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; – демонстрирует сформированность навыка оценки практической значимости результатов поиска; – показывает умение применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – демонстрирует сформированность навыков использования современного программного обеспечения в профессиональной деятельности; – показывает способность организовывать работу коллектива и команды; – демонстрирует сформированность умения взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; – показывает навык использования различных цифровых средств для решения профессиональных задач; – демонстрирует сформированность умения грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике	Текущий контроль в форме письменного и устного опроса. Тестирование. Дискуссия. Участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой. Промежуточная аттестация в форме тестовой работы

произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; У-11 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; У-12 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У-13 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); У-14 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; У-15 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У-16 взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; У-17 применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии; У-18 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; У-19 понимать тексты на базовые профессиональные темы;	на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; – показывает способность понимать общий смысл чётко произнесённых высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; – демонстрирует сформированность умения участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – показывает навык построения простых высказываний о себе и о своей профессиональной деятельности; – демонстрирует сформированность способности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); – показывает умение писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; – демонстрирует сформированность навыка построения простых высказываний о себе и о своей профессиональной деятельности; – показывает способность взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; – демонстрирует сформированность умения применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии; – показывает способность	

У-20 составлять простые связные сообщения на общие или профессиональные темы; У-21 общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; У-22 переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); У-23 самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.	понимать общий смысл чётко произнесённых высказываний на общие и базовые профессиональные темы; − демонстрирует сформированность понимания текстов на базовые профессиональные темы; − показывает умение составлять простые связные сообщения на общие или профессиональные темы; − демонстрирует сформированность способности общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; − показывает навык перевода иностранных текстов профессиональной направленности (со словарём); − демонстрирует сформированность умения самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.	

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТЮМЕНСКИЙ ТЕХНИКУМ СТРОИТЕЛЬНОЙ ИНДУСТРИИ И ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА» (ГАПОУ ТО «ТТСИиГХ»)

Приложение 2.18
К ОПОП-П по специальности
08.02.09 Монтаж наладка и эксплуатация
электрооборудования промышленных
и гражданских зданий

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГЦ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**3**
2.	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**6**
3.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**12**
4.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**14**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГЦ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина СГЦ.03 Безопасность жизнедеятельности является обязательной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам,

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности,

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде,

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях,

ПК 1.1. Выполнять работы по вводу домовых силовых систем в эксплуатацию;

ПК 1.2. Выполнять работы по вводу домовых слаботочных систем в эксплуатацию;

ПК 1.3. Организовывать поставки электрической энергии потребителям с применением средств автоматизации;

ПК 1.4. Обеспечивать соблюдение организационно-технических мероприятий при поставке электрической энергии потребителям;

ПК 1.5. Обеспечивать контроль, учет и регулирование бесперебойной поставки электрической энергии потребителям с применением средств автоматизации;

ПК 1.6. Формировать и актуализировать базы данных о потребителях электрической энергии с применением средств автоматизации;

ПК 2.1. Проверять техническое состояние муниципальных линий электропередач;

ПК 2.2. Выполнять работы по эксплуатации муниципальных линий электропередач;

ПК 2.3. Контролировать правила внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда, промышленной и пожарной безопасности;

ПК 3.1. Выполнять монтаж питающих и распределительных пультов и щитов осветительных сетей и светильников;

ПК 3.2. Выполнять работы по прокладке проводов и кабелей осветительных сетей и светильников;

ПК 3.3. Выполнять проверку и наладку электрооборудования на объектах электроснабжения в промышленном и гражданском строительстве, в том числе с различными видами релейных защит;

ПК 3.4. Выполнять наладку электроприводов;

ПК 4.1. Обслуживать оборудование с автоматическим регулированием технологического процесса;

ПК 4.2. Выполнять монтаж и наладку электрооборудования автоматизации систем управления вентиляции, кондиционирования, водоснабжения, отопления;

ПК 4.3. Выполнять ремонт электрооборудования автоматизации систем управления вентиляции, кондиционирования, водоснабжения, отопления;

ПК 4.4. Выполнять ремонт и обслуживание распределительных устройств напряжением до 10 кВт, устранение неисправностей в них;

ПК 4.5. Обслуживание технологического оборудования с электронными схемами управления.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания:

Коды ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 07., ПК 1.1. – ПК 1.6., ПК 2.1. – ПК 2.3., ПК 3.1. – ПК 3.4., ПК 4.1. – ПК 4.5.	Должен уметь: У-1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У-2 анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; У-3 определять этапы решения задачи; У-4 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У-5 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У-6 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У-7 определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; У-8 выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; У-9 оценивать практическую значимость результатов поиска; У-10 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У-11 использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; У-12 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; У-13 организовывать работу коллектива и команды; У-14 взаимодействовать с коллегами, руководством,	Должен знать: З-1 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; З-2 структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; З-3 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; З-4 методы работы в профессиональной и смежных сферах; З-5 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; З-6 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; З-7 приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; З-8 порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе цифровые средства; З-9 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; З-10 правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; З-11 основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; З-12 пути обеспечения ресурсосбережения;

	клиентами в ходе профессиональной деятельности; У-15 соблюдать нормы экологической безопасности; У-16 определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; У-17 организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; У-18 организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; У-19 эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	З-13 принципы бережливого производства; З-14 основные направления изменения климатических условий региона; З-15 правила поведения в чрезвычайных ситуациях;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГЦ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часах**
Объем образовательной программы	**68**
Самостоятельная работа	**-**
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	**66**
в т.ч. в форме практической подготовки	35
в т. ч.:	
теоретическое обучение	14
практические занятия	52
промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГЦ.03 Безопасность жизнедеятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч		Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3		4
3 семестр				
Раздел 1. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности и поведение человека в чрезвычайных ситуациях		**10**	**6**	
Тема 1.1. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности	**Содержание учебного материала**	**4**	**2**	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 07., ПК 1.1. – ПК 1.6, ПК 2.1. – ПК 2.3, ПК 3.1. – ПК 3.4, ПК 4.1. – ПК 4.5.
	Цели и задачи изучения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Разновидности опасностей современного мира. Защита человека и окружающей среды от опасностей. Сущность понятия «безопасность жизнедеятельности».	2		
	В том числе практических занятий	**2**	**2**	
	Практическое занятие №1. Возникновение и развитие научных представлений о человеко- и природо - защитной деятельности. Представление о системе «человек – среда обитания», ее структуре и функциональных связях. Системы безопасности и их структура. Вред, ущерб – виды и характеристики. Нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности	2	2	
Тема 1.2. Безопасное поведение человека в чрезвычайных ситуациях	**Содержание учебного материала**	**6**	**4**	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 07., ПК 1.1. – ПК 1.6, ПК 2.1. – ПК 2.3, ПК 3.1. – ПК 3.4, ПК 4.1. – ПК 4.5.
	Понятие и общая классификация чрезвычайных ситуаций. ЧС природного, техногенного и социального характера. Общие правила безопасного поведения в ЧС и особенности безопасного поведения в процессе выполнения профессиональных функций. Действия населения по сигналам гражданской обороны	2		
	В том числе практических занятий	**4**	**4**	

	Практическое занятие №2. Порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасного поведения в чрезвычайных ситуациях в процессе выполнения профессиональных функций	2	2	
	Практическое занятие №3. Использование на рабочем месте средств индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС. Правила поведения и действия по сигналам гражданской обороны	2	2	
Раздел 2. Основы военной службы		**36**	**20**	
Тема 2.1. Основы военной безопасности Российской Федерации	**Содержание учебного материала**	**6**	**2**	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 07., ПК 1.1. – ПК 1.6, ПК 2.1. – ПК 2.3, ПК 3.1. – ПК 3.4, ПК 4.1. – ПК 4.5.
	Россия в современном мире, оборона страны как обязательное условие мирного социально-экономического развития Российской Федерации и обеспечение её военной безопасности.	2		
	Военная служба в исторической ретроспективе и перспективе. Виды Вооруженных Сил Российской Федерации, рода войск, история их создания, их основные задачи	2		
	Содержание учебного материала	**2**	**2**	
	Практическое занятие №4. Руководство и управление Вооруженными Силами. Организация обороны Российской Федерации	2	2	
Тема 2.2. Организационные и правовые основы военной службы в Российской Федерации	**Содержание учебного материала**	**8**	**4**	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 07., ПК 1.1. – ПК 1.6, ПК 2.1. – ПК 2.3, ПК 3.1. – ПК 3.4, ПК 4.1. – ПК 4.5.
	Военная служба как вид федеральной государственной службы и разновидность профессиональной служебной деятельности: особенности и предназначение. Правовой статус военнослужащих.	2		
	Права и обязанности военнослужащих. Социальное обеспечение военнослужащих. Понятие и сущность воинской обязанности. Воинский учет граждан. Призыв граждан на военную службу. Медицинское освидетельствование и обследование граждан при постановке их на воинский учет и при призыве на военную службу.	2		
	В том числе практических занятий	**4**	**4**	
	Практическое занятие №5. Обязательная и добровольная подготовка граждан к военной службе. Начало, срок и окончание военной службы. Увольнение с военной службы. Прохождение военной службы по призыву, по контракту. Альтернативная гражданская служба	2	2	

	Практическое занятие №6. Ответственность военнослужащих. Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации. Самоподготовка будущего призывника к осуществлению военной деятельности	2	2	
Тема 2.3. Основы строевой и физической подготовки	**Содержание учебного материала**	**4**	**4**	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 07., ПК 1.1. – ПК 1.6, ПК 2.1. – ПК 2.3, ПК 3.1. – ПК 3.4, ПК 4.1. – ПК 4.5.
	В том числе практических занятий	**4**	**4**	
	Практическое занятие №7. Строевая подготовка: строи и управление ими, строевые приемы и движение без оружия, строевые приемы и движение с оружием, выполнение воинского приветствия, выход из строя и возвращение в строй, подход к начальнику и отход от него, строи отделения, действия военнослужащих у автомобилей и на автомобилях. Цель и задачи физической подготовки, содержание, средства физической подготовки. Этапы проведения физической подготовки военнослужащих	2	2	
	Практическое занятие №8. Техника выполнения физических упражнений и формирования двигательных навыков. Основные формы проведения физической подготовки: учебные занятия, утренняя физическая зарядка, попутные физические тренировки. Строевая и физическая подготовка	2	2	
Тема 2.4. Основы огневой подготовки	**Содержание учебного материала**	**4**	**0**	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 07., ПК 1.1. – ПК 1.6, ПК 2.1. – ПК 2.3, ПК 3.1. – ПК 3.4, ПК 4.1. – ПК 4.5.
	Понятие «огневая подготовка». Требования к организации, порядку и мерам безопасности во время стрельб и тренировок. Правила безопасного обращения с оружием. Изучение условий выполнения упражнения начальных стрельб из стрелкового оружия. Понятие «огневая подготовка». Требования к организации, порядку и мерам безопасности во время стрельб и тренировок. Правила безопасного обращения с оружием. Изучение условий выполнения упражнения начальных стрельб из стрелкового оружия	2		
	В том числе практических занятий	2		
	Практическое занятие №9. Способы удержания оружия и правильность прицеливания. Материальная часть автомата Калашникова, разборка, сборка, чистка, смазка и хранение автомата, осмотр и подготовка автомата к стрельбе, ведение огня из автомата, ручные осколочные гранаты. Отработка начальных навыков обращения с оружием	2		
	Содержание учебного материала	**2**	**2**	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 07.,
	В том числе практических занятий	**2**	**2**	

Тема 2.5. Основы тактической подготовки	**Практическое занятие № 10.** Основы общевойскового боя. Основные понятия общевойскового боя (бой, удар, огонь, маневр). Виды маневра. Походный, предбоевой и боевой порядок действия подразделений. Оборона, ее задачи и принципы. Наступление, задачи и способы.	2	2	ПК 1.1. – ПК 1.6, ПК 2.1. – ПК 2.3, ПК 3.1. – ПК 3.4, ПК 4.1. – ПК 4.5.
Тема 2.6. Основы военной топографии	**Содержание учебного материала**	**2**	**2**	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 07., ПК 1.1. – ПК 1.6, ПК 2.1. – ПК 2.3, ПК 3.1. – ПК 3.4, ПК 4.1. – ПК 4.5.
	В том числе практических занятий	**2**	**2**	
	Практическое занятие №11. Местность как элемент боевой обстановки. Тактические свойства местности, основные её разновидности и влияние на боевые действия войск. Сезонные изменения тактических свойств местности. Типы укрытий на разных типах местности (горная, степь, лес и т.д.).	2	2	
Тема 2.7. Основы инженерной подготовки	**Содержание учебного материала**	**2**	**2**	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 07., ПК 1.1. – ПК 1.6, ПК 2.1. – ПК 2.3, ПК 3.1. – ПК 3.4, ПК 4.1. – ПК 4.5.
	В том числе практических занятий	**2**	**2**	
	Практическое занятие №12. Порядок оборудования позиции отделения. Назначение, размеры и последовательность оборудования окопа для стрелка. Шанцевый инструмент, его назначение, применение и сбережение	2	2	
Тема 2.8. Основы военно-медицинской подготовки. Тактическая медицина	**Содержание учебного материала**	**6**	**2**	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 07., ПК 1.1. – ПК 1.6, ПК 2.1. – ПК 2.3, ПК 3.1. – ПК 3.4, ПК 4.1. – ПК 4.5.
	В том числе практических занятий	**6**		
	Практическое занятие №13. Виды боевых ранений и опасность их получения. Состав и назначение штатных и подручных средств первой помощи. Алгоритм оказания первой помощи при различных состояниях, в т.ч. боевых ранений.	2		
	Практическое занятие №14. Условные зоны оказания первой помощи: характеристика особенностей «красной», «желтой» и «зеленой» зон. Объем мероприятий первой помощи в каждой зоне. Порядок выполнения мероприятий первой помощи в каждой зоне	2		
	Практическое занятие №15. Общие принципы оказания первой медико-санитарной помощи. Методы доврачебной реанимации	2	2	
Тема 2.9. Символы воинской чести. Боевые традиции Вооруженных Сил России	**Содержание учебного материала**	**2**	**2**	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 07., ПК 1.1. – ПК 1.6, ПК 2.1. – ПК 2.3, ПК 3.1. – ПК 3.4, ПК 4.1. – ПК 4.5.
	В том числе практических занятий	**2**	**2**	
	Практическое занятие №16. Боевое Знамя части – символ воинской чести, доблести и славы. Боевые традиции Вооруженных сил РФ. Ордена – почетные награды за воинские отличия в бою и заслуги в военной службе. Ритуалы	2	2	

	Вооруженных Сил Российской Федерации. Патриотизм и верность воинскому долгу. Дружба, войсковое товарищество			
Раздел 3. Основы медицинских знаний		**20**	**9**	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 07., ПК 1.1. – ПК 1.6, ПК 2.1. – ПК 2.3, ПК 3.1. – ПК 3.4, ПК 4.1. – ПК 4.5.
Тема 3.1. Общие правила оказания первой помощи	**Содержание учебного материала**	**8**	**6**	
	В том числе практических занятий	**8**		
	Практическое занятие №17. Оценка состояния пострадавшего. Общая характеристика поражений организма человека от воздействия опасных факторов. Общие правила и порядок оказания первой медицинской помощи. Первая доврачебная помощь при различных повреждениях и состояниях организма. Транспортная иммобилизация и транспортирование пострадавших при различных повреждениях	2		
	Практическое занятие №18. Общие принципы оказания первой медико-санитарной помощи. Методы доврачебной реанимации. Первая помощь при отсутствии сознания, при остановке дыхания и отсутствии кровообращения (остановке сердца)	2	2	
	Практическое занятие №19. Первая помощь при наружных кровотечениях, при травмах различных областей тела. Первая помощь при ожогах и воздействии высоких температур, при воздействии низких температур	2	2	
	Практическое занятие №20. Первая помощь при попадании инородных тел в верхние дыхательные пути, при отравлениях	2	2	
Тема 3.2. Профилактика инфекционных заболеваний	**Содержание учебного материала**	**8**	**2**	
	В том числе практических занятий	**8**		
	Практическое занятие №21. Из истории инфекционных болезней. Классификация инфекционных заболеваний. Общие признаки инфекционных заболеваний.	2		ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 07., ПК 1.1. – ПК 1.6, ПК 2.1. – ПК 2.3, ПК 3.1. – ПК 3.4, ПК 4.1. – ПК 4.5.
	Практическое занятие №22. Естественный микробный фон кожи. Патогенные микроорганизмы. Бессимптомная латентная инфекция. Инфекционные заболевания и бациллоносительство.	2		
	Практическое занятие №23. Периоды протекания инфекционных заболеваний. Воздушно-капельные инфекции. Желудочно-кишечные инфекции. Пищевые отравления бактериальными токсинами.	2		

	Практическое занятие №24. Определение понятия «иммунитет». Виды и подвиды иммунитета. Антигены и антитела. Формы приобретенного иммунитета. Иммунитет и восприимчивость к инфекционным заболеваниям. Методы иммунопрофилактики. Общие принципы профилактики инфекционных заболеваний. Правила госпитализации инфекционных больных	2	2	
Тема 3.3. Обеспечение здорового образа жизни	**Содержание учебного материала**	**4**	**1**	
	В том числе практических занятий	**4**		
	Практическое занятие №25. Здоровье и факторы его формирования. Здоровый образ жизни и его составляющие. Двигательная активность и здоровье. Питание и здоровье. Вредные привычки. Факторы риска. Понятие об иммунитете и его видах.	2		ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 07., ПК 1.1. – ПК 1.6, ПК 2.1. – ПК 2.3, ПК 3.1. – ПК 3.4, ПК 4.1. – ПК 4.5.
	Практическое занятие №26. Показатели здоровья и факторы, их определяющие. Оценка физического состояния.	2	1	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного контроля		**2**		
Всего:		**68**	**35**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГЦ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Безопасность жизнедеятельности»,
оснащенный оборудованием:
учебная доска;
рабочие места по количеству обучающихся;
наглядные пособия;
рабочее место преподавателя;
техническими средствами обучения:
персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
мультимедийный проектор;
мультимедийный экран;
лазерная указка;
средства аудиовизуализации.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Абрамова, С.В. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.] ; под общей редакцией В. П. Соломина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02041-0.

2. Арустамов, Э.А. Безопасность жизнедеятельности: учебное издание / Арустамов Э.А., Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А., Гуськов Г.В. - Москва : Академия, 2023. - 208 с. (Специальности среднего профессионального образования). - ISBN 978-5-0054-1282-9.

3. Косолапова, Н. В., Безопасность жизнедеятельности : учебник / Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко. — Москва : КноРус, 2024. — 222 с. — ISBN 978-5-406-12361-4.

4. Сапронов Ю.Г. Безопасность жизнедеятельности: учебное издание / Сапронов Ю.Г., Занина И. А. - Москва : Академия, 2023. - 336 с. - (Специальности среднего профессионального образования). – ISBN 978-5-0054-1101-3.

5. Сычев, Ю. Н. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие / Ю.Н. Сычев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 225 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-018956-7.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Безопасность жизнедеятельности : практикум для СПО / составители С. М. Гребенкин, В. А. Майнингер. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 87 с. — ISBN 978-5-4497-2205-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/131103.html.

2. Косолапова Н.В. Безопасность жизнедеятельности: ЭУМК: учебное издание / Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А., Побежимова Е. Л. - Москва : Академия, 2023. - (Профессии среднего профессионального образования). - Текст : электронный. - URL: https://academia-moscow.ru/catalogue/5540/692259.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Мисюк, М. Н. Основы медицинских знаний : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Мисюк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 379 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17442-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536769.

2. Микрюков, В. Ю., Основы военной службы : учебник / В. Ю. Микрюков, В. Г. Шамаев. — Москва : КноРус, 2023. — 505 с. — ISBN 978-5-406-10496-5. — URL: https://book.ru/book/945216. — Текст : электронный.

3. Михаилиди, А. М. Безопасность жизнедеятельности и охрана труда на производстве : учебное пособие для СПО / А. М. Михаилиди. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2024. — 120 с. — ISBN 978-5-4488-1333-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/137705.

4. Резчиков, Е. А. Безопасность жизнедеятельности : учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 639 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17400-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542696.

5. Родионова, О. М. Медико-биологические основы безопасности. Охрана труда : учебник для среднего профессионального образования / О. М. Родионова, Е. В. Аникина, Б. И. Лавер, Д. А. Семенов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 599 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17182-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538055.

6. Суворова, Г. М. Методика обучения безопасности жизнедеятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. М. Суворова, В. Д. Горичева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 212 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09079-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538524.

7. Суворова, Г. М. Психологические основы безопасности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. М. Суворова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 183 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09277-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513805.

8. Официальный сайт МЧС РФ [Электронный ресурс] - URL: http://www.mchs.gov.ru.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГЦ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках учебной дисциплины		
Знать: З-1 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; З-2 структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; З-3 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; З-4 методы работы в профессиональной и смежных сферах; З-5 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; З-6 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; З-7 приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; З-8 порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе цифровые средства; З-9 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;	– демонстрирует сформированность знания актуального профессионального и социального контекста, в котором приходится работать и жить; – показывает знание структуры плана для решения задач, алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; – демонстрирует сформированность знания основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – показывает знание методов работы в профессиональной и смежных сферах; – демонстрирует сформированность знания порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; – показывает знание номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; – демонстрирует сформированность знания приёмов структурирования информации, формата оформления результатов поиска информации, современных средств и устройств информатизации; – показывает знание порядка применения средств информатизации и	Текущий контроль в форме: экспертное наблюдение и оценивание знаний на теоретических занятиях, оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий, практических работ, тестирования, письменного и устного опросов. Промежуточный контроль: в форме дифференцированного зачета

З-10 правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; З-11 основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; З-12 пути обеспечения ресурсосбережения; З-13 принципы бережливого производства; З-14 основные направления изменения климатических условий региона; З-15 правила поведения в чрезвычайных ситуациях;	программного обеспечения в профессиональной деятельности, в том числе цифровых средств; – демонстрирует сформированность знания психологических основ деятельности коллектива и психологических особенностей личности; – показывает знание правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; – демонстрирует сформированность знания основных ресурсов, задействованных в профессиональной деятельности; – показывает знание путей обеспечения ресурсосбережения; – демонстрирует сформированность знания принципов бережливого производства; – показывает знание основных направлений изменения климатических условий региона; – демонстрирует сформированность знания правил поведения в чрезвычайных ситуациях.	
Перечень умений, осваиваемых в рамках учебной дисциплины		
Уметь: У-1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У-2 анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; У-3 определять этапы решения задачи; У-4 выявлять и эффективно искать информацию,	– демонстрирует сформированность умения распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; – демонстрирует сформированность умения анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; – показывает умение определять этапы решения задачи;	Текущий контроль в форме: экспертное наблюдение и оценивание знаний на теоретических занятиях, оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий, практических работ, тестирования, письменного и

необходимую для решения задачи и/или проблемы; У-5 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У-6 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У-7 определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; У-8 выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; У-9 оценивать практическую значимость результатов поиска; У-10 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У-11 использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; У-12 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; У-13 организовывать работу коллектива и команды; У-14 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; У-15 соблюдать нормы экологической безопасности; У-16 определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;	– демонстрирует сформированность умения выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – показывает умение владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – демонстрирует сформированность умения оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); – показывает умение определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; – демонстрирует сформированность умения выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; – показывает умение оценивать практическую значимость результатов поиска; – демонстрирует сформированность умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – показывает умение использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; – демонстрирует сформированность умения использовать различные цифровые средства для	устного опросов. Промежуточный контроль: в форме дифференцированного зачета

У-17 организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; У-18 организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; У-19 эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	решения профессиональных задач; – показывает умение организовывать работу коллектива и команды; – демонстрирует сформированность умения взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; – показывает умение соблюдать нормы экологической безопасности; – демонстрирует сформированность умения определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности – показывает умение организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; – демонстрирует сформированность умения организовывать профессиональную деятельность с учётом знаний об изменении климатических условий региона; – показывает умение эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТЮМЕНСКИЙ ТЕХНИКУМ СТРОИТЕЛЬНОЙ ИНДУСТРИИ И ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА» (ГАПОУ ТО «ТТСИиГХ»)

Приложение 2.19
К ОПОП-П по специальности
08.02.09 Монтаж наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГЦ.04. ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**3**
2.	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**5**
3.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**11**
4.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**13**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГЦ.04. ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

1.1.Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина СГЦ.04. Физическая культура является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций:

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде,

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

1.2.Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 04., ОК 08.	Должен уметь: У-1 организовывать работу коллектива и команды; У-2 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; У-3 использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; У-4 применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; У-5 пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности.	Должен знать: З-1 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; З-2 роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; З-3 основы здорового образа жизни; З-4 условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; З-5 средства профилактики перенапряжения.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГЦ.04. ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

2.1.Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часах**
Объем образовательной программы	**118**
Самостоятельная работа	**-**
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	**116**
в т.ч. в форме практической подготовки	**18**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	2
практические занятия	114
промежуточная аттестация на основе текущих оценок и в формате дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГЦ.04 Физическая культура

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч		Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3		4
Раздел 1. Теоретические основы физической культуры и формирование ЗОЖ		**2**	**0**	ОК 04., ОК 08.
Тема 1.1. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов	**Содержание учебного материала**	**1**		
	Физическая культура и личность профессионала, взаимосвязь с получаемой профессией. Значение двигательной активности для организма. Особенности организации занятий со студентами в процессе освоения содержания учебной дисциплины «Физическая культура»	1		
Тема 1.2. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями, самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом	**Содержание учебного материала**	**1**		
	Эффекты физических упражнений. Нагрузка и отдых в процессе выполнения упражнений. Влияние занятий физическими упражнениями на функциональные возможности человека, умственную и физическую работоспособность, адаптационные возможности человека. Формирование валеологической компетенции в оценке уровня своего здоровья и формирования ЗОЖ. Мотивация и целенаправленность самостоятельных занятий, их формы и содержание. Самоконтроль, его методы, показатели и критерии оценки. Разработка дневника самоконтроля	1		
Раздел 2. Практические основы формирования физической культуры личности. Легкая атлетика, Гимнастика		**32**	**0**	ОК 04., ОК 08.

Тема 2.1. Совершенствование техники бега на короткие дистанции, технике спортивной ходьбы	**Содержание учебного материала**	**4**	**-**	
	В том числе практических занятий	**4**		
	Практическое занятие №1. Биомеханические основы техники бега; техники низкого старта и стартового ускорения	2		
	Практическое занятие №2. Бег по дистанции; финиширование, специальные упражнения	2		
Тема 2.2. Совершенствование техники длительного бега	**Содержание учебного материала**	**2**	**-**	
	В том числе практических занятий	**2**		
	Практическое занятие №3. Совершенствование техники длительного бега во время кросса до 15-20 минут, техники бега на средние и длинные дистанции	2		
Тема 2.3. Совершенствование техники прыжка в длину с места, с разбега	**Содержание учебного материала**	**2**	**-**	
	В том числе практических занятий	**2**		
	Практическое занятие №4. Специальные упражнения прыгуна, ОФП	2		
Тема 2.4. Эстафетный бег 4х100. Челночный бег	**Содержание учебного материала**	**2**	**-**	
	В том числе практических занятий	**2**		
	Практическое занятие №5. Выполнение эстафетного бега 4х100, челночного бега	2		
Тема 2.5. Выполнение контрольных нормативов в беге и прыжках	**Содержание учебного материала**	**6**	**-**	
	В том числе практических занятий	**6**		
	Практическое занятие №6. Выполнение контрольных нормативов в беге 30 м, 60 м, 100 м, 400 м, 500 м (д), 1000 м (ю), 2000 м (д), 3000 м (ю)	4		
	Практическое занятие №7. Прыжок в длину с места, с разбега способом «согнув ноги», бег на выносливость	2		
Тема 2.6. Строевые приемы	**Содержание учебного материала**	**2**	**-**	
	В том числе практических занятий	**2**		
	Практическое занятие №8. Отработка строевых приёмов	2		
Тема 2.7.	**Содержание учебного материала**	**4**	**-**	
	В том числе практических занятий	**4**		

Техника акробатических упражнений	**Практическое занятие №9.** Отработка техники акробатических упражнений	4		
Тема 2.8. Составление комплекса ОРУ и проведение их обучающимися	**Содержание учебного материала**	**10**	**-**	
	В том числе практических занятий	**10**		
	Практическое занятие №10. Требования к составлению комплекса ОРУ, терминология; составление комплексов ОРУ без предметов, с предметами (мячи, палки, скакалки и др.). Направленность общеразвивающих упражнений; основные положения рук, ног, проведение с группой по одному общеразвивающему упражнению, комплекс ОРУ	2		
	Практическое занятие №11. Выполнение комплекса ОРУ. Контроль выполнения комплексов ОРУ.	2		
	Практическое занятие №12. Техника выполнения упражнений по атлетической гимнастике. Методы регулирования нагрузки.	2		
	Практическое занятие №13. Контроль выполнения упражнений по атлетической гимнастике. ППФП	4		
Раздел 3. Волейбол		**18**	**0**	ОК 04., ОК 08.
Тема 3.1. Стойки игрока и перемещения. Общая физическая подготовка (ОФП)	**Содержание учебного материала**	**2**	**-**	
	В том числе практических занятий	**2**		
	Практическое занятие №14. Выполнение перемещения по зонам площадки, выполнение тестов по ОФП	2		
Тема 3.2. Приемы и передачи мяча снизу и сверху двумя руками. ОФП	**Содержание учебного материала**	**2**	**-**	
	В том числе практических занятий	**2**		
	Практическое занятие №15. Выполнение комплекса упражнений по ОФП	2		
Тема 3.3. Нижняя прямая и боковая подача. ОФП	**Содержание учебного материала**	**2**	**-**	
	В том числе практических занятий	**2**		
	Практическое занятие №16. Выполнение упражнений на укрепление мышц кистей, плечевого пояса, брюшного пресса, мышц ног	2		

Тема 3.4. Верхняя прямая подача. ОФП	**Содержание учебного материала**	**2**	**-**	
	В том числе практических занятий	**2**		
	Практическое занятие №17. Обучение стойки волейболиста. Обучение верхней подачи, нападающему удару	2		
Тема 3.5. Тактика игры в защите и нападении	**Содержание учебного материала**	**4**	**-**	
	В том числе практических занятий	**4**		
	Практическое занятие №18. Отработка тактики игры в защите и нападении.	2		
	Практическое занятие №19. Выполнение приёмов передачи мяча	2		
Тема 3.6. Основы методики судейства	**Содержание учебного материала**	**2**	**-**	
	В том числе практических занятий	**2**		
	Практическое занятие №20. Отработка навыков судейства в волейболе	2		
Тема 3.7. Контроль выполнения тестов по волейболу	**Содержание учебного материала**	**4**	**-**	
	В том числе практических занятий	**4**		
	Практическое занятие №21. Выполнение передачи мяча в парах. Игра по упрощённым правилам волейбола	2		
	Практическое занятие №22. Игра по правилам	2		
Раздел 4. Бадминтон		**12**		ОК 04., ОК 08.
Тема.4.1. Игровая стойка, основные удары в бадминтоне	**Содержание учебного материала**	**2**		
	В том числе практических занятий	**2**		
	Практическое занятие №23. Выполнение упражнений для укрепления мышц кистей, плечевого пояса, ног, брюшного пресса	2		
Тема 4.2. Подачи	**Содержание учебного материала**	**2**		
	В том числе практических занятий	**2**		
	Практическое занятие №24. Отработка подач	2		
Тема 4.3. Нападающий удар	**Содержание учебного материала**	**2**		
	Практические занятия	**2**		
	Практическое занятие №25. Отработка атакующих ударов, нападающего удара «смэш»	2		

Тема 4.4. Судейство соревнований по бадминтону	**Содержание учебного материала**	**6**		
	В том числе практических занятий	**6**		
	Практическое занятие №26. Контроль техники подач, ударов справа, слева	2		
	Практическое занятие №27. Контроль техники игры: одиночные, парные игры	2		
	Практическое занятие №28. Игра по правилам. Судейство соревнований по бадминтону	2		
Раздел 5. Баскетбол		**18**	**0**	ОК 04., ОК 08.
Тема 5.1. Стойка игрока, перемещения, остановки, повороты. ОФП	**Содержание учебного материала**	**2**	**-**	
	В том числе практических занятий	**2**		
	Практическое занятие №29. Выполнение упражнений для укрепления мышц плечевого пояса, ног	2		
Тема 5.2. Передачи мяча. ОФП	**Содержание учебного материала**	**2**	**-**	
	В том числе практических занятий	**2**		
	Практическое занятие №30. Выполнение упражнений для развития скоростно-силовых и координационных способностей, упражнений для развития верхнего плечевого пояса	2		
Тема 5.3. Ведение мяча и броски мяча в корзину с места, в движении, прыжком. ОФП	**Содержание учебного материала**	**2**	**-**	
	В том числе практических занятий	**2**		
	Практическое занятие №31. Выполнение упражнений для укрепления мышц кистей, плечевого пояса, ног, брюшного пресса	2		
Тема 5.4. Техника штрафных бросков. ОФП	**Содержание учебного материала**	**2**	**-**	
	В том числе практических занятий	**2**		
	Практическое занятие №32. Выполнение упражнений для укрепления мышц кистей, плечевого пояса, ног	2		
Тема 5.5. Тактика игры в защите и нападении.	**Содержание учебного материала**	**6**	**-**	
	В том числе практических занятий	**6**		
	Практическое занятие №33. Игра по упрощенным правилам баскетбола	2		

Игра по упрощенным правилам баскетбола. Игра по правилам	**Практическое занятие №34-35.** Игра по правилам	4		
Тема 5.6. Практика судейства в баскетболе	**Содержание учебного материала**	**4**	**-**	
	В том числе практических занятий	**4**		
	Практическое занятие №36. Практика в судействе соревнований по баскетболу	2		
	Практическое занятие №37-38. Выполнение контрольных упражнений: ведение змейкой с остановкой в два шага и броском в кольцо; штрафной бросок; броски по точкам; баскетбольная «дорожка»	2		
Раздел 6. Настольный теннис		**6**	**-**	ОК 04., ОК 08.
Тема 6.1. Настольный теннис	**Содержание учебного материала**	**6**		
	В том числе практических занятий	**6**		
	Практическое занятие №39. Техника безопасности по настольному теннису. Изучение элементов стола и ракетки. Обучение тактическим и техническим действиям, подаче	2		
	Практическое занятие №40. Типы подач и техника их выполнения. Отработка техники приемов мяча с подач	2		
	Практическое занятие №41. Отработка техники ударов по мячу (увеличение скорости, силы, силы вращения). Контроль выполнения техники ударов по мячу	2		
Раздел 7. Лыжная подготовка		**12**	**2**	
Тема 7.1. Лыжная подготовка	**Содержание учебного материала**	**12**	**2**	ОК 04., ОК 08.
	В том числе практических занятий	**12**		
	Практическое занятие №44. Техника безопасности на занятиях по лыжной подготовке. Первая помощь при травмах и обморожениях	2		
	Практическое занятие №45. Имитационные упражнения для рук и ног с помощью амортизаторов	2	2	
	Практическое занятие №46. Подъемы и спуски: техника подъемов и спусков	2		
	Практическое занятие №47. Отработка техники классических лыжных ходов	2		

	Практическое занятие №48. Контроль выполнения техники классических ходов. Норматив на время.	2		
	Практическое занятие №49-50. Отработка техники коньковых лыжных ходов. Контроль выполнения техники коньковых ходов. Норматив на время	2		
Раздел 8. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП)		**16**	**16**	ОК 04., ОК 08.
Тема 8.1. Сущность и содержание ППФП в достижении высоких профессиональных результатов	**Содержание учебного материала**	**16**	**16**	
	В том числе практических занятий	**16**		
	Практическое занятие №51. Разучивание, закрепление и совершенствование профессионально значимых двигательных действий для различных групп труда.	2	2	
	Практическое занятие №52. Формирование профессионально значимых физических качеств	4	4	
	Практическое занятие №53. Самостоятельное проведение студентом комплексов профессионально- прикладной физической культуры в режиме дня специалиста	2	2	
	Практическое занятие №54. Техника выполнения упражнений с предметами и без предметов	4	4	
	Практическое занятие №55. Специальные упражнения для развития основных мышечных групп	4	4	
Дифференцированный зачет		**2**		
Всего:		**118**	**18**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

«Спортивный зал», оснащенный оборудованными раздевалками; рабочее место преподавателя; комплект учебно-методической документации (учебники и учебные пособия, карточки-задания, комплекты тестовых заданий, методические рекомендации и разработки);

«Тренажерный зал»;

«Стадион»;

- спортивное оборудование: гимнастическое оборудование; легкоатлетический инвентарь; оборудование и инвентарь для спортивных игр; лыжный инвентарь,
- технические средства обучения:

компьютер с лицензионным программным обеспечением;

многофункциональный принтер;

музыкальный центр.

3.2.Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Бишаева А.А. Физическая культура: учебник [для всех специальностей СПО] /А.А. Бишаева. - [9-е изд.,стер.]- Москва: Издательский дом Академия, 2023.-320с.-ISBN 978-5-4468-9406- 2

3.2.2. Электронные издания

1. Физическая культура: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер [и др.]. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511813

2. Конеева, Е. В. Физическая культура: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Конеева [и др.]; под редакцией Е. В. Конеевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 609 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18616-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/545162

3.2.3. Дополнительные источники

1. Аллянов, Ю. Н. Физическая культура: учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. — 3-е изд., испр. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 450 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18496-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535163

2. Общая физическая подготовка в рамках самостоятельных занятий студентов : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. С. Эммерт, О. О. Фадина, И. Н. Шевелева, О. А. Мельникова. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 129 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15669-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544814

3. Ягодин, В. В. Физическая культура: основы спортивной этики : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Ягодин. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 113 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10349-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542058

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
З-1 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; З-2 роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; З-3 основы здорового образа жизни; З-4 условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; З-5 средства профилактики перенапряжения.	– демонстрирует сформированность знания психологических основ деятельности коллектива и психологических особенностей личности; – показывает знание роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; – демонстрирует сформированность знания основ здорового образа жизни; – показывает знание условий профессиональной деятельности и зон риска физического здоровья для специальности; – демонстрирует сформированность знания средств профилактики перенапряжения.	Устный опрос. Тестирование. Результаты выполнения контрольных нормативов Оценка результатов выполнения заданий дифференцированного зачёта
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
У-1 организовывать работу коллектива и команды; У-2 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; У-3 использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; У-4 применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; У-5 пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности.	– демонстрирует сформированность умения организовывать работу коллектива и команды; – показывает умение взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; – демонстрирует сформированность умения использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; – показывает умение применять рациональные приёмы двигательных функций в профессиональной деятельности;	Экспертное наблюдение за ходом выполнения комплекса упражнений.

	– демонстрирует сформированность умения пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности.	

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТЮМЕНСКИЙ ТЕХНИКУМ СТРОИТЕЛЬНОЙ ИНДУСТРИИ И ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА» (ГАПОУ ТО «ТТСИиГХ»)

Приложение 2.20
К ОПОП-П по специальности
08.02.09 Монтаж наладка и эксплуатация
электрооборудования промышленных
и гражданских зданий

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГЦ.05 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**3**
2.	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**6**
3.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**12**
4.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**14**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГЦ.05 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина СГЦ.05 Основы финансовой грамотности является обязательной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций:

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях,

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде,

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях,

ПК 1.1. Выполнять работы по вводу домовых силовых систем в эксплуатацию;

ПК 1.2. Выполнять работы по вводу домовых слаботочных систем в эксплуатацию;

ПК 1.3. Организовывать поставки электрической энергии потребителям с применением средств автоматизации;

ПК 1.4. Обеспечивать соблюдение организационно-технических мероприятий при поставке электрической энергии потребителям;

ПК 1.5. Обеспечивать контроль, учет и регулирование бесперебойной поставки электрической энергии потребителям с применением средств автоматизации;

ПК 1.6. Формировать и актуализировать базы данных о потребителях электрической энергии с применением средств автоматизации;

ПК 2.1. Проверять техническое состояние муниципальных линий электропередач;

ПК 2.2. Выполнять работы по эксплуатации муниципальных линий электропередач;

ПК 2.3. Контролировать правила внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда, промышленной и пожарной безопасности;

ПК 3.1. Выполнять монтаж питающих и распределительных пультов и щитов осветительных сетей и светильников;

ПК 3.2. Выполнять работы по прокладке проводов и кабелей осветительных сетей и светильников;

ПК 3.3. Выполнять проверку и наладку электрооборудования на объектах электроснабжения в промышленном и гражданском строительстве, в том числе с различными видами релейных защит;

ПК 3.4. Выполнять наладку электроприводов;

ПК 4.1. Обслуживать оборудование с автоматическим регулированием технологического процесса;

ПК 4.2. Выполнять монтаж и наладку электрооборудования автоматизации систем управления вентиляции, кондиционирования, водоснабжения, отопления;

ПК 4.3. Выполнять ремонт электрооборудования автоматизации систем управления вентиляции, кондиционирования, водоснабжения, отопления;

ПК 4.4. Выполнять ремонт и обслуживание распределительных устройств напряжением до 10 кВт, устранение неисправностей в них;

ПК 4.5. Обслуживание технологического оборудования с электронными схемами управления.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Цель – освоение знаний о финансовой жизни современного общества, финансовых институтах, финансовых продуктах, финансовых рисках, способах получения информации,

позволяющей анализировать социальные ситуации и принимать индивидуальные финансовые решения с учетом их последствий и возможных альтернатив.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания:

Коды ОК, ПК	**Умения**	**Знания**
ОК 03., ОК 04., ОК 07., ПК 1.1. – ПК 1.6., ПК 2.1. – ПК 2.3., ПК 3.1. – ПК 3.4., ПК 4.1. – ПК 4.5.	Должен уметь: У-1 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У-2 применять современную научную профессиональную терминологию; У-3 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; У выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; У-4 презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; У-5 определять источники достоверной правовой информации; У-6 составлять различные правовые документы; У-7 находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; У-8 оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта; У-9 организовывать работу коллектива и команды; У-10 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; У-11 соблюдать нормы экологической безопасности; У-12 определять направления ресурсосбережения в рамках	Должен знать: З-1 содержание актуальной нормативно-правовой документации; З-2 современная научная и профессиональная терминология; З-3 возможные траектории профессионального развития и самообразования; З-4 основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; З-5 правила разработки презентации; З-6 основные этапы разработки и реализации проекта; З-7 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; З-8 правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; З-9 основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; З-10 пути обеспечения ресурсосбережения; З-11 принципы бережливого производства; З-12 основные направления изменения климатических условий региона; З-13 правила поведения в чрезвычайных ситуациях.

	профессиональной деятельности по специальности; У-13 организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; У-14 организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; У-15 эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГЦ.05 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часах**
Объем образовательной программы	**34**
Самостоятельная работа	**-**
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	**32**
в т.ч. в форме практической подготовки	14
в т. ч.:	
теоретическое обучение	16
практические занятия	16
промежуточная аттестация в формате контрольной работы	**2**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГЦ.05 Основы финансовой грамотности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч		Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3		4
Введение	**Содержание учебного материала**	**1**	**0**	
	Введение в курс финансовой грамотности. Потребности и ресурсы. Финансовые цели. Финансовое благополучие и финансовые риски. Финансовые решения. Финансовое поведение. Финансовая культура	1		ОК 03, ОК 04, ОК 07.
Раздел 1. Деньги и операции с ними		**7**	**2**	

Тема 1.1. **Деньги и платежи**	**Содержание учебного материала**	**3**	**0**	ОК 03., ОК 04., ОК 07., ПК 1.1. – ПК 1.6., ПК 2.1. – ПК 2.3., ПК 3.1. – ПК 3.4., ПК 4.1. – ПК 4.5.
	Роль и функции денег. Виды современных денег, их основные характеристики. Денежная система. Покупательная способность денег. Инфляция. Основные риски, связанные с использованием денег. Возможности и ограничения использования иностранной валюты. Валютный курс. Платежи и расчеты. Поставщики платежных услуг. Платежные агенты. Платежные системы. Основные платежные инструменты: банковский счет, мобильный и интернет-банк, дебетовая, кредитная банковские карты, электронный кошелек. Риски при использовании различных платежных инструментов. Подтверждение расчетов.	1		
	В том числе практических занятий	**2**		
	Практическое занятие № 1. Влияние инфляции на финансовые возможности человека. Издержки проведения платежей разного вида. Использование разных платежных инструментов с учетом особенностей профессии мастер по ремонту и обслуживанию инженерных систем жилищно- коммунального хозяйства.	2		
Тема 1.2 **Покупки и цены**	**Содержание учебного материала**	**3**	**1**	ОК 03., ОК 04., ОК 07., ПК 1.1. – ПК 1.6., ПК 2.1. – ПК 2.3., ПК 3.1. – ПК 3.4., ПК 4.1. – ПК 4.5.
	Выбор товаров и услуг. Обязательная информация о товаре (услуге). Поставщики товаров и услуг. Агрегаторы и маркетплейсы. Цена товара. Дифференциация цен. Ценовая дискриминация. Программы лояльности (дисконтные карты, скидки, бонусы, кэшбек). Варианты оплаты (разные виды денег; оплата в момент получения, предоплата, покупка в кредит, рассрочка, подписка). Роль рекламы и других способов продвижения товаров и услуг продавцами. Возврат товара после покупки	2		
	В том числе практических занятий	**1**		
	Практическое занятие № 2. Расчет полной цены. Выбор наилучшего предложения. Влияние неценовых факторов на совершение покупки (состав, используемые материалы и технологии в слесарных работах)	1	1	
Тема 1.3	**Содержание учебного материала**	**1**	**1**	ОК 03., ОК 04., ОК 07.,
	В том числе практических занятий	**1**		

Безопасное использование денег	**Практическое занятие № 3.** Финансовая безопасность в сфере денежного обращения и покупок. Выбор добросовестного поставщика финансовых услуг. Персональные данные, их значение для безопасного использования денег. Основы безопасного пользования банкоматами. Безопасность денежных операций в цифровой среде. Техники социальной инженерии, включая фишинг, и способы защиты. Правила возмещения средств, несанкционированно списанных со счета. Выбор надежного интернет-магазина. Признаки типичных ситуаций финансового мошенничества в сфере слесарных работ	1	1	ПК 1.1. – ПК 1.6., ПК 2.1. – ПК 2.3., ПК 3.1. – ПК 3.4., ПК 4.1. – ПК 4.5.
Раздел 2. Планирование и управление личными финансами		**12**	**4**	
Тема 2.1 Личный и семейный бюджет, финансовое планирование	**Содержание учебного материала**	**2**	**-**	ОК 03., ОК 04., ОК 07., ПК 1.1. – ПК 1.6., ПК 2.1. – ПК 2.3., ПК 3.1. – ПК 3.4., ПК 4.1. – ПК 4.5.
	Постановка финансовых целей (краткосрочные и долгосрочные финансовые цели, принцип SMART, выбор способов и контроль достижения финансовой цели). Человеческий и финансовый капитал. Виды доходов и расходов. Принципы ведения личного и семейного бюджета. Возможности сокращения расходов и повышения доходов. Возможности для повышения дохода с учетом особенностей профессии мастер по ремонту и обслуживанию инженерных систем жилищно- коммунального хозяйства	2		
Тема 2.2 Личные сбережения	**Содержание учебного материала**	**4**	**2**	ОК 03., ОК 04., ОК 07., ПК 1.1. – ПК 1.6., ПК 2.1. – ПК 2.3., ПК 3.1. – ПК 3.4., ПК 4.1. – ПК 4.5.
	Цели сбережений. Изменение стоимости денег во времени. Основные формы сбережений: наличные деньги, банковские счета и их виды. Доходность банковских вкладов. Простые и сложные проценты. Влияние инфляции на процентный доход. Сейфовые ячейки. Риски для сбережений и пути их минимизации. Система страхования вкладов	2		
	В том числе практических занятий	**2**		
	Практическое занятие № 4. Безопасное использование сберегательных инструментов. Выбор добросовестного поставщика финансовых услуг. Анализ необходимости и требуемого объема сбережений с учетом особенностей профессии мастер по ремонту и обслуживанию инженерных систем жилищно- коммунального хозяйства	2	2	
Тема 2.3	**Содержание учебного материала**	**4**	**2**	ОК 03., ОК 04.,

Кредиты и займы	Цели заимствований. Проценты по кредитам и займам. Неустойки. Регулирование процентов и неустоек. Основные инструменты заимствования. Банковский кредит. Принципы кредитования. Виды кредитов. Условия кредитования. Формы обеспечения возвратности кредита. Кредитный договор. Риски использования кредитов и займов и пути их минимизации. Страхование при кредитовании. Взыскание долгов. Кредитная история. Кредитные каникулы. Реструктуризация и рефинансирование кредита. Личное банкротство	2		ОК 07., ПК 1.1. – ПК 1.6., ПК 2.1. – ПК 2.3., ПК 3.1. – ПК 3.4., ПК 4.1. – ПК 4.5.
	В том числе практических занятий	**2**		
	Практическое занятие № 5. Безопасное использование кредитных инструментов. Выбор добросовестного поставщика финансовых услуг. Выбор оптимальных условий заимствования. Расчет размера допустимого кредита с учетом особенностей профессии мастер по ремонту и обслуживанию инженерных систем жилищно- коммунального хозяйства (уровень дохода, профиль трат)	2	2	
Тема 2.4 Безопасное управление личными финансами	**Содержание учебного материала**	**2**		
	Финансовая безопасность и цифровая среда в сфере личных финансов. Оптимизация личного и семейного бюджета с учетом обеспечения безопасности. Удаленное банковское обслуживание. Дистанционное управление личными финансами. Управление личным бюджетом. Возможности и ограничения льготных программ банков с учетом особенностей профессии мастер по ремонту и обслуживанию инженерных систем жилищно- коммунального хозяйства, иных факторов (вклады и кредиты для молодежи, программистов, семей с детьми).	2		ОК 03., ОК 04., ОК 07., ПК 1.1. – ПК 1.6., ПК 2.1. – ПК 2.3., ПК 3.1. – ПК 3.4., ПК 4.1. – ПК 4.5.
Раздел 3. Риск и доходность		**6**	**6**	
Тема 3.1 Инвестирование	**Содержание учебного материала**	**2**	**2**	ОК 03., ОК 04., ОК 07., ПК 1.1. – ПК 1.6., ПК 2.1. – ПК 2.3., ПК 3.1. – ПК 3.4.,
	В том числе практических занятий	**2**		
	Практическое занятие № 6. Цели и риски инвестирования. Ликвидность и доходность инвестиций. Взаимосвязь доходности и риска. Основные инвестиционные продукты и их базовые характеристики. Индивидуальный	2	2	

	инвестиционный счет (ИИС). Формирование инвестиционного портфеля. Диверсификация. Мошенничество в сфере инвестиций, способы защиты от него. Особенности финансовых пирамид Стратегия инвестирования. Расчет размера допустимого объема инвестиций в рамках личного бюджета с учетом особенностей профессии мастер по ремонту и обслуживанию инженерных систем жилищно- коммунального хозяйства (уровень дохода, профиль трат)			ПК 4.1. – ПК 4.5.
Тема 3.2 Страхование	**Содержание учебного материала**	**2**	**2**	ОК 03., ОК 04., ОК 07., ПК 1.1. – ПК 1.6., ПК 2.1. – ПК 2.3., ПК 3.1. – ПК 3.4., ПК 4.1. – ПК 4.5.
	В том числе практических занятий	**2**		
	Практическое занятие № 7. Страхование как один из способов управления рисками. Виды страхования: личное страхование, имущественное страхование, страхование гражданской ответственности. Основные виды страховых продуктов. Безопасное использование страховых продуктов. Выбор добросовестного поставщика страховых услуг. Специфика страхования в профессии мастер по ремонту и обслуживанию инженерных систем жилищно- коммунального хозяйства	2	2	
Тема 3.3 Предпринимательство	**Содержание учебного материала**	**2**	**2**	ОК 03., ОК 04., ОК 07., ПК 1.1. – ПК 1.6., ПК 2.1. – ПК 2.3., ПК 3.1. – ПК 3.4., ПК 4.1. – ПК 4.5.
	В том числе практических занятий	**2**		
	Практическое занятие № 8. Требования для открытия собственного бизнеса и алгоритм действий. Анализ бизнес-идей и рисков, связанных с ними, с учетом особенностей профессии мастер по ремонту и обслуживанию инженерных систем жилищно- коммунального хозяйства. Роль предпринимательства в жизни человека и общества. Условия развития стартапов и малого бизнеса. Формы ведения предпринимательской деятельности и их основные характеристики. Возможные источники финансирования малого бизнеса	2	2	
Раздел 4. Финансовая среда		**6**	**2**	
Тема 4.1. Финансовые взаимоотношения с государством	**Содержание учебного материала**	**2**	**0**	ОК 03., ОК 04., ОК 07., ПК 1.1. – ПК 1.6., ПК 2.1. – ПК 2.3., ПК 3.1. – ПК 3.4., ПК 4.1. – ПК 4.5.
	Роль налогов, налоговой и социальной политики государства для экономики страны и личного благосостояния граждан. Налоги физических лиц. Налоговые вычеты и льготы. Пенсионная система России. Социальная поддержка граждан. Возможности инициативного бюджетирования. Применение налоговых вычетов для увеличения дохода. Специфика налогообложения и пенсионного обеспечения в профессии мастер по	2		

	ремонту и обслуживанию инженерных систем жилищно- коммунального хозяйства			
Тема 4.2. Защита прав граждан в финансовой сфере	**Содержание учебного материала**	**4**	**2**	ОК 03., ОК 04., ОК 07., ПК 1.1. – ПК 1.6., ПК 2.1. – ПК 2.3., ПК 3.1. – ПК 3.4., ПК 4.1. – ПК 4.5.
	Основные права граждан в финансовой сфере и формы их защиты. Задачи и полномочия Банка России, других государственных органов в сфере защиты прав потребителей финансовых услуг. Досудебное и судебное урегулирование споров. Уполномоченный по правам потребителей финансовых услуг. Особенности защиты прав потребителей в цифровой среде	2		
	В том числе практических занятий	**2**		
	Практическое занятие № 9. Типичные ситуация нарушения прав граждан в финансовой сфере. Стратегии действия в проблемных ситуациях с учетом особенностей профессии мастер по ремонту и обслуживанию инженерных систем жилищно- коммунального хозяйства	2	2	
Промежуточная аттестация в форме контрольной работы		**2**		
Всего		**34**	**14**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГЦ.05 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин»,
оснащенный оборудованием:
учебная доска;
рабочие места по количеству обучающихся;
наглядные пособия;
рабочее место преподавателя;
техническими средствами обучения:
персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
мультимедийный проектор;
мультимедийный экран;
лазерная указка;
средства аудиовизуализации.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Каджаева М.Р. Финансовая грамотность: учеб. пособие для студ. учреждений сред. профессиональное образования / М.Р. Каджаева, Л.В. Дубровская, А.Р. Елисеева. – . – 4-е изд. стер. М.: Издательский центр «Академия», 2023. – 288 с.
2. Каджаева М.Р. Финансовая грамотность. Методические рекомендации: учеб. пособие для студ. учреждений сред. профессиональное образования / М.Р. Каджаева, Л.В. Дубровская, А.Р. Елисеева. – М. : Издательский центр «Академия», 2022. – 96 с.
3. Каджаева М.Р. Финансовая грамотность. Практикум: учеб. пособие для студ. учреждений сред. профессиональное образования / М.Р. Каджаева, Л.В. Дубровская, А.Р. Елисеева. – 2-е изд. стер. – М. : Издательский центр «Академия», 2023. – 128 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Костюкова Е.И. Основы финансовой грамотности: учебник для СПО / Е. И. Костюкова, И. И. Глотова, Е. П. Томилина [и др.]. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2024. — 316 с. — ISBN 978-5-507-47451-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/378458.
2. Купцова Е.В. Бизнес-планирование: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ Е. В. Купцова, А. А. Степанов. — Москва: Издательство Юрайт, 2021.— 435 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11053-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/476085.
3. Пушина, Н. В. Основы предпринимательства и финансовой грамотности. Практикум: учебное пособие для СПО / Н. В. Пушина, Г. А. Бандура. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2024. — 288 с. — ISBN 978-5-507-47563-6. — Текст: электронный// Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/389003
4. Фрицлер, А. В. Основы финансовой грамотности: учебник для среднего профессионального образования / А. В. Фрицлер, Е. А. Тарханова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 148 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16794-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531714

5. Яцков, И. Б. Основы финансовой грамотности и предпринимательской деятельности / И. Б. Яцков, С. В. Афанасьева. — Санкт-Петербург: Лань, 2024. — 332 с. — ISBN 978-5-507-48129-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/362738.

3.2.3. Дополнительные источники *(при необходимости)*

1. Министерство финансов РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://minfin.gov.ru/.
2. Образовательные проекты ПАКК [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.edu.pacc.ru.
3. Пенсионный фонд РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.pfr.gov.ru
4. Персональный навигатор по финансам Моифинансы.рф [Электронный ресурс] – Режим доступа: https: https://моифинансы.рф/.
5. Роспотребнадзор [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.rospotrebnadzor.ru.
6. Центр «Федеральный методический центр по финансовой грамотности системы общего и среднего профессионального образования» [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.fmc.hse.ru.
7. Центральный банк Российской Федерации [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.cbr.ru.
8. Федеральная налоговая служба [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.nalog.ru.
9. Федеральный методический центр по финансовой грамотности населения [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://iurr.ranepa.ru/centry/finlit/.
10. Финансовая культура [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://fincult.info/.
11. Электронный учебник по финансовой грамотности. [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://школа.вашифинансы.рф/.

3.2.4. **Перечень нормативных правовых актов, которые раскрывают отдельные аспекты тем, заявленных в программе**

Нормативно-правовая база

1. Закон РФ от 27 ноября 1992 г. № 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации».
2. Федеральный закон от 2 декабря 1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности».
3. Федеральный закон от 22 апреля 1996 г. № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг».
4. Федеральный закон от 16 июля 1998 г. № 102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)».
5. Федеральный закон от 7 августа 2001 г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».
6. Федеральный закон от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)».
7. Федеральный закон от 10 декабря 2003 г. № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле».
8. Федеральный закон от 23 декабря 2003 г. № 177-ФЗ «О страховании вкладов в банках Российской Федерации».
9. Федеральный закон от 30 декабря 2004 г. № 218-ФЗ «О кредитных историях».
10. Федеральный закон от 27 июня 2011 г. № 161-ФЗ «О национальной платежной системе».
11. Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях».

12. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч. 2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Ч. 2.
13. Положение Банка России от 24 декабря 2004 г. № 266-П «Об эмиссии платежных карт и об операциях, совершаемых с их использованием».
14. Положение Банка России от 29 июня 2021 г. № 762-П «О правилах осуществления перевода денежных средств».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГЦ.05 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках учебной дисциплины		
Знать: З-1 содержание актуальной нормативно-правовой документации; З-2 современная научная и профессиональная терминология; З-3 возможные траектории профессионального развития и самообразования; З-4 основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; З-5 правила разработки презентации; З-6 основные этапы разработки и реализации проекта; З-7 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;	– демонстрирует сформированность знания содержания актуальной нормативно-правовой документации; – показывает знание современной научной и профессиональной терминологии; – демонстрирует сформированность знания возможных траекторий профессионального развития и самообразования; – показывает знание основ предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; – демонстрирует сформированность знания правил разработки презентации; – показывает знание основных этапов разработки и реализации проекта; – демонстрирует сформированность знания психологических основ деятельности коллектива и психологических особенностей личности.	Текущий контроль в форме: устного опроса, наблюдения за ходом выполнения практических работ, кейс-метода, деловой игры, оценки решений ситуационных задач и выполнения проектной работы, защиты проектной работы. Промежуточный контроль: в форме контрольной работы
Перечень умений, осваиваемых в рамках учебной дисциплины		
Уметь: У-1 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У-2 применять современную научную профессиональную терминологию; У-3 определять и выстраивать траектории профессионального	– демонстрирует сформированность умения определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – показывает умение применять современную научную профессиональную терминологию; – демонстрирует сформированность умения определять и выстраивать	Текущий контроль в форме: устного опроса, наблюдения за ходом выполнения практических работ, кейс-метода, деловой игры, оценки решений ситуационных задач и выполнения проектной работы, защиты проектной работы.

развития и самообразования; У выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; У-4 презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; У-5 определять источники достоверной правовой информации; У-6 составлять различные правовые документы; У-7 находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; У-8 оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта; У-9 организовывать работу коллектива и команды; У-10 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; У-11 соблюдать нормы экологической безопасности; У-12 определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; У-13 организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; У-14 организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении	траектории профессионального развития и самообразования; – показывает умение выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; – демонстрирует сформированность умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; – показывает умение определять источники достоверной правовой информации; – демонстрирует сформированность умения составлять различные правовые документы; – показывает умение находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; – демонстрирует сформированность умения оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта; – показывает умение организовывать работу коллектива и команды; – демонстрирует сформированность умения взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; – показывает умение соблюдать нормы экологической безопасности; – демонстрирует сформированность умения определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; – показывает умение организовывать профессиональную	Промежуточный контроль: в форме контрольной работы

климатических условий региона; У-15 эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; – демонстрирует сформированность умения организовывать профессиональную деятельность с учётом знаний об изменении климатических условий региона; – показывает умение эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТЮМЕНСКИЙ ТЕХНИКУМ СТРОИТЕЛЬНОЙ ИНДУСТРИИ И ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА» (ГАПОУ ТО «ТТСИиГХ»)

Приложение 2.21
К ОПОП-П по специальности
08.02.09 Монтаж наладка и эксплуатация
электрооборудования промышленных
и гражданских зданий

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГЦ.06 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**3**
2.	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**5**
3.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**9**
4.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**11**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГЦ.06 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина СГЦ.06 Основы бережливого производства является обязательной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам,

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде,

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Цель – формирование знаний концептуальных основ бережливого производства и умений применения инструментов бережливого производства для решения задач профессиональной деятельности.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания:

Коды ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01., ОК 04., ОК 07.	У-1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У-2 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У-3 составлять план действия; У-4 определять необходимые ресурсы; У-5 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У-6 реализовывать составленный план; У-7 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У-8 организовывать работу коллектива и команды;	З-1 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; З-2 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; З-3 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; З-4 структуру плана для решения задач; З-5 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; З-6 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; З-7 правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;

	У-9 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; У-10 соблюдать нормы экологической безопасности; У-11 определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; У-12 организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; У-13 организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; У-14 эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	З-8 основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; З-9 пути обеспечения ресурсосбережения; З-10 принципы бережливого производства; З-11 основные направления изменения климатических условий региона; З-12 правила поведения в чрезвычайных ситуациях.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГЦ.06 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часах**
Объем образовательной программы	**32**
Самостоятельная работа	**-**
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	**30**
в т.ч. в форме практической подготовки	16
в т. ч.:	
теоретическое обучение	12
практические занятия	18
промежуточная аттестация в формате тестовой работы	**2**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГЦ.06 Основы бережливого производства

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч		Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3		4
Раздел 1. Бережливое производство: основные понятия, принципы, методология, проблематизация		**12**	**4**	
Тема 1.1. Основные понятия и методология бережливого производства	**Содержание учебного материала**	**4**	**0**	ОК 01, ОК 04, ОК 07.
	Цели, задачи учебной дисциплины «Основы бережливого производства». Области применения бережливого производства (БП). История создания моделей бережливого производства. Преимущества и недостатки БП. Серия ГОСТ Р«Бережливое производство». Примеры внедрения бережливого производства (ООО «Газпром энергохолдинг», АО «Концерн Росэнергоатом»)	2		
	В том числе практических занятий	**2**		
	Практическое занятие № 1. Фабрика процессов как эффективный способ обучения оптимизации производственного процесса (деловая имитационная игра)	2		
Тема 1.2 Принципы и концепция системы БП. Картирование потока создания ценности	**Содержание учебного материала**	**4**	**2**	ОК 01, ОК 04, ОК 07.
	Целеполагание в концепции БП. Принципы БП. Поток создания ценности. Цели применения карт потоков. Уровни потока создания ценности. Виды и принципы картирования процесса. Этапы проведения картирования. Инструменты картирования потока создания ценности. Карта целевого, идеального и текущего состояния потока создания ценности. Типичные ошибки при картировании	2		
	В том числе практических занятий	**2**		

	Практическое занятие № 2. Понятие и этапы бережливого проекта. Разработка паспорта учебного проекта на выбранную тематику. Картирование потока создания ценностей в соответствии с предложенным алгоритмом	2	2	
Тема 1.3 Методы решения проблем	**Содержание учебного материала**	**4**	**2**	ОК 01, ОК 04, ОК 07. .
	Проблемно-ориентированное мышление. Определение и формулирование проблемы. Определение ключевых причин возникновения проблемы. Технологии анализа проблем. Квалификация видов потерь по системе 3М. Источники потерь и способы их устранения	**2**		
	В том числе практических занятий	**2**		
	Практическое занятие № 3. Выбор инструментов решения проблемы в рамках реализуемого учебного проекта по результатам картирования (Техника 4W+2H + декомпозиция проблемы, изучение причин возникновения, разработка корректирующих действий)	2	2	
Раздел 2. Реализация принципов бережливого производства в профессиональной деятельности		**18**	**12**	
Тема 2.1 Методы и инструменты	**Содержание учебного материала**	**4**	**2**	ОК 01, ОК 04, ОК 07.
	Основные инструменты БП (области применения, адаптация под вид профессиональной деятельности): стандартизированная работа, система рационализации рабочего места (5S), методика всеобщего обслуживания оборудования (TPM), методика быстрой переналадки (SMED), методика защиты от непреднамеренных ошибок (Poka-yoke), методика непрерывного улучшения (кайдзен), встроенное качество, метод организации производства «точно в срок» (канбан)	2		
	В том числе практических занятий	2		
	Практическое занятие № 4. Применение инструментов бережливого производства в учебном проекте. Система рационализации рабочего места (5S) в соответствии со спецификой и профессиональной направленностью	2	2	
Тема 2.2 Внедрение методов бережливого производства	**Содержание учебного материала**	**10**	**8**	ОК 01, ОК 04, ОК 07.
	Модель внедрения БП. Целеполагание в бережливой организации. Организационная структура в концепции БП. Ключевые показатели эффективности работы. Производственная культура на рабочем месте. Типичные ошибки применения методов БП	2		
	В том числе практических занятий	**8**		

	Практическое занятие № 5. Определение моделей внедрения бережливого производства. Варианты внедрения БП с использованием метода диагностики скрытых потерь	2	2	
	Практическое занятие № 6. Создание, презентация и защита бережливого проекта по выбранной тематике	6	6	
Тема 2.3 Технологии лидерства, вовлечения и мотивации персонала	**Содержание учебного материала**	**4**	**2**	ОК 01, ОК 04, ОК 07.
	Лидерство как новый тип производственных отношений. Вовлечение персонала в БП, организация работы с производственными инициативами и предложениями по улучшениям. Технологии мотивации и стимулирование качества. Квалификация персонала и обучение	2		
	В том числе практических занятий	**2**		
	Практическое занятие № 6. Применение методов мотивации персонала в рамках учебного проекта	2	2	
Промежуточная аттестация в форме тестовой работы		**2**		
Всего		**32**	**16**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГЦ.06 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин»,
оснащенный оборудованием:
учебная доска;
рабочие места по количеству обучающихся;
наглядные пособия;
рабочее место преподавателя;
техническими средствами обучения:
персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
мультимедийный проектор;
мультимедийный экран;
лазерная указка;
средства аудиовизуализации.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Давыдова, Н.С. Основы бережливого производства: учебник для студентов учреждений сред. проф. образования / Н.С. Давыдова, Ю.А. Гуськова, Е.С. Куликова, М.Г. Некрасова, Д.А. Попов, О.В. Ракшина, С.Л. Чуйкова, Е.А. Шашенкова. Под ред. Е.А. Шашенковой, Н.С. Давыдовой. – М.: Издательский центр «Академия», 2023 г. – 320 с. ISBN 978-5-0054-0975-1
2. Зинчик, Н. С. Бережливое производство: учебник / Н. С. Зинчик, О. В. Кадырова, Ю. И. Растова. — Москва: КноРус, 2024. — 296 с. — ISBN 978-5-406-12699-8.
3. Курамшина, А.В. Основы бережливого производства: учебник / А.В. Курамшина, Е.В. Попова. — Москва: КНОРУС, 2024. — 200 с. (Среднее профессиональное образование). ISBN 978-5-406-12476-5

3.2.2. Электронные издания

1. Бродецкий, Г. Л. Управление запасами: многофакторная оптимизация процесса поставок: учебник для среднего профессионального образования / Г. Л. Бродецкий, В. Д. Герами, А. В. Колик, И. Г. Шидловский. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 322 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10776-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517345
2. Бурнашева, Э. П. Основы бережливого производства / Э. П. Бурнашева. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2024. — 76 с. — ISBN 978-5-507-48836-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/364793
3. Вершинин, О. Как помогает бережливое производство и для какого бизнеса подходит /О. Верщинин. – Текст: электронный // Интернет-портал – ООО «НЕЙРОС». Санкт-Петербург, 2024— URL: https://neiros.ru/blog/management/kak-berezhlivoe-proizvodstvo-pomozhet-i-dlya-kakogo-biznesa-podoydet/
4. Киселев, А.А. Принятие управленческих решений: учебник / А.А. Киселев. — Москва: КноРус, 2021. — 169 с. — ISBN 978-5-406-07898-3. — URL: https://book.ru/book/938341

5. Клюев, А. В. Бережливое производство: учебное пособие для СПО / А. В. Клюев; под редакцией И. В. Ершовой. 3-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2024. — 87 с. — ISBN 978-5-4488-0447-2, 978-5-7996-2900-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/139518.html
6. Симонова, М. В. Экономика труда: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Симонова [и др.]; под общей редакцией М. В. Симоновой. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 259 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13411-7 —Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519424
7. Староверова, К. О. Основы бережливого производства: учебное пособие для среднего профессионального образования / К. О. Староверова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 74 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16473-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544921
8. Шмелёва, А.Н. Методы бережливого производства: учебно-методическое пособие / А.Н. Шмелёва. — Москва: РТУ МИРЭА, 2021. — 38 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/171543

3.2.3. Дополнительные источники

1. Виниченко, В. А. Бережливое производство: учебное пособие / В. А. Виниченко. – Новосибирск: Изд-во НГТУ, 2020. – 100 с. – ISBN 978-5-7782-4328-6. – Текст: электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1869254
2. Вэйдер, М. Инструменты бережливого производства: Мини-руководство по внедрению методик бережливого производства: справочник / М. Вэйдер // Москва: Альпина Паблишер, 2020. - 125 с.
3. ГОСТ Р 56407-2023. Бережливое производство. Основные инструменты и методы их применения: утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 30 октября 2023 г. N 1292-ст: дата введения 2024-02-01. — Москва: Гост Ассистент. — 16 с.— URL: https://gostassistent.ru/doc/7cfeecc4-ac82-4555-af8f-7e0394244343
4. ГОСТ Р 56020-2020. Национальный стандарт Российской Федерации. Бережливое производство. Основные положения и словарь: утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 19 августа 2020 г. N 513-ст: дата введения 2021-08-01. — Москва: Гост Ассистент. — 20 с.— URL: https://gostassistent.ru/doc/9bdeb20e-11f9-4ed2-9e1f-031cbccc3081
5. Развитие бережливых производственных систем в России: новые методы и модели: монография / Ю. П. Адлер, Э. В. Кондратьев, Н. А. Гудз [и др.]; под редакцией Ю. П. Адлера, Э. В. Кондратьева. — Москва: Академический Проект, 2020. — 207 с. — ISBN 978-5-8291-2910-1. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/132255

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГЦ.06 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках учебной дисциплины		
Знать: З-1 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; З-2 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; З-3 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; З-4 структуру плана для решения задач; З-5 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; З-6 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; З-7 правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; З-8 основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; З-9 пути обеспечения ресурсосбережения; З-10 принципы бережливого производства; З-11 основные направления изменения климатических условий региона; З-12 правила поведения в чрезвычайных ситуациях.	- демонстрирует системные знания об принципах становления и развития бережливого производства; - формулирует основные понятия бережливого производства; - поясняет содержание принципов бережливого производства в соответствии с направленностью профессиональной деятельности; - описывает основные подходы к картированию потока создания ценности; - владеет основными понятиями для картирования процесса; - составляет карты целевого, идеального и текущего состояния потока создания ценности; - демонстрирует системные знания о действиях, добавляющие ценности и уменьшающих потери; - владеет основными методами выявления и анализа проблем; - формулирует перечень необходимых шагов/действий для решения проблем; - демонстрирует системные знания об инструментах бережливого производства и областях его применения; - оперирует знаниями при выборе инструментов для решения производственной задачи, приводит теоретическое обоснование потенциальной пользы и рисков; - демонстрирует знания при анализе в цепочке процесса; - описывает последовательность организационных действий для улучшения процесса; - демонстрирует знания по типизации производственных потерь и причинах их возникновения; - демонстрирует системные знания о ключевые показатели	Текущий контроль в форме: устного опроса, наблюдения за ходом выполнения практических работ, кейс-метода, деловой игры, оценки решений ситуационных задач и выполнения проектной работы, защиты проектной работы. Промежуточный контроль: в форме контрольной работы

	эффективности бережливого производства; - владеет основными понятиями реинжиниринга и демонстрирует знания инструментов процесса преобразований; - описывает основные подходы к технологии мотивации персонала, принципы и методики вовлечения персонал в процесс непрерывных улучшений; - формулирует перечень необходимых шагов для подачи предложений по улучшениям	
Перечень умений, осваиваемых в рамках учебной дисциплины		
Уметь: У-1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У-2 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У-3 составлять план действия; У-4 определять необходимые ресурсы; У-5 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У-6 реализовывать составленный план; У-7 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У-8 организовывать работу коллектива и команды; У-9 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе	– демонстрирует понимание способов реализации принципов бережливого производства в профессиональной деятельности при решении производственных задач; – демонстрирует навык картирования потока создания ценности; – выбирает средства и методы моделирования и описания процесса; – демонстрирует умение выявлять, диагностировать и устранять потери в процессах; – осуществляет и аргументирует выбор инструментов диагностики проблем; – оценивает «цену» производственной ошибки и определяет возможность для корректирующих действий; – предлагает алгоритм решения с учетом имеющихся ресурсов и ограничений; – демонстрирует умение организовывать работу коллектива и команды в рамках реализации проектов по улучшениям; – демонстрирует умение выбора и применения инструментов бережливого производства в заданных производственных условиях.	Текущий контроль в форме: устного опроса, наблюдения за ходом выполнения практических работ, кейс-метода, деловой игры, оценки решений ситуационных задач и выполнения проектной работы, защиты проектной работы. Промежуточный контроль: в форме контрольной работы

профессиональной деятельности; У-10 соблюдать нормы экологической безопасности; У-11 определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; У-12 организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; У-13 организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; У-14 эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.		

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТЮМЕНСКИЙ ТЕХНИКУМ СТРОИТЕЛЬНОЙ ИНДУСТРИИ И ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА» (ГАПОУ ТО «ТТСИиГХ»)

Приложение 2.22
К ОПОП-П по специальности
08.02.09 Монтаж наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГЦ.07 ТЕАТРАЛЬНОЕ МАСТЕРСТВО И СЦЕНИЧЕСКАЯ РЕЧЬ

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**3**
2.	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**6**
3.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**12**
4.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**14**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГЦ.07 ТЕАТРАЛЬНОЕ МАСТЕРСТВО И СЦЕНИЧЕСКАЯ РЕЧЬ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная программа учебной дисциплины СГЦ.07 Театральное мастерство и сценическая речь является вариативной частью социально-гуманитарного цикла программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация оборудования промышленных и гражданских зданий, и обеспечивает формирование и развитие общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания:

Код компетенций	Умения	Знания
ОК 01. – ОК 06., ОК 09.	У-1 управлять своим дыхание и голосом; У-2 формулировать и выражать свою мысль; У-3 делать литературный разбор текста (или сценария); У-4 импровизировать; У-5 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У-6 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; У-7 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У-8 составлять план действия;	З-1 знать историю театрального искусства; З-2 знать устройство театра, театральные цеха; З-3 знать театральные профессии; З-4 ориентироваться в театральных терминах; З-5 знать методику упражнений театральной разминки; З- 6 знать игры и упражнения на развитие внимания, воображения, фантазии; З-7 знать теоретические основы театрального мастерства; З-8 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;

	У-9 определять необходимые ресурсы; У-10 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У-11 реализовывать составленный план; У-12 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У-13 определять задачи для поиска информации; У-14 определять необходимые источники информации; У-15 планировать процесс поиска; У-16 структурировать получаемую информацию; У-17 выделять наиболее значимое в перечне информации; У-18 оценивать практическую значимость результатов поиска; У-19 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У-20 использовать современное программное обеспечение; У-21 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; У-22 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У-23 применять современную научную профессиональную терминологию; У-24 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; У-25 выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; У-26 презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; У-27 оформлять бизнес-план; У-28 рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; У-29 определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; У-30 презентовать бизнес-идею;	З-9 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; З-10 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; З-11 методы работы в профессиональной и смежных сферах; З-12 структуру плана для решения задач; З-13 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; З-14 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; З-15 приемы структурирования информации; З-16 формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; З-17 порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; З-18 содержание актуальной нормативно-правовой документации; З-19 современная научная и профессиональная терминология; З-20 возможные траектории профессионального развития и самообразования; З-21 основы предпринимательской деятельности; З-22 основы финансовой грамотности; З-23 правила разработки бизнес-планов; З-24 порядок выстраивания презентации; З-25 кредитные банковские продукты; З-26 психологические основы деятельности коллектива,

	У-31 определять источники финансирования; У-32 организовывать работу коллектива и команды; У-33 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; У-34 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; У-35 описывать значимость своей специальности; У-36 применять стандарты антикоррупционного поведения; У-37 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; У-38 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; У-39 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У-40 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); У-41 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	психологические особенности личности; З-27 основы проектной деятельности; З-28 особенности социального и культурного контекста; З-29 правила оформления документов и построения устных сообщений; З-30 сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; З-31 значимость профессиональной деятельности по специальности; З-32 стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; З-33 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; З-34 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); З-35 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; З-36 особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГЦ.07 ТЕАТРАЛЬНОЕ МАСТЕРСТВО И СЦЕНИЧЕСКАЯ РЕЧЬ

2.1 Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы	**36**
Самостоятельная работа	**-**
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	**36**
в т.ч. в форме практической подготовки	16
в т. ч.:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	16
Промежуточная аттестация на основании текущих оценок	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины СГЦ.07 Театральное мастерство и сценическая речь

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч		Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3		4
Раздел 1. Театр, связь с окружающим миром		**18**	**12**	
Тема 1.1 Введение. Театр и игра в жизни каждого человека	**Содержание учебного материала**	**6**	**4**	ОК 01. – ОК 06., ОК 09.
	Знакомство с коллективом. Возникновение искусства: причины, особенности. Обсуждение плана работы на год. Требования к знаниям и умениям. Требования к нормам поведения. Инструктаж по технике безопасности	2		
	В том числе практических занятий	**4**	**4**	
	Практическое занятие №1. Игра как постижение законов окружающего мира. Ролевая игра: детство, отрочество, зрелость. Деловая игра. Роль и игра в повседневной жизни. Формулирование понятия «Действие». Основы правильного сценического дыхания. Артикуляционная разминка	2	2	
	Практическое занятие №2. Игра «Снежный ком», «Знакомство- 14 дразнилка». Выявление уровня и объема знаний о театре. Игра «Продолжи…». Особенности занятий в театральной студии. Театр - коллективное творчество. Игра «Клубок»	2	2	
Тема 1.2 Театр, окружающий нас.	**Содержание учебного материала**	**2**		ОК 01. – ОК 06., ОК 09.
	Театрализация жилой среды, быта. Использование выразительных средств театра в оформлении интерьера, рекламы, витрины и.т.п. Театрализация взаимоотношений	2		
Тема 1.3	**Содержание учебного материала**	**4**	**4**	

Игра- основа мира театра.	**В том числе практических занятий**	**4**		ОК 01. – ОК 06., ОК 09.
	Практическое занятие №3 Игра как постижение окружающего мира. Ролевые и массовые игры. Особенности взаимодействия в игре. Конфликтная природа игры. Событийная цепь	2	2	
	Практическое занятие №4 Этюды- упражнения на развитие актёрских способностей. Простые двигательные навыки - осанка, походка, позы, сидя и жесты. Упражнения на развитие пластичности, на выполнение простого физического действия. Этюды на действие, событие. Упражнения на развитие выразительности рук	2	2	
Тема 1.4 Театр и игра в жизни каждого человека	**Содержание учебного материала**	**8**	**4**	ОК 01. – ОК 06., ОК 09.
	Театр костюма. Функциональное значение костюма. Форма и содержание. Вкус и мода. Костюм как выразительное средство театра. Формулирование понятия «Событие». Мимика. Пантомима. Театральный этюд. Язык жестов. Упражнение на выражение различных чувств. Сценки без слов	4		
	В том числе практических занятий	**4**		
	Практическое занятие №5 Дикция. Интонация. Темп речи. Тембр речи. Управления для развития хорошей дикции. Скороговорки, чистоговорки. Игра «Узнай голосок»	2	2	
	Практическое занятие №6 Инсценирование сказок. Прослушивание аудиокниги, распределение ролей, мини-постановка	2	2	
Раздел 2. Решение нештатных ситуаций на сцене		**18**	**4**	
Тема 2.1 Технология уверенно держаться на сцене	**Содержание учебного материала**	**4**	**2**	ОК 01. – ОК 06., ОК 09.
	Работа с психоэмоциональным состоянием, необходимым для «вживления» в роль. Импровизация в тайне от всех. Как импровизировать уверенно. 5 эффективных техник, чтобы взять себя в руки	2		
	В том числе практических занятий	**2**		
	Практическое занятие №7 «Импровизация в заданных ситуациях и обстоятельствах» Игра «сцены из шляпы»	2	2	
Тема 2.2 Монолог в театре. Проба постановок	**Содержание учебного материала**	**6**	**2**	ОК 01. – ОК 06., ОК 09.
	Монолог, как вид театрального искусства, моноспектакль. Выбор произведения (или стихотворения) для постановки монолога. Работа с мимикой, жестами,	4		

	циркуляцией. Репетиция монолога, разбор ошибок. Подбор атрибутики для постановки			
	В том числе практических занятий	**2**		
	Практическое занятие №8 « Эмоциональный переполох» репетиция одной и той же сцены с разными эмоциями	2	2	
Тема 2.3 Основы драматургии	**Содержание**	**2**	**0**	ОК 01. – ОК 06., ОК 09.
	Сценарист как профессия	2		
Тема 2.4 Этюд в дебюте	**Содержание**	**4**	**0**	ОК 01. – ОК 06., ОК 09.
	Создание драматургического этюда. Характер, действие, конфликт, сюжет и событийный ряд, диалог как основные инструменты драматургического мастерства. Создание драматургических этюдов на тему «Школьный двор»	4		
Итого		**36**	**16**	**36**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГЦ.07 ТЕАТРАЛЬНОЕ МАСТЕРСТВО И СЦЕНИЧЕСКАЯ РЕЧЬ

3.1. Для реализации рабочей программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

кабинет социально-гуманитарных дисциплин, оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, плакаты по темам занятий; техническими средствами обучения: мультимедийный комплекс (проектор, проекционный экран, ноутбук).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Базанов, В. В. Сцена XX века: учеб. пособие для студентов театр. вузов и сред. спец. учеб. заведений / В. В. Базанов. - Ленинград: Искусство, Ленингр. отдние, 2022. - 238 с.

2. Бауэн, Н. Игры со светом в 3ds max. Освещение и световые эффекты / Н. Бауэн. - М.: НТ Пресс, 2023. - 432 с.

3. Березкин, В. И. Искусство сценографии мирового театра: вторая половина XX в.: В зеркале Праж. Квадриеннале 1967-1999 гг. / В.И. Березкин; Гос. ин-т искусствознания М-ва культуры РФ. - М.: УРСС, 2023. - 807 с.

4. Благов, Ю.А. В содружестве с Мельпоменой / Ю.А. Благов - Казань: Изд-во Каз. ун-та, 2023. - 187 с.

5. Бланк, Б. В защиту дизайнерской сценографии / Б. Бланк, на вопр. "ДИ" отвечает худож. и реж. Борис Бланк // Декоративное искусство. - 2024. - N 2. - С. 52-55 Беседа о том, чем должна быть современная сценография - дизайнерством или содержательным элементом спектакля.

6. Беляев Д.А. История культуры и искусств: словарь терминов и понятий, учебное пособие / Д.А. Беляев Елец: ЕГУ им. И.А. Бунина, 2018. - 81 с.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Буйлова, Л.Н. Технология разработки и оценки качества дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ: новое время – новые подходы. Методическое пособие [Текст] / Л.Н. Буйлова. Педагогическое общество России, 2015. – 272с

2. Гвоздев, А. А. История европейского театра: театр эпохи феодализма / А.А. Гвоздев. - Москва: URSS; Книжный дом "ЛИБРОКОМ", 2013. - 330 с.: ил.- (Школа сценического мастерства).

3. Головня, В.В. Древнегреческий театр / В.В. Головня в кн.: История зарубежного театра. Театр Западной Европы, т.1, с. 11-54. - М. Искусство 2013. - 400 с.

4. Карпов Н. В. Уроки сценического движения [Текст]: пособие для вузов / Н. В. Карпов. - М., 2015. - 200с.

5. Кузнецова Н. А. Управление методической работой в учреждениях дополнительного образования детей [Текст]: пособие для руководителей и педагогов / Н. А. Кузнецова, Д. Е. Яковлев. - М.: Айрис - пресс, 2014. - 96с.

6. Латышев, В.В. Очерк греческих древностей / В.В. Латышев - СПб.: Алетейя. Богослужебные и сценические древности, 2007 - 317 с.

7. Медведева И. А. Улыбка судьбы. Роли и характеры. [Текст]: пособие для вузов / И. А. Медведева.- М.: Линка - ПРЕСС, 2012. - 240с.

8. Никитина А. Б. Театр, где играют Учащиеся [Текст]: учебно-методическое пособие / А. Б. Никитина. - М.: Владос, 2014. - 288с.
9. Сорокина Н. Ф. Играем в кукольный театр [Текст]: пособие для пед. доп. обр. / Н. Ф. Сорокина. - М.: Аркти, 2012. - 208с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГЦ.07 ТЕАТРАЛЬНОЕ МАСТЕРСТВО И СЦЕНИЧЕСКАЯ РЕЧЬ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках учебной дисциплины		
Знать: З-1 знать историю театрального искусства; З-2 знать устройство театра, театральные цеха; З-3 знать театральные профессии; З-4 ориентироваться в театральных терминах; З-5 знать методику упражнений театральной разминки; З- 6 знать игры и упражнения на развитие внимания, воображения, фантазии; З-7 знать теоретические основы театрального мастерства; З-8 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; З-9 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; З-10 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; З-11 методы работы в профессиональной и смежных сферах; З-12 структуру плана для решения задач; З-13 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; З-14 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; З-15 приемы	- основные приемы диафрагмального дыхания; - влияние правильного дыхания на силу, тембр и выносливость голоса; - понятие артикуляции, дикции и интонации; - возможные голосовые проблемы и способы их профилактики; - основные литературные понятия: сюжет, композиция, конфликт, персонаж, тема, идея, стиль; - различные виды анализа текста (структурный, тематический, персонажный, стилистический); - основные элементы сценария: синопсис, сценарный план, сцена, диалог, ремарки; - принципы построения драматического действия.	Текущий контроль в форме: экспертное наблюдение и оценивание знаний на теоретических занятиях, оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий, практических работ, тестирования, письменного и устного опросов. Промежуточная аттестация на основании текущих оценок

структурирования информации; З-16 формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; З-17 порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; З-18 содержание актуальной нормативно-правовой документации; З-19 современная научная и профессиональная терминология; З-20 возможные траектории профессионального развития и самообразования; З-21 основы предпринимательской деятельности; З-22 основы финансовой грамотности; З-23 правила разработки бизнес-планов; З-24 порядок выстраивания презентации; З-25 кредитные банковские продукты; З-26 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; З-27 основы проектной деятельности; З-28 особенности социального и культурного контекста; З-29 правила оформления документов и построения устных сообщений; З-30 сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;		

З-31 значимость профессиональной деятельности по специальности; З-32 стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; З-33 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; З-34 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); З-35 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; З-36 особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.		
Перечень умений, осваиваемых в рамках учебной дисциплины		
Уметь: У-1 управлять своим дыхание и голосом; У-2 формулировать и выражать свою мысль; У-3 делать литературный разбор текста (или сценария); У-4 импровизировать; У-5 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У-6 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; У-7 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У-8 составлять план действия;	- самостоятельно применять техники диафрагмального дыхания в различных ситуациях (спокойное состояние, волнение, нагрузка); - контролировать громкость, тембр и скорость речи, адаптируя их к контексту; - четко и внятно произносить слова, избегая "проглатывания" звуков; - использовать интонацию для передачи смысла, эмоций и расстановки акцентов; - демонстрировать уверенную и звучную речь без видимого напряжения; - определять основные тематические линии и идеи произведения; - анализировать развитие	Текущий контроль в форме: практических работ, проверочных работ. Промежуточная аттестация на основании текущих оценок

У-9 определять необходимые ресурсы; У-10 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У-11 реализовывать составленный план; У-12 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У-13 определять задачи для поиска информации; У-14 определять необходимые источники информации; У-15 планировать процесс поиска; У-16 структурировать получаемую информацию; У-17 выделять наиболее значимое в перечне информации; У-18 оценивать практическую значимость результатов поиска; У-19 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У-20 использовать современное программное обеспечение; У-21 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; У-22 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У-23 применять современную научную профессиональную терминологию; У-24 определять и выстраивать траектории профессионального	сюжета и композиционную структуру; - давать характеристику основным персонажам, их мотивации и развитию; - оценивать стилистические особенности текста, авторские приемы.	

развития и самообразования; У-25 выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; У-26 презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; У-27 оформлять бизнес-план; У-28 рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; У-29 определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; У-30 презентовать бизнес-идею; У-31 определять источники финансирования; У-32 организовывать работу коллектива и команды; У-33 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; У-34 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; У-35 описывать значимость своей специальности; У-36 применять стандарты антикоррупционного поведения; У-37 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;		

У-38 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; У-39 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У-40 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); У-41 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.		

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТЮМЕНСКИЙ ТЕХНИКУМ СТРОИТЕЛЬНОЙ ИНДУСТРИИ И ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА» (ГАПОУ ТО «ТТСИиГХ»)

Приложение 2.22
К ОПОП-П по специальности
08.02.09 Монтаж наладка и эксплуатация
электрооборудования промышленных
и гражданских зданий

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГЦ.07 ЯЗЫК СОВРЕМЕННОГО ГОРОДА

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**3**
2.	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**6**
3.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**12**
4.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**14**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГЦ.07 ЯЗЫК СОВРЕМЕННОГО ГОРОДА

1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная программа учебной дисциплины СГЦ.07 Язык современного города вариативной частью социально-гуманитарного цикла программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация оборудования промышленных и гражданских зданий, и обеспечивает формирование и развитие общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания:

Код компетенций	Умения	Знания
ОК. 01, ОК. 02, ОК. 03, ОК. 04, ОК. 05, ОК.06, ОК 09	У-1 осуществлять наблюдение и фиксацию языковых особенностей жизни современного города; У-2 оценивать устную и письменную речь горожан с точки зрения языкового оформления; У-3 составлять социолингвистическую характеристику современной городской коммуникации; У-4 выявлять и анализировать особенности межкультурной коммуникации в языковом пространстве современного города; У-5 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;	З-1 особенности языка как основного средства общения; З-2 факторы, влияющие на формирование современной речи горожан; З-3 роль массовых информационных коммуникаций в жизни современного города; З-4 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; З-5 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

	У-6 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; У-7 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У-8 составлять план действия; У-9 определять необходимые ресурсы; У-10 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У-11 реализовывать составленный план; У-12 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У-13 определять задачи для поиска информации; У-14 определять необходимые источники информации; У-15 планировать процесс поиска; У-16 структурировать получаемую информацию; У-17 выделять наиболее значимое в перечне информации; У-18 оценивать практическую значимость результатов поиска; У-19 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У-20 использовать современное программное обеспечение; У-21 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; У-22 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У-23 применять современную научную профессиональную терминологию; У-24 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; У-25 выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;	З-6 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; З-7 методы работы в профессиональной и смежных сферах; З-8 структуру плана для решения задач; З-9 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; З-10 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; З-11 приемы структурирования информации; З-12 формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; З-13 порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; З-14 содержание актуальной нормативно-правовой документации; З-15 современная научная и профессиональная терминология; З-16 возможные траектории профессионального развития и самообразования; З-17 основы предпринимательской деятельности; З-18 основы финансовой грамотности; З-19 правила разработки бизнес-планов; З-20 порядок выстраивания презентации; З-21 кредитные банковские продукты; З-22 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; З-23 основы проектной деятельности; З-24 особенности социального и культурного контекста;

	У-26 презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; У-27 оформлять бизнес-план; У-28 рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; У-29 определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; У-30 презентовать бизнес-идею; У-31 определять источники финансирования; У-32 организовывать работу коллектива и команды; У-33 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; У-34 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; У-35 описывать значимость своей специальности; У-36 применять стандарты антикоррупционного поведения; У-37 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; У-38 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; У-39 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У-40 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); У-41 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	З-25 правила оформления документов и построения устных сообщений; З-26 сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; З-27 значимость профессиональной деятельности по специальности; З-28 стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; З-29 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; З-30 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); З-31 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; З-32 особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГЦ.07 ЯЗЫК СОВРЕМЕННОГО ГОРОДА

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы	**36**
Самостоятельная работа	**-**
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	**36**
в т.ч. в форме практической подготовки	16
в т. ч.:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	16
Промежуточная аттестация на основании текущих оценок	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГЦ.07 Язык современного города

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч		Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3		4
Тема 1. Городская топонимика как отражение социально-исторических процессов	**Содержание учебного материала**	**10**	**8**	ОК 01. – ОК 06., ОК 09.
	Языковой портрет современного города: приметы современности	2		
	В том числе практических занятий	**8**		
	Практическое занятие № 1. Улицы родного города	2	2	
	Практическое занятие № 2. Исторические памятники, скверы и парки	2	2	
	Практическое занятие № 3. Проект «Городская среда» (создание эскиза)	4	4	
Тема 2. Устная речь горожан	**Содержание учебного материала**	**10**	**2**	ОК 01. – ОК 06., ОК 09.
	Живая речь и ее основные характеристики	2		
	Ситуативно-жанровая дифференциация устной речи горожан	2		
	Неофициальные урбанонимы родного города	2		
	Региональная лексика в языковом облике города	2		
	В том числе практических занятий	**2**		
	Практическое занятие № 4. Составление словарика региональной лексики/ с дизайнерским оформлением обложки	2	2	
Тема 3. Эпиграфика современного города	**Содержание учебного материала**	**16**	**6**	ОК 01. – ОК 06., ОК 09.
	Малые письменные жанры в коммуникативном пространстве города	2		
	Тексты городских вывесок	2		
	Уличное объявление как речевой жанр	2		
	Плакат в языке современного города	2		

	Кладбищенская эпиграфика	2		
	В том числе практических занятий	**6**		
	Практическое занятие № 5. Городские граффити: «крики улиц»	2	2	
	Практическое занятие № 6. Стрит-арты: официальные и не только	2	2	
	Практическое занятие № 7. Проект «Я смогу!» (создание «уличного рисунка» или городской вывески)	2	2	
Всего		**36**	**16**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГЦ.07 ЯЗЫК СОВРЕМЕННОГО ГОРОДА

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

кабинет социально-гуманитарных дисциплин, оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, плакаты по темам занятий; техническими средствами обучения: мультимедийный комплекс (проектор, проекционный экран, ноутбук).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

3.2.1. Основные печатные издания

1. Михайлюкова Н.В. Социолингвистика. Языковой облик современного города [Электронный ресурс]: учебник и практикум для ВУЗов, 2-е издание, исправленное и дополненное, М., Юрайт., 2023. – 290 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/457042

3.2.2. Дополнительные источники

1. Издательский центр «Академия» [Электронный ресурс]: сайт. – Москва, 2016. – Режим доступа: http://www.vestnik.adygnet.ru/files/2006.1/82/namitokova2_2006_1.pdf; (дата обращения: 04.08.2016). – Доступ по логину и паролю.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГЦ.07 ЯЗЫК СОВРЕМЕННОГО ГОРОДА

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках учебной дисциплины		
Знать: З-1 особенности языка как основного средства общения; З-2 факторы, влияющие на формирование современной речи горожан; З-3 роль массовых информационных коммуникаций в жизни современного города; З-4 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; З-5 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; З-6 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; З-7 методы работы в профессиональной и смежных сферах; З-8 структуру плана для решения задач; З-9 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; З-10 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; З-11 приемы структурирования информации; З-12 формат оформления результатов поиска	- демонстрирует знания языка как основного средства общения; - демонстрирует знания факторов, влияющих на формирование современной речи горожан; - демонстрирует знания влияния информационных коммуникаций на жизнь современного города.	Текущий контроль в форме: практических работ, проверочных работ. Промежуточная аттестация на основании текущих оценок

информации, современные средства и устройства информатизации; З-13 порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; З-14 содержание актуальной нормативно-правовой документации; З-15 современная научная и профессиональная терминология; З-16 возможные траектории профессионального развития и самообразования; З-17 основы предпринимательской деятельности; З-18 основы финансовой грамотности; З-19 правила разработки бизнес-планов; З-20 порядок выстраивания презентации; З-21 кредитные банковские продукты; З-22 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; З-23 основы проектной деятельности; З-24 особенности социального и культурного контекста; З-25 правила оформления документов и построения устных сообщений; З-26 сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;		

З-27 значимость профессиональной деятельности по специальности; З-28 стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; З-29 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; З-30 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); З-31 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; З-32 особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.		
Перечень умений, осваиваемых в рамках учебной дисциплины		
<u>Уметь:</u> У-1 осуществлять наблюдение и фиксацию языковых особенностей жизни современного города; У-2 оценивать устную и письменную речь горожан с точки зрения языкового оформления; У-3 составлять социолингвистическую характеристику современной городской коммуникации; У-4 выявлять и анализировать особенности межкультурной коммуникации в языковом	- демонстрирует способность: осуществляет наблюдение и фиксирует языковые особенности жизни современного города; - демонстрирует способность: оценивает устную и письменную речь горожан с точки зрения языкового оформления; - демонстрирует способность: составляет характеристику современной городской коммуникации с точки зрения социолингвистики.	Текущий контроль в форме: практических работ, проверочных работ. Промежуточная аттестация на основании текущих оценок

пространстве современного города; У-5 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У-6 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; У-7 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У-8 составлять план действия; У-9 определять необходимые ресурсы; У-10 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У-11 реализовывать составленный план; У-12 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У-13 определять задачи для поиска информации; У-14 определять необходимые источники информации; У-15 планировать процесс поиска; У-16 структурировать получаемую информацию; У-17 выделять наиболее значимое в перечне информации; У-18 оценивать практическую значимость результатов поиска; У-19 оформлять результаты поиска, применять средства информационных		

технологий для решения профессиональных задач; У-20 использовать современное программное обеспечение; У-21 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; У-22 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У-23 применять современную научную профессиональную терминологию; У-24 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; У-25 выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; У-26 презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; У-27 оформлять бизнес-план; У-28 рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; У-29 определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; У-30 презентовать бизнес-идею; У-31 определять источники финансирования; У-32 организовывать работу коллектива и команды;		

У-33 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; У-34 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; У-35 описывать значимость своей специальности; У-36 применять стандарты антикоррупционного поведения; У-37 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; У-38 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; У-39 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У-40 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); У-41 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.		

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТЮМЕНСКИЙ ТЕХНИКУМ СТРОИТЕЛЬНОЙ ИНДУСТРИИ И ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА» (ГАПОУ ТО «ТТСИиГХ»)

Приложение 2.22
К ОПОП-П по специальности
08.02.09 Монтаж наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГЦ.07 ДЕЛОВОЙ РУССКИЙ ЯЗЫК

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**3**
2.	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**8**
3.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**14**
4.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**18**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГЦ.07 ДЕЛОВОЙ РУССКИЙ ЯЗЫК

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина СГЦ.07 Деловой русский язык является вариативной частью социально-гуманитарного цикла программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация оборудования промышленных и гражданских зданий, и обеспечивает формирование и развитие общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания:

Код ОК, НП	Умения	Знания
ОК 01. – ОК 06., ОК 09.	У-1 свободно, правильно излагать свои мысли в устной и письменной форме, адекватно выражать свое отношение к фактам и явлениям окружающей жизни; У-2 корректно и грамотно составлять деловые бумаги (заявление, расписка, объяснительная записка); У-3 составлять тексты рекламного характера (резюме); У-4 грамотно (с точки зрения употребления языка) пользоваться современными средствами связи (телефоном, сотовой связью,	З-1 нормы и правила поведения среди сверстников и преподавателей в учебном коллективе, среди людей, с которыми предстоит работать (служебный этикет); З-2 нормы и правила делового общения; З-3 структурные элементы деловой беседы; деловых переговоров; требования к разговору по телефону; З-4 основные функции делового письма, его жанры; композиционные модели деловых бумаг; З- 5 основные требования к языку деловых бумаг и документов;

	электронной почтой) для осуществления делового общения; У-5 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У-6 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; У-7 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У-8 составлять план действия; У-9 определять необходимые ресурсы; У-10 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У-11 реализовывать составленный план; У-12 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У-13 определять задачи для поиска информации; У-14 определять необходимые источники информации; У-15 планировать процесс поиска; У-16 структурировать получаемую информацию; У-17 выделять наиболее значимое в перечне информации; У-18 оценивать практическую значимость результатов поиска; У-19 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У-20 использовать современное программное обеспечение; У-21 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; У-22 определять актуальность нормативно-правовой	З-6 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; З-6 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; З-7 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; З-8 методы работы в профессиональной и смежных сферах; З-9 структуру плана для решения задач; З-10 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; З-11 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; З-12 приемы структурирования информации; З-13 формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; З-14 порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; З-15 содержание актуальной нормативно-правовой документации; З-16 современная научная и профессиональная терминология; З-17 возможные траектории профессионального развития и самообразования; З-18 основы предпринимательской деятельности; З-19 основы финансовой грамотности; З-20 правила разработки бизнес-планов;

	документации в профессиональной деятельности; У-23 применять современную научную профессиональную терминологию; У-24 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; У-25 выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; У-26 презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; У-27 оформлять бизнес-план; У-28 рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; У-29 определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; У-30 презентовать бизнес-идею; У-31 определять источники финансирования; У-32 организовывать работу коллектива и команды; У-33 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; У-34 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; У-35 описывать значимость своей специальности; У-36 применять стандарты антикоррупционного поведения; У-37 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;	З-21 порядок выстраивания презентации; З-22 кредитные банковские продукты; З-23 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; З-24 основы проектной деятельности; З-25 особенности социального и культурного контекста; З-26 правила оформления документов и построения устных сообщений; З-27 сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; З-28 значимость профессиональной деятельности по специальности; З-29 стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; З-30 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; З-31 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); З-32 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; З-33 особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

	У-38 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; У-39 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У-40 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); У-41 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГЦ.07 ДЕЛОВОЙ РУССКИЙ ЯЗЫК

2.1 Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы	**36**
Самостоятельная работа	**-**
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	**36**
в т.ч. в форме практической подготовки	16
в т. ч.:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	16
Промежуточная аттестация на основании текущих оценок	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГЦ.07 Деловой русский язык

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч		Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3		4
Раздел 1. Деловая коммуникация		**18**	**6**	**18**
Тема 1.1. Культура делового общения	**Содержание учебного материала**	**6**	**2**	ОК 01. – ОК 06., ОК 09.
	Деловое общение. Особенности деловой речи	2		
	Жанровые разновидности письменного и устного общения	2		
	В том числе практических занятий	**2**		
	Практическое занятие №1. Организационно-распорядительная документация – разновидность письменной деловой речи	2	2	
Тема 1.2. Формы и культура деловой коммуникации	**Содержание учебного материала**	**12**	**4**	ОК 01. – ОК 06., ОК 09.
	Деловая беседа по телефону. Деловое совещание	2		
	Инновационные формы делового общения	2		
	Традиционные жанры деловой коммуникации	2		
	Специфические жанры деловой коммуникации	2		
	В том числе практических занятий	**4**		
	Практическое занятие №2. Темы и ситуации делового общения	2	2	
	Практическое занятие №3. Пресс-конференция	2	2	
Раздел 2. Устное и письменное деловое общение		**10**	**6**	
Тема 2.1.	**Содержание учебного материала**	**6**	**6**	ОК 01. – ОК 06., ОК 09.
	В том числе практических занятий	**6**		
	Практическое занятие №4. Деловая этика. Речевой этикет	4	4	

Деловой этикет как часть культуры делового общения	**Практическое занятие №5.** Этикетная формула	2	2	
Тема 2.2. Риторика – часть культуры делового общения	**Содержание учебного материала**	**2**		ОК 01. – ОК 06., ОК 09.
	Эмоциональность речи	2		
Тема 2.3. Паралингвистика	**Содержание учебного материала**	**2**		ОК 01. – ОК 06., ОК 09.
	Паралингвистические средства. Невербальная коммуникация	2		
Раздел 3. Официально-деловой стиль		**8**	**4**	
Тема 3.1. Официально-деловой стиль	**Содержание учебного материала**	**8**		ОК 01. – ОК 06., ОК 09.
	История формирования официально-делового стиля	2		
	Язык деловой переписки. Жанры письменной деловой речи	2		
	В том числе практических занятий	**4**		
	Практическое занятие №6. Деловые письма	2	2	
	Практическое занятие №7. Нормы деловой речи	2	2	
Всего		**36**	**16**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГЦ.07 ДЕЛОВОЙ РУССКИЙ ЯЗЫК

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

кабинет социально-гуманитарных дисциплин, оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, плакаты по темам занятий; техническими средствами обучения: мультимедийный комплекс (проектор, проекционный экран, ноутбук).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Касумова М.Ю. Деловой русский язык. 10-11 классы : метод. пособие для учителя ст. профильной шк. / М.Ю.Касумова. – М.: Гуманитар. изд. центр ВЛАДОС, 2023

2. Касумова М.Ю. Деловой русский язык. 10-11 классы : учеб. пособие для ст. профильной шк. / М.Ю.Касумова. – М.: Гуманитар. изд. центр ВЛАДОС, 2023

3. Касумова М.Ю. Деловой русский язык. 10-11 классы : хрестоматия для ст. профильной шк. / М.Ю.Касумова. – М.: Гуманитар. изд. центр ВЛАДОС, 2023

5. Касумова М.Ю. Деловой русский язык. 10-11 классы : практикум для ст. профильной шк. / М.Ю.Касумова. – М.: Гуманитар. изд. центр ВЛАДОС, 2023

6. Введенская Л., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю. Русский язык и культура речи. Учебное пособие для вузов. Ростов-на-Дону: “Феникс”, 2024.

7. Солганик Г.Я. Стилистика русского языка (10-11 классы). – М.,2023.

3.2.2. Дополнительные источники

Обучающие материалы

1. http://www.gramota.ru "Русский язык". Справочно-информационный портал.
2. http://www.pereplet.ru/obrazovanie/shkola/PAGE1-16.html . Методические рекомендации.
3. http://www.gramma.ru Культура письменной речи.
4. http://www.ipmce.su/~lib/osn_prav.html Основные правила грамматики русского языка.
5. http://www.vedu.ru/ExpDic/ Толковый словарь русского языка.
6. http://math.msu.su/~apentus/znaete/ Проект "Знаете слово?"

Методические материалы

1. http://www.ruscorpora.ru/– Национальный корпус русского языка – информационно-справочная система, основанная на собрании русских текстов в электронной форме
2. http://etymolog.ruslang.ru/– Этимология и история русского языка
3. www.mapryal.org/ – МАПРЯЛ – международная ассоциация преподавателей русского языка и литературы
4. http://philology.ru/default.htm– Русский филологический портал
5. http://russkiyjazik.ru/– Энциклопедия «Языкознание»

6. http://mlis.ru/– Методико-литературный интернет-сервис (МЛИС) создается как виртуальное пространство, аккумулирующее научный, методический, педагогический опыт, актуальный для современного учителя литературы

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПИЛНЫ СГЦ. 06 ДЕЛОВОЙ РУССКИЙ ЯЗЫК

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках учебной дисциплины		
Знать: З-1 нормы и правила поведения среди сверстников и преподавателей в учебном коллективе, среди людей, с которыми предстоит работать (служебный этикет); З-2 нормы и правила делового общения; З-3 структурные элементы деловой беседы; деловых переговоров; требования к разговору по телефону; З-4 основные функции делового письма, его жанры; композиционные модели деловых бумаг; З- 5 основные требования к языку деловых бумаг и документов; З-6 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; З-6 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; З-7 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; З-8 методы работы в профессиональной и смежных сферах; З-9 структуру плана для решения задач; З-10 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; З-11 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; З-12 приемы структурирования информации; З-13 формат оформления результатов поиска информации,	- норм и правил, предъявляемых деловым этикетом; - норм и правил делового общения; - элементов деловой беседы; деловых переговоров; - требований к разговору по телефону - отличительных особенностей деловых писем и бумаг; - основных требований к языку деловых бумаг и документов.	Текущий контроль в форме: практических работ проверочных работ, составления деловых бумаг, проектов, презентаций, деловой беседы. Промежуточная аттестация на основании текущих оценок

современные средства и устройства информатизации; З-14 порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; З-15 содержание актуальной нормативно-правовой документации; З-16 современная научная и профессиональная терминология; З-17 возможные траектории профессионального развития и самообразования; З-18 основы предпринимательской деятельности; З-19 основы финансовой грамотности; З-20 правила разработки бизнес-планов; З-21 порядок выстраивания презентации; З-22 кредитные банковские продукты; З-23 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; З-24 основы проектной деятельности; З-25 особенности социального и культурного контекста; З-26 правила оформления документов и построения устных сообщений; З-27 сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; З-28 значимость профессиональной деятельности по специальности; З-29 стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; З-30 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; З-31 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);		

З-32 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; З-33 особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности		
Перечень умений, осваиваемых в рамках учебной дисциплины		
Уметь: У-1 свободно, правильно излагать свои мысли в устной и письменной форме, адекватно выражать свое отношение к фактам и явлениям окружающей жизни; У-2 корректно и грамотно составлять деловые бумаги (заявление, расписка, объяснительная записка); У-3 составлять тексты рекламного характера (резюме); У-4 грамотно (с точки зрения употребления языка) пользоваться современными средствами связи (телефоном, сотовой связью, электронной почтой) для осуществления делового общения; У-5 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У-6 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; У-7 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У-8 составлять план действия; У-9 определять необходимые ресурсы; У-10 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У-11 реализовывать составленный план; У-12 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У-13 определять задачи для поиска информации;	- свободно, правильно излагать свои мысли в устной и письменной форме, адекватно выражать свое отношение к фактам и явлениям окружающей жизни; - оформлять деловые бумаги в соответствии с нормами русского языка - составлять тексты рекламного характера (резюме); - грамотно (с точки зрения употребления языка) пользоваться современными средствами связи (телефоном, сотовой связью, электронной почтой) для осуществления делового общения; - вести деловую беседу, деловые переговоры, телефонный разговор, пресс- конференцию.	Текущий контроль в форме: практических работ проверочных работ, составления деловых бумаг, проектов, презентаций, деловой беседы. Промежуточная аттестация на основании текущих оценок

У-14 определять необходимые источники информации; У-15 планировать процесс поиска; У-16 структурировать получаемую информацию; У-17 выделять наиболее значимое в перечне информации; У-18 оценивать практическую значимость результатов поиска; У-19 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У-20 использовать современное программное обеспечение; У-21 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; У-22 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У-23 применять современную научную профессиональную терминологию; У-24 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; У-25 выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; У-26 презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; У-27 оформлять бизнес-план; У-28 рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; У-29 определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; У-30 презентовать бизнес-идею; У-31 определять источники финансирования; У-32 организовывать работу коллектива и команды; У-33 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; У-34 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по		

профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; У-35 описывать значимость своей специальности; У-36 применять стандарты антикоррупционного поведения; У-37 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; У-38 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; У-39 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У-40 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); У-41 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.		

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТЮМЕНСКИЙ ТЕХНИКУМ СТРОИТЕЛЬНОЙ ИНДУСТРИИ И ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА» (ГАПОУ ТО «ТТСИиГХ»)

Приложение 2.22
К ОПОП-П по специальности
08.02.09 Монтаж наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГЦ.07 СКОРОЧТЕНИЕ

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**3**
2.	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**6**
3.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**12**
4.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**14**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГЦ.07 СКОРОЧТЕНИЕ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная программа СГЦ.07 Скорочтение является вариативной частью социально-гуманитарного цикла программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация оборудования промышленных и гражданских зданий, и обеспечивает формирование и развитие общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания:

Код компетенций	Умения	Знания
ОК 01. – ОК 06., ОК 09.	У-1 измерять скорость чтения и осуществлять проверку понимания прочитанного; У-2 выполнять упражнения для развития и совершенствования памяти, внимания, образного мышления, расширения поля зрения, упражнения для устранения регрессии; У-3 читать необычные тренировочные тексты (в том числе с использованием специальных шаблонов) для увеличения скорости чтения; У-4 пересказывать текст сжато, выборочно, подробно; У-5 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;	З-1 примеры и характеристики техник скоростного чтения, причины медленного чтения и методы повышения его уровня; З-2 различные виды тренировочных упражнений для совершенствования навыков скоростного чтения; З-3 различные варианты необычных текстов и принципы работы с ними; способы изготовления и применения шаблонов для текстов; З-4 способы чтения, приемы для запоминания и понимания прочитанного;

	У-6 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; У-7 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У-8 составлять план действия; У-9 определять необходимые ресурсы; У-10 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У-11 реализовывать составленный план; У-12 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У-13 определять задачи для поиска информации; У-14 определять необходимые источники информации; У-15 планировать процесс поиска; У-16 структурировать получаемую информацию; У-17 выделять наиболее значимое в перечне информации; У-18 оценивать практическую значимость результатов поиска; У-19 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У-20 использовать современное программное обеспечение; У-21 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; У-22 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У-23 применять современную научную профессиональную терминологию; У-24 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; У-25 выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; У-26 презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; У-27 оформлять бизнес-план;	З-5 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; З-6 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; З-17 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; З-8 методы работы в профессиональной и смежных сферах; З-9 структуру плана для решения задач; З-10 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; З-11 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; З-15 приемы структурирования информации; З-12 формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; З-13 порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; З-14 содержание актуальной нормативно-правовой документации; З-15 современная научная и профессиональная терминология; З-16 возможные траектории профессионального развития и самообразования; З-17 основы предпринимательской деятельности; З-18 основы финансовой грамотности; З-19 правила разработки бизнес-планов; З-20 порядок выстраивания презентации; З-21 кредитные банковские продукты;

	У-28 рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; У-29 определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; У-30 презентовать бизнес-идею; У-31 определять источники финансирования; У-32 организовывать работу коллектива и команды; У-33 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; У-34 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; У-35 описывать значимость своей специальности; У-36 применять стандарты антикоррупционного поведения; У-37 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; У-38 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; У-39 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У-40 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); У-41 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	З-22 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; З-23 основы проектной деятельности; З-24 особенности социального и культурного контекста; З-25 правила оформления документов и построения устных сообщений; З-26 сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; З-27 значимость профессиональной деятельности по специальности; З-28 стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; З-29 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; З-30 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); З-31 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; З-32 особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГЦ.07 СКОРОЧТЕНИЕ

2.1 Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы	**36**
Самостоятельная работа	**-**
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	**36**
в т.ч. в форме практической подготовки	16
в т. ч.:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	16
Промежуточная аттестация на основании текущих оценок	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГЦ 06. Скорочтение

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч		Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3		4
Введение.	**Содержание учебного материала**	**2**	**0**	ОК 01. – ОК 06., ОК 09.
	История скоростного чтения как особого вида возможностей человека. Значимость навыка скорочтения в процессе обучения. Входное тестирование	2		
Тема 1. Работа речедвигательного аппарата при скоростном чтении. Движения глаз при скоростном чтении	**Содержание учебного материала**	**4**	**2**	ОК 01. – ОК 06., ОК 09.
	Методы блокировки РДА. Регрессия. Поле зрения	2		
	В том числе практических занятий	**2**		
	Практическое занятие №1. Чтение под ритм Жинкина. Чтение с указкой и специальными шаблонами, расширяющими поле зрения	2	2	
Тема 2. Синхронизация работы полушарий головного мозга для состояния высокой эффективности	**Содержание учебного материала**	**6**	**2**	ОК 01. – ОК 06., ОК 09.
	Упражнения для состояния «здесь и сейчас»: алфавит Джона Гриндера, раскраски для правой и левой руки, кинезиологическая гимнастика, зеркальное рисование, «вещь с закрытыми глазами»	2		
	Методика «Интеллектуальная лабильность». Работа с интеллектуальными таблицами	2		
	В том числе практических занятий	**2**		

	Практическое занятие №2. Чтение в режиме скольжения и скачков, чтение с «руководителем»	2	2	
Тема 3. Развитие и совершенствование памяти, внимания, образного мышления - при освоении техник скоростного чтения.	**Содержание учебного материала**	**8**	**4**	ОК 01. – ОК 06., ОК 09.
	Упражнения для развития памяти и внимания: таблицы Шульте, тест Струпа, Лабиринт	2		
	Упражнения для развития и совершенствования образного мышления: Каллиграммы, матрицы Ровена, креативная разминка	2		
	В том числе практических занятий	**4**		
	Практическое занятие №3 Чтение текстов с пропущенными буквами, с перепутанными буквами, с пропущенными словами, чтение слитных текстов	2	2	
	Практическое занятие №4 Чтение текстов с цифрами вместо букв, с усеченными словами, перевернутых текстов	2	2	
Тема 4. Развитие вариативности, гибкости мышления, активизация лексикона	**Содержание учебного материала**	**6**	**4**	ОК 01. – ОК 06., ОК 09.
	Упражнения для развития вариативности, гибкости мышления, активизации лексикона	2		
	В том числе практических занятий	**4**		
	Практическое занятие №5 Чтение текстов с шаблонами: «Трио», «Яблоко», «Джайв»	4	4	
Тема 5. Понимание прочитанного при скоростном чтении и запоминание информации	**Содержание учебного материала**	**10**	**4**	ОК 01. – ОК 06., ОК 09.
	Уровни понимания прочитанного. Способы понимания и запоминания прочитанного	4		
	Способы чтения (Мортимер Адлер)	2		
	В том числе практических занятий	**4**		
	Практическое занятие №6 Тренировка способности пересказать прочитанное: сжатый и подробный пересказ	2		
	Практическое занятие №7 Подготовка к контрольному чтению	2		
Всего		**36**	**16**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГЦ. 06 СКОРОЧТЕНИЕ

3.1. Для реализации рабочей программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

кабинет социально-гуманитарных дисциплин, оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, плакаты по темам занятий; техническими средствами обучения: мультимедийный комплекс (проектор, проекционный экран, ноутбук).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Палагин П. Скорочтение на практике. Как читать быстро и хорошо запоминать прочитанное / П. Палагин — «Манн, Иванов и Фербер», 2022

2. Крылова О.Н. «Чтение. Работа с текстом» Изд. «Экзамен», 2024

3. Адлер М. Как читать книги. Руководство по чтению великих произведений / Мортимер Адлер; пер. с англ. [Ларисы Плостак]. — 6-е изд. — М.: Манн, Иванов и Фербер, 2022.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Сборник кинезиологических упражнений http://dou78.ru/sites/default/files/files/sbornik_kineziologicheskih_uprazhnenii.pdf

2. Прогрессивные матрицы Ровена http://www.miu.by/kaf_new/mpp/129.pdf

3. Методика «Прогрессивные матрицы Дж. Равена» http://cdk-detstvo.centerstart.ru/sites/cdk-detstvo.centerstart.ru/files/raven_opisanie.pdf

4. Прогрессивные матрицы Равена: методические рекомендации /сост. и общая редакция О.Е. Мухордовой, Т.В. Шрейбер. – Ижевск: Изд-во «Удмуртский университет», 2011. – 70с. http://elibrary.udsu.ru/xmlui/bitstream/handle/123456789/6542/201120.pdf

5. Пример работы с упражнениями на тему «Развитие наглядно-образного мышления» https://sch1208uv.mskobr.ru/files/razvitie_myshleniya.pdf

3.2.3. Дополнительные источники

Тренажеры для проверки скорости чтения:

1. https://advance-club.ru/razvitie-pamyati/tests/reading_test/

2. http://readster.club/test

3. https://4brain.ru/outact/skrcht.php

4. https://intellect-rnd.ru/test

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГЦ.07 СКОРОЧТЕНИЕ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках учебной дисциплины		
Знать: З-1 примеры и характеристики техник скоростного чтения, причины медленного чтения и методы повышения его уровня; З-2 различные виды тренировочных упражнений для совершенствования навыков скоростного чтения; З-3 различные варианты необычных текстов и принципы работы с ними; способы изготовления и применения шаблонов для текстов; З-4 способы чтения, приемы для запоминания и понимания прочитанного; З-5 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; З-6 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; З-17 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; З-8 методы работы в профессиональной и смежных сферах; З-9 структуру плана для решения задач;	- основных причин медленного чтения, приемов и методов, повышающих уровень чтения, основных техник скоростного чтения; - тренировочных упражнений, направленных на развитие и совершенствование памяти, внимания, вариативности, гибкости мышления при освоении техник скоростного чтения; - принципов работы со специальными тренировочными текстами; - способов изготовления шаблонов для работы с тренировочными текстами; - уровней понимания прочитанного, алгоритма запоминания прочитанной информации.	Текущий контроль в форме: практических работ, тестирования. Промежуточная аттестация на основании текущих оценок

З-10 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; З-11 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; З-15 приемы структурирования информации; З-12 формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; З-13 порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; З-14 содержание актуальной нормативно-правовой документации; З-15 современная научная и профессиональная терминология; З-16 возможные траектории профессионального развития и самообразования; З-17 основы предпринимательской деятельности; З-18 основы финансовой грамотности; З-19 правила разработки бизнес-планов; З-20 порядок выстраивания презентации; З-21 кредитные банковские продукты; З-22 психологические основы деятельности коллектива,		

психологические особенности личности; З-23 основы проектной деятельности; З-24 особенности социального и культурного контекста; З-25 правила оформления документов и построения устных сообщений; З-26 сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; З-27 значимость профессиональной деятельности по специальности; З-28 стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; З-29 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; З-30 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); З-31 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; З-32 особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.		
Перечень умений, осваиваемых в рамках учебной дисциплины		
Уметь: У-1 измерять скорость чтения и осуществлять	- использовать тренажеры для измерения скорости чтения, рассчитывать скорость чтения по специальной формуле;	Текущий контроль в форме: практических работ, тестирования.

проверку понимания прочитанного; У-2 выполнять упражнения для развития и совершенствования памяти, внимания, образного мышления, расширения поля зрения, упражнения для устранения регрессии; У-3 читать необычные тренировочные тексты (в том числе с использованием специальных шаблонов) для увеличения скорости чтения; У-4 пересказывать текст сжато, выборочно, подробно; У-5 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У-6 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; У-7 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У-8 составлять план действия; У-9 определять необходимые ресурсы; У-10 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У-11 реализовывать составленный план; У-12 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);	- осуществлять проверку понимания, прочитанного с помощью закрытых и открытых вопросов; - выполнять комплекс упражнений для состояния высокой эффективности при освоении техник скоростного чтения; - изготавливать специальные шаблоны для тренировочных текстов; - читать тренировочные тексты, в том числе с использованием шаблонов; - владеть разными видами пересказа.	Промежуточная аттестация на основании текущих оценок

У-13 определять задачи для поиска информации; У-14 определять необходимые источники информации; У-15 планировать процесс поиска; У-16 структурировать получаемую информацию; У-17 выделять наиболее значимое в перечне информации; У-18 оценивать практическую значимость результатов поиска; У-19 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У-20 использовать современное программное обеспечение; У-21 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; У-22 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У-23 применять современную научную профессиональную терминологию; У-24 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; У-25 выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; У-26 презентовать идеи открытия собственного		

дела в профессиональной деятельности; У-27 оформлять бизнес-план; У-28 рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; У-29 определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; У-30 презентовать бизнес-идею; У-31 определять источники финансирования; У-32 организовывать работу коллектива и команды; У-33 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; У-34 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; У-35 описывать значимость своей специальности; У-36 применять стандарты антикоррупционного поведения; У-37 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;		

У-38 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; У-39 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У-40 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); У-41 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.		

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТЮМЕНСКИЙ ТЕХНИКУМ СТРОИТЕЛЬНОЙ ИНДУСТРИИ И ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА» (ГАПОУ ТО «ТТСИиГХ»)

Приложение 2.22
К ОПОП-П по специальности
08.02.09 Монтаж наладка и эксплуатация
электрооборудования промышленных
и гражданских зданий

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГЦ.07 ФОРМУЛА ПУБЛИЧНЫХ ВЫСТУПЛЕНИЙ

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**3**
2.	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**6**
3.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**12**
4.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**14**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГЦ.07 ФОРМУЛА ПУБЛИЧНЫХ ВЫСТУПЛЕНИЙ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина СГЦ.07 Формула публичных выступлений к является вариативной частью социально-гуманитарного цикла программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация оборудования промышленных и гражданских зданий, и обеспечивает формирование и развитие общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания:

Код ОК, НП	Умения	Знания
ОК 01. – ОК 06., ОК 09.	У-1 решать проблемы общения; У-2 заниматься личностным речевым тренингом; У-3 развить навык конгруэнтности; У-4 получить на практике опыт применения различных способов убеждения; У-5 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У-6 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; У-7 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У-8 составлять план действия;	З-1 элементы ораторского мастерства; З-2 элементы эффективных коммуникаций; З-3 инструменты самосовершенствования в красноречии; З-4 психология общения между людьми; З-5 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; З-6 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

	У-9 определять необходимые ресурсы; У-10 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У-11 реализовывать составленный план; У-12 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У-13 определять задачи для поиска информации; У-14 определять необходимые источники информации; У-15 планировать процесс поиска; У-16 структурировать получаемую информацию; У-17 выделять наиболее значимое в перечне информации; У-18 оценивать практическую значимость результатов поиска; У-19 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У-20 использовать современное программное обеспечение; У-21 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; У-22 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У-23 применять современную научную профессиональную терминологию; У-24 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; У-25 выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; У-26 презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; У-27 оформлять бизнес-план; У-28 рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;	З-17 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; З-8 методы работы в профессиональной и смежных сферах; З-9 структуру плана для решения задач; З-10 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; З-11 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; З-15 приемы структурирования информации; З-12 формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; З-13 порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; З-14 содержание актуальной нормативно-правовой документации; З-15 современная научная и профессиональная терминология; З-16 возможные траектории профессионального развития и самообразования; З-17 основы предпринимательской деятельности; З-18 основы финансовой грамотности; З-19 правила разработки бизнес-планов; З-20 порядок выстраивания презентации; З-21 кредитные банковские продукты; З-22 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; З-23 основы проектной деятельности; З-24 особенности социального и культурного контекста;

	У-29 определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; У-30 презентовать бизнес-идею; У-31 определять источники финансирования; У-32 организовывать работу коллектива и команды; У-33 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; У-34 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; У-35 описывать значимость своей специальности; У-36 применять стандарты антикоррупционного поведения; У-37 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; У-38 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; У-39 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У-40 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); У-41 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	З-25 правила оформления документов и построения устных сообщений; З-26 сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; З-27 значимость профессиональной деятельности по специальности; З-28 стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; З-29 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; З-30 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); З-31 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; З-32 особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГЦ.07 ФОРМУЛА ПУБЛИЧНЫХ ВЫСТУПЛЕНИЙ

2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы	**36**
Самостоятельная работа	**-**
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	**36**
в т.ч. в форме практической подготовки	16
в т. ч.:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	16
Промежуточная аттестация на основании текущих оценок	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГЦ.07 Формула публичных выступлений

Формула публичных выступлений разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч		Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3		4
Тема 1. Основы эффективной коммуникации	**Содержание учебного материала**	**6**	**2**	ОК 01. – ОК 06., ОК 09.
	Ораторское мастерство и публичные выступления: введение в дисциплину. Аудитория слушателей. Навыки информирования и побуждения слушателей	2		
	Схема работы, компетенции и главный вопрос оратора – коммуникатора. Виды целей	2		
	В том числе практических занятий	**2**		
	Практическое занятие №1. Треннинг «Цели выступления: зачем мы говорим?»	2	2	
Тема 2. Архитектура убеждения	**Содержание учебного материала**	**8**	**4**	ОК 01. – ОК 06., ОК 09.
	Подсознание и сознание. Тезисы, факты и ценности выступлений. Источники убеждений. Круги внимания	2		
	Текст, подтекст и контекст. Отбивка вначале выступления и коммуникаций. Сверхзадача оратора - коммуникатора	2		
	В том числе практических занятий	**4**		
	Практическое занятие №2. Дискуссия на тему: «Высказываться, а не отвечать»	2	2	
	Практическое занятие №3. «Структура выступления. Анализ»	2	2	
Тема 3. Диалектика выступления	**Содержание учебного материала**	**6**	**2**	ОК 01. – ОК 06., ОК 09.
	Схема выступления оратора. Страх и метанойя. Личностный тренинг. Ошибки оратора. Тема и предмет для обсуждения	2		
	Метод ассоциаций. Проблема и решение. Выбор языка общения	2		
	В том числе практических занятий	**2**		

	Практическое занятие №4. «Обыгрывание ошибок и неловкостей. Анализ»	2	2	
Тема 4. **Искусство влияния**	**Содержание учебного материала**	**6**	**2**	ОК 01. – ОК 06., ОК 09.
	Технические и нетехнические методы убеждения. Этос, пафос, логос. Энтимема	2		
	Схемы решения конфликтов. Рефрейминг. Коннотация. Сложные и каверзные вопросы	2		
	В том числе практических занятий	**2**		
	Практическое занятие №5. «Схема работы со сложными вопросами»	2	2	
Тема 5. **Психология общения**	**Содержание учебного материала**	**10**	**6**	ОК 01. – ОК 06., ОК 09.
	Манипуляции и манипулятивные выражения. Манипуляторы и актуализаторы: характеристики, типы. Конгруэтность. Транзактный анализ	2		
	Три состояния Я. Стимулы и реакции. Дополняющие и пересекающиеся транзакции	2		
	В том числе практических занятий	**6**		
	Практическое занятие №6. «Причины манипуляций»	2	2	
	Практическое занятие №7. «Общение людей. Определение транзакции»	4	4	
Всего		**36**	**16**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГЦ.07 ФОРМУЛА ПУБЛИЧНЫХ ВЫСТУПЛЕНИЙ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

кабинет социально-гуманитарных дисциплин, оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, плакаты по темам занятий; техническими средствами обучения: мультимедийный комплекс (проектор, проекционный экран, ноутбук).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы:

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

1. Химик В.В, Волкова Л.Б. Культура речи и деловое общение. Учебник и практикум для СПО. – М.: Издательство Юрайт, 2023.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. https://avidreaders.ru/book/kak-razgovarivat-s-kem-ugodno-kogda.html
2. https://avidreaders.ru/book/ubezhday-i-pobezhday.html

3.2.3. Дополнительные источники

1. Шестакова Е.В. Говори красиво и уверенно. Постановка голоса и речи. – Издательство Питер, 2013
2. Дейл Карнеги, Как влиять на людей и выработать уверенность в себе, выступая публично – скачать fb2, epub, pdf на ЛитРес (litres.ru)
3. Курс русской риторики (4brain.ru)
4. Культура речи (4brain.ru)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГЦ.07 ФОРМУЛА ПУБЛИЧНЫХ ВЫСТУПЛЕНИЙ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках учебной дисциплины		
Знать: З-1 элементы ораторского мастерства; З-2 элементы эффективных коммуникаций; З-3 инструменты самосовершенствования в красноречии; З-4 психология общения между людьми; З-5 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; З-6 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; З-17 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; З-8 методы работы в профессиональной и смежных сферах; З-9 структуру плана для решения задач; З-10 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; З-11 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; З-15 приемы структурирования информации; З-12 формат оформления результатов поиска	- элементов ораторского мастерства, навыки управления собственными эмоциями во время публичных выступлений; - ключевых элементов правил эффективных коммуникаций; - инструментов самосовершенствования в красноречии; - понимание основ психологии общения между людьми и использование этих знаний на практике.	Текущий контроль в форме: практических работ, проверочных работ. Промежуточная аттестация на основании текущих оценок

информации, современные средства и устройства информатизации; З-13 порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; З-14 содержание актуальной нормативно-правовой документации; З-15 современная научная и профессиональная терминология; З-16 возможные траектории профессионального развития и самообразования; З-17 основы предпринимательской деятельности; З-18 основы финансовой грамотности; З-19 правила разработки бизнес-планов; З-20 порядок выстраивания презентации; З-21 кредитные банковские продукты; З-22 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; З-23 основы проектной деятельности; З-24 особенности социального и культурного контекста; З-25 правила оформления документов и построения устных сообщений; З-26 сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; З-27 значимость профессиональной деятельности по специальности;		

З-28 стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; З-29 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; З-30 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); З-31 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; З-32 особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.		
Перечень умений, осваиваемых в рамках учебной дисциплины		
Уметь: У-1 решать проблемы общения; У-2 заниматься личностным речевым тренингом; У-3 развить навык конгруэнтности; У-4 получить на практике опыт применения различных способов убеждения; У-5 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У-6 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; У-7 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У-8 составлять план действия; У-9 определять необходимые ресурсы;	- эффективно решать проблемы общения, снятия огромного количество страхов и переживаний, связанных с общением и публичными выступлениями; - заниматься личностным речевым тренингом, раскрытие голосового потенциала; - применения навыка конгруэнтности, одновременного говорения, эмоциональных пристроек и эффективных действий; - применения различных способов убеждения.	Текущий контроль в форме: практических работ, проверочных работ. Промежуточная аттестация на основании текущих оценок

У-10 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У-11 реализовывать составленный план; У-12 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У-13 определять задачи для поиска информации; У-14 определять необходимые источники информации; У-15 планировать процесс поиска; У-16 структурировать получаемую информацию; У-17 выделять наиболее значимое в перечне информации; У-18 оценивать практическую значимость результатов поиска; У-19 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У-20 использовать современное программное обеспечение; У-21 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; У-22 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У-23 применять современную научную профессиональную терминологию; У-24 определять и выстраивать траектории		

профессионального развития и самообразования; У-25 выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; У-26 презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; У-27 оформлять бизнес-план; У-28 рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; У-29 определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; У-30 презентовать бизнес-идею; У-31 определять источники финансирования; У-32 организовывать работу коллектива и команды; У-33 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; У-34 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; У-35 описывать значимость своей специальности; У-36 применять стандарты антикоррупционного поведения; У-37 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на		

базовые профессиональные темы; У-38 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; У-39 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У-40 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); У-41 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.		

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТЮМЕНСКИЙ ТЕХНИКУМ СТРОИТЕЛЬНОЙ ИНДУСТРИИ И ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА» (ГАПОУ ТО «ТТСИиГХ»)

Приложение 2.22
К ОПОП-П по специальности
08.02.09 Монтаж наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГЦ.07 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**3**
2.	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**6**
3.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**12**
4.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**14**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГЦ.07 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина СГЦ.07 Документационное обеспечение профессиональной деятельности является вариативной частью социально-гуманитарного цикла программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация оборудования промышленных и гражданских зданий, и обеспечивает формирование и развитие общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания:

Код ОК, НП	Умения	Знания
ОК 01-ОК 06; ОК 09	У-1 пользоваться нормативно-методическими документами по документационному обеспечению управления; У-2 составлять, редактировать и оформлять документы организации, том числе по личному составу; У-3 применять в профессиональной деятельности последовательность построения официально-деловых текстов документов;	З-1 терминология делопроизводства; З-2 цели и задачи ДОУ; З-3 классификация служебных документов; З-4 единые требования и правила оформления, документов в соответствии с ГОСТ; З-5 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; З-6 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в

	У-4 осваивать технологию автоматизированной обработки документов; У-5 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У-6 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; У-7 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У-8 составлять план действия; У-9 определять необходимые ресурсы; У-10 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У-11 реализовывать составленный план; У-12 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У-13 определять задачи для поиска информации; У-14 определять необходимые источники информации; У-15 планировать процесс поиска; У-16 структурировать получаемую информацию; У-17 выделять наиболее значимое в перечне информации; У-18 оценивать практическую значимость результатов поиска; У-19 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У-20 использовать современное программное обеспечение;	профессиональном и/или социальном контексте; З-17 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; З-8 методы работы в профессиональной и смежных сферах; З-9 структуру плана для решения задач; З-10 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; З-11 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; З-15 приемы структурирования информации; З-12 формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; З-13 порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; З-14 содержание актуальной нормативно-правовой документации; З-15 современная научная и профессиональная терминология; З-16 возможные траектории профессионального развития и самообразования; З-17 основы предпринимательской деятельности; З-18 основы финансовой грамотности; З-19 правила разработки бизнес-планов; З-20 порядок выстраивания презентации; З-21 кредитные банковские продукты;

	У-21 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; У-22 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У-23 применять современную научную профессиональную терминологию; У-24 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; У-25 выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; У-26 презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; У-27 оформлять бизнес-план; У-28 рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; У-29 определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; У-30 презентовать бизнес-идею; У-31 определять источники финансирования; У-32 организовывать работу коллектива и команды; У-33 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; У-34 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; У-35 описывать значимость своей специальности; У-36 применять стандарты антикоррупционного поведения;	З-22 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; З-23 основы проектной деятельности; З-24 особенности социального и культурного контекста; З-25 правила оформления документов и построения устных сообщений; З-26 сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; З-27 значимость профессиональной деятельности по специальности; З-28 стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; З-29 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; З-30 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); З-31 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; З-32 особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.

	У-37 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; У-38 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; У-39 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У-40 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); У-41 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГЦ.07 ДОКУМЕНТАЦИОНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы	**36**
Самостоятельная работа	**-**
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	**36**
в т.ч. в форме практической подготовки	16
в т. ч.:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	16
Промежуточная аттестация на основании текущих оценок	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГЦ.07 Документационное обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч		Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3		4
Тема 1. Цели и задачи ДОУ	**Содержание учебного материала**	**1**	**0**	ОК 01. – ОК 06., ОК 09.
	Понятие «документационное обеспечение управления». Основные цели, задачи, принципы документационного обеспечения. Нормативные документы для ведения делопроизводства	1		
Тема 2. Системы документационного обеспечения	**Содержание учебного материала**	**3**	**2**	ОК 01. – ОК 06., ОК 09.
	Понятие о бланке документа, виды бланков. Правила оформления реквизитов в соответствии с ГОСТ Р 6.30-2003 Угловой и продольный способы расположения реквизитов на документе	1		
	В том числе практических занятий	**2**		
	Практическая работа № 1. Оформление реквизитов	2	2	
Тема 3. Требования к справочно-информационной документации	**Содержание учебного материала**	**8**	**4**	ОК 01. – ОК 06., ОК 09.
	Классификация документов. Требования к содержанию документов и правила их оформления. Справочно-информационная документация. Докладные и объяснительные записки	4		
	В том числе практических занятий	**4**		
	Практическое занятие № 2. Оформление бланков в соответствии с ГОСТ Р 6.30-2003	2	2	
	Практическое занятие № 3. Составление докладных и служебных записок, приказов по основной деятельности	2	2	
Тема 4.	**Содержание учебного материала**	**12**	**4**	

Оформление документации по личному составу	Виды и назначение кадровой документации. Трудовой договор. Резюме. Состав документов личного дела. Правила ведения и оформления трудовых книжек. Приказы по личному составу	6		ОК 01. – ОК 06., ОК 09.
	В том числе практических занятий	**6**		
	Практическое занятие № 4. Составление приказов по личному составу. Оформление трудового договора	2	2	
	Практическое занятие № 5. Составление заявления. Резюме	4	4	
Тема 5. Деловая переписка	**Содержание учебного материала**	**6**	**2**	ОК 01. – ОК 06., ОК 09.
	Общие требования к тексту документа. Особенности языка, стиля и редактирования официальных документов. Разновидности служебных писем	4		
	В том числе практических занятий	**2**		
	Практическое занятие № 6. Оформление официальных писем	2	2	
Тема 6. Делопроизводство по письменным и устным обращениям граждан	**Содержание учебного материала**	**4**	**2**	ОК 01. – ОК 06., ОК 09.
	Обращение граждан, как средство охраны прав личности. Формы обращений: предложения, заявления, жалобы, их определения. Нормативные акты, устанавливающие правила работы с обращениями граждан	2		
	В том числе практических занятий	**2**		
	Практическое занятие № 7. Составить обращение	2	2	
Тема 7. Информационные технологии в документационном обеспечении	**Содержание учебного материала**	**2**	**0**	ОК 01. – ОК 06., ОК 09.
	Основные объекты и принципы автоматизации ДОУ, организация электронного документооборота. Интернет-технологии и информационные ресурсы, используемые в ДОУ	2		
Всего		**36**	**16**	

3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГЦ.07 ДОКУМЕНТАЦИОНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

кабинет социально-гуманитарных дисциплин, оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, плакаты по темам занятий; техническими средствами обучения: мультимедийный комплекс (проектор, проекционный экран, ноутбук).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы:

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Казакевич, Т. А. Документационное обеспечение управления: учебник и практикум для СПО / Т. А. Казакевич, А. И. Ткалич. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024;

2. Документоведение: учебник и практикум для СПО / Л. А. Доронина [и др.] ; под ред. Л. А. Дорониной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021;

3. Кафтан, В. В. Деловая этика. Учебник и практикум / В.В. Кафтан, Л.И. Чернышова. - М.: Юрайт, 2022. - 302 с.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов. [Электронный ресурс]. Режим доступа: https://internet-law.ru/gosts/gost/63653;

2. ГОСТ 6.10.5-87 «Унифицированные системы документации. Требования к построению формуляра-образца». [Электронный ресурс]. Режим доступа: https://internet-law.ru/gosts/gost/28813/.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Алексеева Т.В., Страхов О.А. Документационное обеспечение управления:у чебник для студентов учреждений среднего профессионального образования - Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2020. – 132 с.

2. Шувалова, Н. Н. Основы делопроизводства: учебник и практикум для СПО / Н.Н. Шувалова, А. Ю. Иванова; под общ. ред. Н. Н. Шуваловой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018;

3. Ташлыкова, А.Н. Информационно-документационная деятельность учебник для студ.учреждений сред. Проф. образования / А.Н. Ташлыкова, Т.Н. Рябиничева, Е.И. Ночка. – Москва: Издательский центр «Академия», 2016 – 368 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГЦ.07 ДОКУМЕНТАЦИОНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках учебной дисциплины		
Знать: З-1 терминология делопроизводства; З-2 цели и задачи ДОУ; З-3 классификация служебных документов; З-4 единые требования и правила оформления, документов в соответствии с ГОСТ; З-5 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; З-6 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; З-17 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; З-8 методы работы в профессиональной и смежных сферах; З-9 структуру плана для решения задач; З-10 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; З-11 номенклатура информационных	- объяснять терминологию делопроизводства; - называть цели и задачи ДОУ; - перечислять классификацию служебных документов; - описывать требования к оформлению документов; - характеризовать информационные технологии, применяемые при работе с документами в организации.	Текущий контроль в форме: практических работ, проверочных работ. Промежуточная аттестация на основании текущих оценок

источников, применяемых в профессиональной деятельности; З-15 приемы структурирования информации; З-12 формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; З-13 порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; З-14 содержание актуальной нормативно-правовой документации; З-15 современная научная и профессиональная терминология; З-16 возможные траектории профессионального развития и самообразования; З-17 основы предпринимательской деятельности; З-18 основы финансовой грамотности; З-19 правила разработки бизнес-планов; З-20 порядок выстраивания презентации; З-21 кредитные банковские продукты;		

З-22 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; З-23 основы проектной деятельности; З-24 особенности социального и культурного контекста; З-25 правила оформления документов и построения устных сообщений; З-26 сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; З-27 значимость профессиональной деятельности по специальности; З-28 стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; З-29 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; З-30 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); З-31 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;		

З-32 особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.		
Перечень умений, осваиваемых в рамках учебной дисциплины		
Уметь: У-1 пользоваться нормативно-методическими документами по документационному обеспечению управления; У-2 составлять, редактировать и оформлять документы организации, том числе по личному составу; У-3 применять в профессиональной деятельности последовательность построения официально-деловых текстов документов; У-4 осваивать технологию автоматизированной обработки документов; У-5 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У-6 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; У-7 выявлять и эффективно искать	- пользоваться нормативно-методическими документами по документационному обеспечению управления; - составлять, редактировать и оформлять документы организации, том числе по личному составу; - применять в профессиональной деятельности последовательность построения официально-деловых текстов документов; - осваивать технологию автоматизированной обработки документов; - соблюдать кодекс профессиональной этики.	Текущий контроль в форме: практических работ, проверочных работ. Промежуточная аттестация на основании текущих оценок

информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У-8 составлять план действия; У-9 определять необходимые ресурсы; У-10 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У-11 реализовывать составленный план; У-12 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У-13 определять задачи для поиска информации; У-14 определять необходимые источники информации; У-15 планировать процесс поиска; У-16 структурировать получаемую информацию; У-17 выделять наиболее значимое в перечне информации; У-18 оценивать практическую значимость результатов поиска; У-19 оформлять результаты поиска, применять средства информационных		

технологий для решения профессиональных задач; У-20 использовать современное программное обеспечение; У-21 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; У-22 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У-23 применять современную научную профессиональную терминологию; У-24 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; У-25 выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; У-26 презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; У-27 оформлять бизнес-план; У-28 рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; У-29 определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в		

рамках профессиональной деятельности; У-30 презентовать бизнес-идею; У-31 определять источники финансирования; У-32 организовывать работу коллектива и команды; У-33 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; У-34 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; У-35 описывать значимость своей специальности; У-36 применять стандарты антикоррупционного поведения; У-37 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; У-38 участвовать в диалогах на знакомые		

общие и профессиональные темы; У-39 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У-40 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); У-41 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.		

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТЮМЕНСКИЙ ТЕХНИКУМ СТРОИТЕЛЬНОЙ ИНДУСТРИИ И ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА» (ГАПОУ ТО «ТТСИиГХ»)

Приложение 2.22
К ОПОП-П по специальности
08.02.09 Монтаж наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГЦ.07 ТЕОРИЯ ЗНАНИЙ И КРИТИЧЕСКОЕ МЫШЛЕНИЕ

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**3**
2.	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**6**
3.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**12**
4.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**14**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГЦ.07 ТЕОРИЯ ЗНАНИЙ И КРИТИЧЕСКОЕ МЫШЛЕНИЕ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина СГЦ.07 Теория знаний и критическое мышление является вариативной частью социально-гуманитарного цикла программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация оборудования промышленных и гражданских зданий, и обеспечивает формирование и развитие общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания:

Код ОК, НП	Умения	Знания
ОК 01 – ОК 06; ОК 09	У-1 характеризовать основные методы научного познания; У-2 объяснять место и роль науки и научного познания в жизни человека, в природной и социальной жизни; У-3 пояснять понятие «критическое мышление», в том числе в контексте других типов мышления; У-4 выявлять специфику научного мышления и познания, проблематизировать вопросы; У-5 строить правильные и неправильные логические рассуждения;	З-1 основные методы научного познания; З-2 место и роль науки и научного познания в жизни человека; З-3 понятии и терминов «критическое мышление», «понятие», «суждение», «дискуссия», «черно-белое мышление», «стереотипное мышление», «конформное мышление», «клиповое мышление»; З-4 алгоритм построения логического рассуждения;

	У-6 определять такие термины как «понятие» и «суждение», указывать разницу между ними, выявлять структуру и виды понятий, суждения и тезиса, умозаключения и доказательства; У-7 аргументировать, вычленять ошибки аргументации; У-8 вести спор, полемику и дискуссию, называть различие между этими формами; У-9 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У-10 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; У-11 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У-12 составлять план действия; У-13 определять необходимые ресурсы; У-14 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У-15 реализовывать составленный план; У-16 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У-17 определять задачи для поиска информации; У-18 определять необходимые источники информации; У-19 планировать процесс поиска; У-20 структурировать получаемую информацию; У-21 выделять наиболее значимое в перечне информации; У-22 оценивать практическую значимость результатов поиска; У-23 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У-24 использовать современное программное обеспечение;	З-5 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; З-6 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; З-17 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; З-8 методы работы в профессиональной и смежных сферах; З-9 структуру плана для решения задач; З-10 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; З-11 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; З-15 приемы структурирования информации; З-12 формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; З-13 порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; З-14 содержание актуальной нормативно-правовой документации; З-15 современная научная и профессиональная терминология; З-16 возможные траектории профессионального развития и самообразования; З-17 основы предпринимательской деятельности; З-18 основы финансовой грамотности; З-19 правила разработки бизнес-планов; З-20 порядок выстраивания презентации;

	У-25 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; У-26 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У-27 применять современную научную профессиональную терминологию; У-28 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; У-29 выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; У-30 презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; У-31 оформлять бизнес-план; У-32 рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; У-33 определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; У-34 презентовать бизнес-идею; У-35 определять источники финансирования; У-36 организовывать работу коллектива и команды; У-37 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; У-38 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; У-39 описывать значимость своей специальности; У-40 применять стандарты антикоррупционного поведения; У-41 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;	З-21 кредитные банковские продукты; З-22 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; З-23 основы проектной деятельности; З-24 особенности социального и культурного контекста; З-25 правила оформления документов и построения устных сообщений; З-26 сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; З-27 значимость профессиональной деятельности по специальности; З-28 стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; З-29 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; З-30 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); З-31 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; З-32 особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.

	У-42 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; У-43 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У-44 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); У-45 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГЦ.07 ТЕОРИЯ ЗНАНИЙ И КРИТИЧЕСКОЕ МЫШЛЕНИЕ

2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы	**36**
Самостоятельная работа	**-**
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	**36**
в т.ч. в форме практической подготовки	16
в т. ч.:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	16
Промежуточная аттестация на основании текущих оценок	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГЦ.07 Теория знаний и критическое мышление

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч		Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3		4
Тема 1. Введение в теорию познания	**Содержание учебного материала**	**6**	**2**	ОК 01. – ОК 06., ОК 09.
	Введение в теорию знаний. Основные проблемы теории познания. Виды знаний	2		
	Научное знание, наука и образование. Виды научного знания. Формы рационального познания	2		
	В том числе практических занятий	**2**		
	Практическое занятие №1. «Знатоки наук»	2	2	
Тема 2. Введение в критическое мышление	**Содержание учебного материала**	**6**	**2**	ОК 01. – ОК 06., ОК 09.
	Понятие критического мышления. Типы мышления и рациональности	2		
	Критическое мышление, историко-философская ретроспектива. Критическое мышление в научном познании	2		
	В том числе практических занятий	**2**		
	Практическое занятие №2. «Факты и проблема достоверности информации»	2	2	
Тема 3. Теория логики	**Содержание учебного материала**	**8**	**4**	ОК 01. – ОК 06., ОК 09.
	Введение в Логику как наука о законах и формах правильных рассуждений. Правильные и неправильные рассуждения	2		
	Понятие логической формы и содержания рассуждения. Рассуждения и их элементы: понятия, суждения, умозаключения	2		
	В том числе практических занятий	**4**		
	Практическое занятие №3. «Решение теста Вайнаровского»	2	2	

	Практическое занятие №4. «Мыслить, как Шерлок Холмс: дедукция, индукция, абдукция»	2	2	
Тема 4. Враги критического мышления	**Содержание учебного материала**	**6**	**2**	ОК 01. – ОК 06., ОК 09.
	Черно-белое мышление, стереотипное мышление	2		
	Конформное мышление, Клиповое мышление	2		
	В том числе практических занятий	**2**		
	Практическое занятие №5. «Круг Сократа**»**	2	2	
Тема 5. Критическое мышление: практика. Искусство аргументации	**Содержание учебного материала**	**10**	**6**	ОК 01. – ОК 06., ОК 09.
	Понятие. Суждение и умозаключение	2		
	Логика и риторика. Полемика и дискуссия	2		
	В том числе практических занятий	**6**		
	Практическое занятие №6. «Шесть шляп мышления»	2	2	
	Практическое занятие №7. «Дебаты по формату Карла Поппера»	4	4	
Всего		**36**	**16**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГЦ.07 ТЕОРИЯ ЗНАНИЙ И КРИТИЧЕСКОЕ МЫШЛЕНИЕ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

кабинет социально-гуманитарных дисциплин, оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, плакаты по темам занятий; техническими средствами обучения: мультимедийный комплекс (проектор, проекционный экран, ноутбук).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы:

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Обществознание. 10 класс: учеб. Для общеобразовательных учреждений: базовый уровень / Л.Н. Боголюбов. М.: Просвещение. 2023.

2. Обществознание. 10 класс: поурочные разработки. базовый уровень / Л.Н. Боголюбов. М.: Просвещение. 2023

3. Обществознание. 11 класс: учеб. Для общеобразовательных учреждений: базовый уровень / Л.Н. Боголюбов. М.: Просвещение. 2023.

4. Обществознание. 11 класс: поурочные разработки. базовый уровень / Л.Н. Боголюбов. М.: Просвещение. 2023.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Анатомия заблуждений: Большая книга по критическому мышлению/ Никита Непряхин .578 с. Издательство «Альпина Паблишер», Москва, 2020.

2. Жанр- Франсуа Зобриста. Управление через доверие. 372 с. Издательство «Альпина Паблишер», Москва, 2021

3. Рон Макмиллан. Трудные диалоги. Что и как говорить, когда ставки высоки. 2-е издание. 290 с. Издательство «МИФ», 2021.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГЦ.07 ТЕОРИЯ ЗНАНИЙ И КРИТИЧЕСКОЕ МЫШЛЕНИЕ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках учебной дисциплины		
Знать: З-1 основные методы научного познания; З-2 место и роль науки и научного познания в жизни человека; З-3 понятии и терминов «критическое мышление», «понятие», «суждение», «дискуссия», «черно-белое мышление», «стереотипное мышление», «конформное мышление», «клиповое мышление»; З-4 алгоритм построения логического рассуждения; З-5 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; З-6 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; З-17 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; З-8 методы работы в профессиональной и смежных сферах; З-9 структуру плана для решения задач; З-10 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; З-11 номенклатура информационных источников,	- перечислять основные методы научного познания; - характеризовать место и роль науки и научного познания в жизни человека; - знания понятии и терминов «критическое мышление», «понятие», «суждение», «дискуссия», «черно-белое мышление», «стереотипное мышление», «конформное мышление», «клиповое мышление»; - называть алгоритм построения логического рассуждения.	Текущий контроль в форме: практических работ, проверочных работ. Промежуточная аттестация на основании текущих оценок

применяемых в профессиональной деятельности; З-15 приемы структурирования информации; З-12 формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; З-13 порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; З-14 содержание актуальной нормативно-правовой документации; З-15 современная научная и профессиональная терминология; З-16 возможные траектории профессионального развития и самообразования; З-17 основы предпринимательской деятельности; З-18 основы финансовой грамотности; З-19 правила разработки бизнес-планов; З-20 порядок выстраивания презентации; З-21 кредитные банковские продукты; З-22 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; З-23 основы проектной деятельности;		

З-24 особенности социального и культурного контекста; З-25 правила оформления документов и построения устных сообщений; З-26 сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; З-27 значимость профессиональной деятельности по специальности; З-28 стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; З-29 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; З-30 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); З-31 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; З-32 особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.		
Перечень умений, осваиваемых в рамках учебной дисциплины		
Уметь: У-1 характеризовать основные методы научного познания; У-2 объяснять место и роль науки и научного познания в жизни человека, в природной и социальной жизни; У-3 пояснять понятие «критическое мышление»,	- характеризовать основные методы научного познания; - объяснять место и роль науки и научного познания в жизни человека, в природной и социальной жизни; - выявлять социальные убеждения и ошибки атрибуции: - умение пояснять понятие «критическое мышление», в	Текущий контроль в форме: практических работ, проверочных работ. Промежуточная аттестация на основании текущих оценок

в том числе в контексте других типов мышления; У-4 выявлять специфику научного мышления и познания, проблематизировать вопросы; У-5 строить правильные и неправильные логические рассуждения; У-6 определять такие термины как «понятие» и «суждение», указывать разницу между ними, выявлять структуру и виды понятий, суждения и тезиса, умозаключения и доказательства; У-7 аргументировать, вычленять ошибки аргументации; У-8 вести спор, полемику и дискуссию, называть различие между этими формами; У-9 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У-10 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; У-11 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У-12 составлять план действия; У-13 определять необходимые ресурсы; У-14 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У-15 реализовывать составленный план; У-16 оценивать результат и последствия своих	том числе в контексте других типов мышления; - выявлять специфику научного мышления и познания, проблематизировать вопросы. - строить правильные и неправильные логические рассуждения; - определять такие термины как «понятие» и «суждение», указывать разницу между ними, выявлять структуру и виды понятий, суждения и тезиса, умозаключения и доказательства; - аргументировать, развитие доказательной и убедительной речи, вычленять ошибки аргументации; - вести спор, полемику и дискуссию, называть различие между этими формами.	

действий (самостоятельно или с помощью наставника); У-17 определять задачи для поиска информации; У-18 определять необходимые источники информации; У-19 планировать процесс поиска; У-20 структурировать получаемую информацию; У-21 выделять наиболее значимое в перечне информации; У-22 оценивать практическую значимость результатов поиска; У-23 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У-24 использовать современное программное обеспечение; У-25 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; У-26 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У-27 применять современную научную профессиональную терминологию; У-28 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; У-29 выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; У-30 презентовать идеи открытия собственного		

дела в профессиональной деятельности; У-31 оформлять бизнес-план; У-32 рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; У-33 определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; У-34 презентовать бизнес-идею; У-35 определять источники финансирования; У-36 организовывать работу коллектива и команды; У-37 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; У-38 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; У-39 описывать значимость своей специальности; У-40 применять стандарты антикоррупционного поведения; У-41 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;		

У-42 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; У-43 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У-44 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); У-45 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.		

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТЮМЕНСКИЙ ТЕХНИКУМ СТРОИТЕЛЬНОЙ ИНДУСТРИИ И ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА» (ГАПОУ ТО «ТТСИиГХ»)

Приложение 2.22
К ОПОП-П по специальности
08.02.09 Монтаж наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГЦ.07 ИСТОРИЯ В ЛИЦАХ

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**3**
2.	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**6**
3.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**12**
4.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**14**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГЦ.07 ИСТОРИЯ В ЛИЦАХ

1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная программа СГЦ.07 История в лицах вариативной частью социально-гуманитарного цикла программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация оборудования промышленных и гражданских зданий, и обеспечивает формирование и развитие общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания:

Код компетенций	Умения	Знания
ОК. 01, ОК. 02, ОК. 03, ОК. 04, ОК. 05, ОК.06, ОК 09	У-1 находить, систематизировать и анализировать информацию; У-2 выявлять историческую и методологическую обусловленность различных версий и оценок; У-3 определять и аргументировано представлять собственное отношение к дискуссионным проблемам; У-4 представлять результаты индивидуальной и историко-познавательной групповой деятельности в форме конспекта, исторического сочинения, резюме, исследовательского проекта, публичной презентации;	З-1 основные факты, явления, процессы, понятия, персоналии, связанные с реформами и реформаторами; З-2 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; З-3 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; З-4 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;

	У-5 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У-6 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; У-7 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У-8 составлять план действия; У-9 определять необходимые ресурсы; У-10 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У-11 реализовывать составленный план; У-12 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У-13 определять задачи для поиска информации; У-14 определять необходимые источники информации; У-15 планировать процесс поиска; У-16 структурировать получаемую информацию; У-17 выделять наиболее значимое в перечне информации; У-18 оценивать практическую значимость результатов поиска; У-19 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У-20 использовать современное программное обеспечение; У-21 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; У-22 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У-23 применять современную научную профессиональную терминологию; У-24 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; У-25 выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;	З-5 методы работы в профессиональной и смежных сферах; З-6 структуру плана для решения задач; З-7 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; З-8 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; З-9 приемы структурирования информации; З-10 формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; З-11 порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; З-12 содержание актуальной нормативно-правовой документации; З-13 современная научная и профессиональная терминология; З-14 возможные траектории профессионального развития и самообразования; З-15 основы предпринимательской деятельности; З-16 основы финансовой грамотности; З-17 правила разработки бизнес-планов; З-18 порядок выстраивания презентации; З-19 кредитные банковские продукты; З-20 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; З-21 основы проектной деятельности; З-22 особенности социального и культурного контекста; З-23 правила оформления документов и построения устных сообщений;

	У-26 презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; У-27 оформлять бизнес-план; У-28 рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; У-29 определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; У-30 презентовать бизнес-идею; У-31 определять источники финансирования; У-32 организовывать работу коллектива и команды; У-33 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; У-34 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; У-35 описывать значимость своей специальности; У-36 применять стандарты антикоррупционного поведения; У-37 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; У-38 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; У-39 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У-40 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); У-41 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	З-24 сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; З-25 значимость профессиональной деятельности по специальности; З-26 стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; З-27 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; З-28 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); З-29 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; З-30 особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГЦ 07. ИСТОРИЯ В ЛИЦАХ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы	**36**
Самостоятельная работа	**-**
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	**36**
в т.ч. в форме практической подготовки	16
в т. ч.:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	16
Промежуточная аттестация на основании текущих оценок	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГЦ 07. История в лицах

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч		Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3		4
Введение	**Содержание учебного материала**	**1**	**0**	ОК 01. – ОК 06., ОК 09.
	Российское реформаторство	1		
Тема 1. Русь в IX – начале XII в.: первые реформы и их значение	**Содержание учебного материала**	**3**	**0**	ОК 01. – ОК 06., ОК 09.
	Особенности социально-экономических условий формирования Древнерусского государства. Правление княгини Ольги (945-957 гг.). Первая государственная реформа-реформа взимания дани и ее упорядочение. Крещение Руси - коренное преобразование русской истории	1		
	«Русская Правда» - первый закон, регулирующий социально – экономические отношения на территории Руси. Зарождение сословного строя, разделение людей по имущественному и социальному положению. Упорядочение сословного строя в «Русской Правде» и регулирование экономических интересов различных слоев населения Киевской Руси. Меры по охране границ частных владений. Охрана интересов международной торговли и защита иностранных купцов на территории Киевской Руси. Укрепление в народе деловой этики	2		
Тема 2. Московское государство в	**Содержание учебного материала**	**2**	**1**	ОК 01. – ОК 06., ОК 09.
	Образование единого государства. Возвышение великокняжеской власти. Реформы органов государственного управления. Итоги и значение	1		

конце XV – начале XVI в. Преобразования Ивана III	преобразований Ивана III			
	В том числе практических занятий	**1**		
	Практическое занятие № 1. Судебник 1497г. – первый свод законов складывающегося Российского централизованного государства. Преобразования в войске. Изменения в порядке владения землей. Ограничение свободы крестьян. Государство и церковь	1	1	
Тема 3. Реформы середины XVI в.	**Содержание учебного материала**	**3**	**1**	ОК 01. – ОК 06., ОК 09.
	Установление царской власти. Укрепление центральной власти. Причины проведения реформ в XVI в. Экономическая политика Ивана IV Грозного. Социально-экономические идеи А. Курбского и И. Пересветова. Опричнина: причины ее возникновения и результаты. Итоги и последствия правления Ивана Грозного. Личность Ивана Грозного и оценка его правления в трудах русских и советских историков	2		
	В том числе практических занятий	**1**		
	Практическое занятие № 2. Реформы Избранной рады. Судебник 1550 г. Изменения в положении крестьян. Приказы. Переустройство местного управления. Военная реформа. Реформы в области денежной и метрологической систем и налогового обложения	1	1	
Тема 4. Первые Романовы и их преобразования	**Содержание учебного материала**	**2**	**1**	ОК 01. – ОК 06., ОК 09.
	Ликвидация последствий Смуты. Восстановление самодержавия. Реформа и упорядочение центрального и местного управления. А. Л. Ордин-Нащокин и его «Новоторговый устав». Развитие торговли. Меркантилизм. Значение реформ первых Романовых, как преддверие преобразований Петра I	1		
	В том числе практических занятий	**1**		
	Практическое занятие № 3. Соборное Уложение 1649 г.	1	1	
Тема 5. Петровские преобразования	**Содержание учебного материала**	**3**	**2**	ОК 01. – ОК 06., ОК 09.
	Социально-экономическое и политическое положение России в конце XVII-XVIII вв. и осознание Петром I необходимости проведения реформ	1		

	в России. Изменения в промышленности, сельском хозяйстве, внутренней и внешней торговле. Итоги и историческое значение реформ Петра I. Личность Петра I и историческая судьба реформ и самого реформатора в трудах русских и советских историков, публицистов, политических и общественных деятелей			
	В том числе практических занятий	**2**		
	Практическое занятие № 4. Реформа системы управления. Церковная реформа. Денежная реформа. Изменения в финансовой системе. Военная реформа	2	2	
Тема 6. Реформы и реформаторы второй половины XVIII в.	**Содержание учебного материала**	**4**	**2**	ОК 01. – ОК 06., ОК 09.
	Социально- экономическое и политическое положение России во второй половине XVIII в. Наследие Петра I и его наследники	1		
	Социально- экономическая политика Павла I. Реформы и преобразования в царствование Павла I. Екатерина II и Павел I: реформы и судьбы реформаторов. Оценка современников, политиков, историков, общественных деятелей	1		
	В том числе практических занятий	**2**		
	Практическое занятие № 5. Экономические и социальные реформы Екатерины II. Изменения в области финансов, внутренней и внешней торговле. Попытка упорядочения и обновления всей системы законодательства Российской империи. Реорганизация системы местного самоуправления. Военная реформа Екатерины II	2	2	
Тема 7. «Дней Александровых прекрасное начало…» (Реформы и преобразования	**Содержание учебного материала**	**3**	**2**	ОК 01. – ОК 06., ОК 09.
	Социально-экономическое развитие России в первой половине XIX в. Кризис феодально-крепостнической системы хозяйства. Формирование капиталистического уклада. Начало царствования Александра I и его первые реформы. Русский реформатор М. М. Сперанский (1772-1839). Реформа государственного управления, преобразование финансов, создание Государственного Совета, реорганизация министерств.	1		

первой половины XIX в.)	Конец правления Александра I. Вопрос об отмене крепостного права. Вопрос о конституции. Военные поселения. Правление Николая I. Кодификация законов			
	В том числе практических занятий	**2**		
	Практическое занятие № 6. Социально-экономические идеи декабристов. «Русская Правда» П.И. Пестеля и «Конституция» Н. М. Муравьева	1	1	
	Практическое занятие № 7. Реформа государственной деревни П. Д. Киселев. Е. Ф. Канкрин и денежная реформа. Историческая судьба реформ и самих реформаторов в истории России первой половины XIX в	1	1	
Тема 8. « Великие реформы» Александра II	**Содержание учебного материала**	**3**	**2**	ОК 01. – ОК 06., ОК 09.
	Предпосылки «великих реформ» Александра II. Триумф и трагедия «великих реформ» и Александра II. Становление личности и внутренние противоречия в душе Александра II. Личность Александра II и историческая судьба реформ и самого реформатора в трудах русских и советских историков, публицистов, политических и общественных деятелей	1		
	В том числе практических занятий	**2**		
	Практическое занятие № 8. Отмена крепостного права. Аграрная реформа. Земельная реформа. Городская реформа. Судебная реформа. Реформы в области образования. Военная реформа	2	2	
Тема 9. Реформы и реформаторы в России на рубеже XIX – XX в.	**Содержание учебного материала**	**2**	**1**	ОК 01. – ОК 06., ОК 09.
	Экономическое развитие России в начале XX в. Деятельность Н. Х. Бунге. Личность С.Ю. Витте. Политическая карьера. Попытка реформ и их значение для развития России	1		
	В том числе практических занятий	**1**		
	Практическое занятие № 9. Сравнительная характеристика экономической политики И.А. Вышнеградского и С. Ю. Витте	1	1	
Тема 10.	**Содержание учебного материала**			

П. А. Столыпин - последний реформатор Российской империи	П. А. Столыпин (1862-1911) – сторонник развития товарно-капиталистического крестьянского хозяйства. Проведение аграрной реформы и ее влияние на всю экономику России. Крах столыпинской аграрной реформы и его причины. Личность П. А. Столыпина. Политическая карьера. Обстоятельства проведения реформирования. Трагическая судьба реформатора	1		ОК 01. – ОК 06., ОК 09.
Тема 11. Реформаторы Советской России 20-30 г.г. XX века	**Содержание учебного материала**	**2**	**2**	ОК 01. – ОК 06., ОК 09.
	В том числе практических занятий	**2**		
	Практическое занятие № 10. Реформы временного правительства. Приход большевиков к власти. Декрет о земле, о мире, о власти	1	1	
	Практическое занятие № 11. «Военный коммунизм», причины, суть, последствия. НЭП: причины, суть, последствия	1	1	
Тема 12. Реформы и реформаторы «эпохи социализма»	**Содержание учебного материала**	**3**	**1**	ОК 01. – ОК 06., ОК 09.
	Процесс свертывания НЭПа и формирование командно-административной системы. Индустриализация. Коллективизация. Послевоенное развитие народного хозяйства (1945- 1953). Реформирование советской экономической системы, социальной сферы (1954- 1964гг.) и его итоги. Причины неудач экономических реформ 1950- 1960-х гг. Нарастание кризисных явлений в советской экономике	2		
	В том числе практических занятий	**1**		
	Практическое занятие № 12. «Перестройка» и ее итоги	1	1	
Тема 13. М. С. Горбачев - на пути к демократии	**Содержание учебного материала**	**1**	**0**	ОК 01. – ОК 06., ОК 09.
	Личность М. С. Горбачева. Причины проведения реформ. Итоги реформирования. «Перестройка» и ее итоги	1		
Тема 14. Экономические преобразования в 1990–е годы	**Содержание учебного материала**	**2**	**1**	ОК 01. – ОК 06., ОК 09.
	Состояние экономики в конце 1991 года. Начало экономических реформ в России и их развитие в 1993-1994 гг. Проведение массовой приватизации	1		

	В том числе практических занятий	**1**		
	Практическое занятие № 13. Итоги проведения реформ в 1990-х годах. Социально-экономическая и политическая ситуация на рубеже XX-XXI веков	1	1	
Тема 15. Судьба реформаторов в России	**Содержание учебного материала**	**1**	**0**	ОК 01. – ОК 06., ОК 09.
	Итоги реформирования России. Схожесть судеб реформаторов в России. Нужны ли России реформы и реформаторы?	1		
Итого		**36**	**16**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГЦ 07. ИСТОРИЯ В ЛИЦАХ

3.1. Для реализации рабочей программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

кабинет социально-гуманитарных дисциплин, оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, плакаты по темам занятий; техническими средствами обучения: мультимедийный комплекс (проектор, проекционный экран, ноутбук).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Бестужева-Лада С. И. История России в лицах / С. И. Бестужева-Лада – Изд-во «Издательские решения».

2. Пашков Б. Г. Русь – Россия – Российская империя. Хроника правлений и событий 862. – М.: ЦентрКом

3. Великие государственные деятели России, учеб. пособие для гимназии и школ / под ред. А. Ф. Кисилева. – М.: Владос

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГЦ 07. ИСТОРИЯ В ЛИЦАХ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках учебной дисциплины		
Знать: З-1 основные факты, явления, процессы, понятия, персоналии, связанные с реформами и реформаторами; З-2 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; З-3 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; З-4 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; З-5 методы работы в профессиональной и смежных сферах; З-6 структуру плана для решения задач; З-7 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; З-8 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; З-9 приемы структурирования информации; З-10 формат оформления результатов поиска информации,	- перечислять основные факты, явления, процессы, понятия, персоналии, связанные с реформами и реформаторами.	Текущий контроль в форме: устных ответов, практических работ, проверочных работ. Промежуточный контроль на основании текущих оценок

современные средства и устройства информатизации; З-11 порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; З-12 содержание актуальной нормативно-правовой документации; З-13 современная научная и профессиональная терминология; З-14 возможные траектории профессионального развития и самообразования; З-15 основы предпринимательской деятельности; З-16 основы финансовой грамотности; З-17 правила разработки бизнес-планов; З-18 порядок выстраивания презентации; З-19 кредитные банковские продукты; З-20 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; З-21 основы проектной деятельности; З-22 особенности социального и культурного контекста; З-23 правила оформления документов и построения устных сообщений;		

З-24 сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; З-25 значимость профессиональной деятельности по специальности; З-26 стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; З-27 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; З-28 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); З-29 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; З-30 особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.		
Перечень умений, осваиваемых в рамках учебной дисциплины		
Уметь: У-1 находить, систематизировать и анализировать информацию; У-2 выявлять историческую и методологическую обусловленность различных версий и оценок; У-3 определять и аргументировано представлять собственное отношение к дискуссионным проблемам; У-4 представлять результаты индивидуальной и историко-познавательной групповой	- находить, систематизировать и анализировать информацию; - выявлять историческую и методологическую обусловленность различных версий и оценок; - определять и аргументировано представлять собственное отношение к дискуссионным проблемам;	Текущий контроль в форме: устных ответов, практических работ, проверочных работ. Промежуточный контроль на основании текущих оценок

деятельности в форме конспекта, исторического сочинения, резюме, исследовательского проекта, публичной презентации; У-5 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У-6 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; У-7 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У-8 составлять план действия; У-9 определять необходимые ресурсы; У-10 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У-11 реализовывать составленный план; У-12 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У-13 определять задачи для поиска информации; У-14 определять необходимые источники информации; У-15 планировать процесс поиска; У-16 структурировать получаемую информацию; У-17 выделять наиболее значимое в перечне информации;	- представлять результаты индивидуальной и историко-познавательной групповой деятельности в форме конспекта, исторического сочинения, резюме, исследовательского проекта, публичной презентации.	

У-18 оценивать практическую значимость результатов поиска; У-19 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У-20 использовать современное программное обеспечение; У-21 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; У-22 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У-23 применять современную научную профессиональную терминологию; У-24 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; У-25 выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; У-26 презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; У-27 оформлять бизнес-план; У-28 рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; У-29 определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; У-30 презентовать бизнес-идею;		

У-31 определять источники финансирования; У-32 организовывать работу коллектива и команды; У-33 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; У-34 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; У-35 описывать значимость своей специальности; У-36 применять стандарты антикоррупционного поведения; У-37 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; У-38 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; У-39 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У-40 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); У-41 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.		